



“GRANFPOLIS”

***RELATÓRIO DE ATIVIDADES E
PRESTAÇÃO DE CONTAS***

EXERCÍCIO 2004

MUNICÍPIOS - PREFEITOS

ÁGUAS MORNAS

ANGELINA

ALFREDO WAGNER

ANITÁPOLIS

ANTÔNIO CARLOS

BIGUAÇU

CANELINHA

FLORIANÓPOLIS

GAROPABA

GOVERNADOR CELSO RAMOS

LEOBERTO LEAL

MAJOR GERCINO

NOVA TRENTO

PALHOÇA

PAULO LOPES

RANCHO QUEIMADO

SANTO AMARO DA IMPERTRIZ

SÃO BONIFÁCIO

SÃO JOÃO BATISTA

SÃO JOSÉ

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

TIJUCAS

Elmar Antônio Thiesen

Ailton Laudelino Andrade

Sérgio Biasi Silvestri

Antão Antônio David

Geraldo Pauli

Vilmar Astrogildo de Souza

Moacir Montibeller

Angela Regina H. Amin Helou

Quirino Juvêncio Lopes

Samuel Silva

Edson Flores da Cunha

Lourival dos Santos

Godofredo Luiz Tonini

Paulo Roberto Vidal

Volnei Adolfo Zanela

Mério César Goedert

Nelson Isidoro da Silva

Paulo Exterkoetter

Jair Sebastião Amorim

Dário Elias Berger/Vanildo
Macedo

Dionísio Pauli

Uilson Sgrott

MUNICÍPIOS - PRESIDENTES DE CÂMARA MUNICIPAL

ÁGUAS MORNAS	Rogério Vambommel
ANGELINA	Cristiane Maria Otto Schappo
ALFREDO WAGNER	Naudir Antônio Schmitz
ANITÁPOLIS	Salésio Effting
ANTÔNIO CARLOS	Edson Lair Decker
BIGUAÇU	Itanir César Melo
CANELINHA	José Orivaldo Orsi
FLORIANÓPOLIS	Marcílio Guilherme Ávila
GAROPABA	Vilson Melo de Souza
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Acácio Patrocínio dos Santos
LEOBERTO LEAL	Nilson Riscarolli
MAJOR GERCINO	Valmor da Silva
NOVA TRENTO	Gilmar Domingos Vargas
PALHOÇA	Otávio Marcelino Martins Filho
PAULO LOPES	Paulo César Costa
RANCHO QUEIMADO	Augusto Emerenciano de Ma- tos
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	Sandro Carlos Vidal
SÃO BONIFÁCIO	Eno Bechtold
SÃO JOÃO BATISTA	Elias Germano Mafeçoli
SÃO JOSÉ	Carlos Acelino Pereira
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Sandra Regina da Silva
TIJUCAS	Luiz Rogério da Silva

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SUMÁRIO

1 - OFÍCIO À ASSEMBLÉIA GERAL	9
2 - PARECER DO CONSELHO FISCAL	11
3 - MENSAGEM	13
4 - ORGANIZAÇÃO	16
5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA	18
5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS.....	18
5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS.....	18
5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS.....	20
5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.....	23
5.5 - MOVIMENTO ECONÔMICO.....	34
6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS	42
6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA.....	42
6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA.....	51
6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS.....	63
6.4 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS.....	68
PRESTAÇÃO DE CONTAS	70

DA : DIRETORIA EXECUTIVA
A : ASSEMBLÉIA GERAL
ASSUNTO : RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS
PERÍODO : DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2004

A Diretoria Executiva da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, eleita e empossada na Assembléia Geral Ordinária realizada dia 27 de fevereiro de 2004, no Município de Antônio Carlos, em observância ao que estabelece o Artigo 28, XI, dos Estatutos Sociais, submete à aprovação da Assembléia Geral da **GRANFPOLIS** o Relatório Geral de Atividades e a Prestação de Contas referentes ao exercício de 2004.

Atendendo preceito estatutário, o Relatório e a Prestação de Contas mereceram o parecer prévio do Conselho Fiscal, conforme documento anexo.

Florianópolis, 05 de janeiro de 2005.



NELSON ISIDORO DA SILVA
Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz
Presidente

JAIR SEBASTIÃO AMORIM
Prefeito Municipal de São João Batista
1º Vice-Presidente

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os abaixo assinados, membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, em cumprimento às disposições estatutárias do Artigo 23, II, combinado com o Artigo 28, XI, declaram que, tendo procedido, nesta data, ao exame do Relatório Geral de Atividades e Prestação de Contas, referentes ao exercício de 2004 e achando tudo em perfeita ordem e exatidão, recomendam que os mesmos sejam aprovados pela Assembléia Geral da **GRANFPOLIS**.


Florianópolis, 05 de janeiro de 2005.



DIONÍSIO PAULI
Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara



EDSON FLORES DA CUNHA
Prefeito Municipal de Leoberto Leal



CRISTIANE MARIA OTTO SCHAPPO
Presidente da Câmara Municipal de Angelina

3 - MENSAGEM

No atendimento às disposições estatutárias, a Diretoria Executiva apresenta, ainda que resumidamente, as principais atividades desenvolvidas, no decorrer de 2004.

No referido exercício, mais especificamente, em fevereiro foi eleito para a Presidência da entidade o Prefeito Municipal de São José, Dário Elias Berger que, em virtude da sua participação nas eleições municipais no Município de Florianópolis, apresentou seu pedido de afastamento em reunião realizada no dia 25 de março no Município de São José, transmitindo o cargo ao 1º Vice-Presidente Nelson Isidoro da Silva, Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz que completou o mandato da Diretoria Executiva.

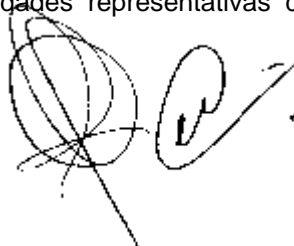
Os membros da Diretoria, juntamente com o Secretário Executivo, sempre que convocados pela Confederação Nacional dos Municípios – CNM ou pela Federação Catarinense de Municípios – **FECAM**, se fizeram presente, manifestando suas posições na defesa dos interesses dos Municípios Brasileiros, mais especificamente dos Municípios Catarinenses.

Foram inúmeras viagens a Brasília, ressaltando-se a participação maciça dos Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais da Região na VII Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios, quando a delegação da **GRANFPOLIS** destacou-se como a maior dentre as 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina e o nosso Estado como o mais representativo dentre os Estados Brasileiros.

Nas idas à Capital da República, destacou-se o acompanhamento da Reforma Tributária, quando se obteve a participação, ainda que pequena na distribuição da CIDE - Combustível, a transferência direta do salário educação, e de recursos federais para cobrir parte das despesas com o transporte escolar, ressaltando a iniciativa do Governador do Estado que autorizou o repasse da cota estadual, diretamente para os Municípios que atendem à rede estadual.

De lamentar a não aprovação do aumento em 1% (um por cento) do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, que será motivo das próximas idas a Brasília, no decorrer de 2005, pois há muito a ser conquistado e é importante a união dos Prefeitos, Vice-Prefeitos e Vereadores em prol das causas municipais, pois só assim os municípios serão mais fortes.

Importante ressaltar, de modo muito especial, a dedicação e o empenho de cada um dos Senhores Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores, Secretários e Técnicos dos Municípios em apoiar as iniciativas das entidades representativas dos Municípios



(CNM, **FECAM** e **GRANFPOLIS**) deixando marca indelével de que o movimento municipalista se consolida a cada dia que passa.

A Diretoria Executiva não descuidou da capacitação dos técnicos municipais, com a realização de inúmeros cursos e reuniões técnicas que atenderam a mais de 600 representantes municipais. Os servidores da Associação também foram incentivados a participar de eventos e treinamentos diversos no sentido de melhor se qualificarem para bem atender os Municípios.

Os Institutos de Previdência dos Servidores Públicos dos Municípios continuaram a merecer atenção especial da Associação, que manteve a assessoria, realizou diversos cursos, reuniões e viagens de estudos, dando melhores condições aos Diretores Executivos, Conselhos Administrativo e Fiscal e aos técnicos de darem atendimento de qualidade aos seus associados.

As tradicionais reuniões dos contadores das Prefeituras e Câmaras Municipais continuaram a ser realizadas, sendo coordenadas pelo Assessor Técnico da Associação, Contador Gilberto Brasil, tratando da uniformização de procedimentos e permanente atualização da legislação, com especial atenção à efetiva implantação do Controle Interno nas Prefeituras e Câmaras Municipais, exigência do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Em 2004, todo o empenho foi desenvolvido, a exemplo dos anos anteriores, buscando melhorar o retorno do ICMS aos Municípios filiados, e, com grande alegria viu-se, ao final do ano, com a publicação dos índices definitivos, no Diário Oficial do Estado em 20/12/04, que o esforço não foi em vão e 17 municípios tiveram acréscimo nos seus índices e os 05 que tiveram decréscimo com certeza, não caíram mais em virtude do trabalho desenvolvido pelos técnicos da Associação em conjunto com os técnicos municipais, encerrando-se o ano com a Região crescendo 1,88 no índice geral, permanecendo no 3º lugar em relação às 21 (vinte e uma) Associações de Municípios do Estado de Santa Catarina.

A questão das contas públicas teve um cuidado especial por parte da nossa equipe técnica, desenvolvendo-se todo esforço para reverter a única indicação de rejeição das contas de 2002, com apresentação do pedido de reanálise das contas, que ainda não foi julgado pelo Tribunal de Contas do Estado.

No que se refere às Contas Municipais de 2003, obteve-se pleno êxito com a aprovação dos 22 (vinte e dois) Municípios, sendo juntamente com a AMMOC (Joaçaba) as únicas Associações de Municípios que tiveram a totalidade dos seus Municípios com as Contas Anuais de 2003, aprovadas pelo TCE/SC, ficando demonstrado o importante trabalho desenvolvido pelos técnicos da Associação e pelos treinamentos realizados com os técnicos municipais, orgulho para os administradores públicos da Microrregião.



Conforme ficara decidido em 2003, foi firmado convênio com a CEASA/São José, no valor de R\$ 154.000,00 (cento e cinquenta e quatro mil reais) para a construção do Pavilhão do Agricultor Familiar, que está em obras devendo ser concluído ainda no 1º semestre de 2005.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS**, ainda, colaborou com o Corpo de Bombeiros, unidade de Santo Amaro da Imperatriz, repassando R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por decisão unânime dos Senhores Prefeitos e Presidentes de Câmaras em Assembléia Geral Ordinária, realizada no Município de São José, para auxiliar na aquisição de uma Unidade de Resgate que atuará ao longo da BR-282.

No transcurso do ano de 2004, inúmeras outras atividades foram desenvolvidas, como Vossas Excelências poderão verificar na leitura deste relatório, demonstrando que os recursos investidos nesta entidade municipalista foram muito bem aplicados e renderam frutos, principalmente aos menores municípios que carecem de uma estrutura mais dinâmica e eficiente.

Florianópolis, 05 de janeiro de 2005.



NELSON ISIDORO DA SILVA
Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz
Presidente

JAIR SEBASTIÃO AMORIM
Prefeito Municipal de São João Batista
1º Vice-Presidente

4 - ORGANIZAÇÃO

4.1 - ASSEMBLÉIA GERAL

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS** é constituída pelos Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais da Microrregião, ou seus representantes devidamente credenciados.

Dentre as atribuições que lhe são conferidas cabe, ainda, à Assembléia Geral aprovar o presente Relatório de Atividades e a Prestação de Contas.

4.2 - DIRETORIA EXECUTIVA

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS** é administrada por uma Diretoria Executiva, que se compõe dos seguintes membros, eleitos por um ano, pela Assembléia Geral:

Presidente : Nelson Isidoro da Silva
Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz

1º Vice-Presidente : Jair Sebastião Amorim
Prefeito Municipal de São João Batista

4.3 - CONSELHO FISCAL

Aos membros do Conselho Fiscal compete, em cumprimento às disposições estatutárias, examinar o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas e submetê-los à aprovação da Assembléia Geral, emitindo seu parecer prévio.

São membros do Conselho Fiscal:

Titulares : Dionísio Pauli
Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara

Edson Flores da Cunha
Prefeito Municipal de Leoberto Leal

Vereadora Cristiane Maria Otto Schappo
Presidente da Câmara Municipal de Angelina

Suplentes: Volnei Adolfo Zanela
Prefeito Municipal de Paulo Lopes

Uilson Sgrott
Prefeito Municipal de Tijucas

Vereadora Sandra Regina Silva
Presidente da Câmara Municipal de São Pedro de Alcântara

4.4 - SECRETARIA EXECUTIVA

Membros:

Secretário Executivo : Miguel Augusto Forbeck Faraco
Recepcionista / Telefonista : Margarete Almeida
Auxiliar de Serviços Gerais I : Mário César Souza

4.5 - ASSESSORIA TÉCNICA

4.5.1 - Assessoria para Assuntos Administrativos

Membros:

Assistente Administrativo : Sueli Venâncio Luiz
Auxiliar de Serviços Gerais I : Genoveva Viríssimo Dutra

4.5.2 - Assessoria para Assuntos Contábeis, Financeiros e de Informática

Membros:

Contador : Gilberto Brasil
Contador : Luiz Antônio Gerardi
Auxiliar de Serviços Gerais II : Bento Patrocínio Ramos Filho

4.5.3 - Assessoria para Assuntos Jurídicos

Membro:

Advogado : Waldir Gorges Alves

4.5.4 - Assessoria para Assuntos de Engenharia e Arquitetura

Membros:

Engenheiro Civil : João Augusto Demaria da Silveira
Arquiteta : Valesca Menezes Marques
Técnico em Agrimensura : Nazário Espíndola
Técnico em Agrimensura : Odimilson Martins
Técnico em Agrimensura : Marcelo Zulmar da Silva
Assistente Técnico (desenhista) : Luiz Ari Bittencourt
Auxiliar Técnico : Alcides Manoel da Silva

4.5.5 – Assessoria para Assuntos Previdenciários

Membro:

Advogada: Andréa Cristine Krause

5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA

Órgão responsável pela execução dos serviços administrativos da Associação, pela coordenação das Assembléias Gerais, pelo assessoramento aos técnicos municipais durante a realização do Movimento Econômico, pelo despacho e recebimento de correspondências, participação em eventos, além de contatos com órgãos Federais e Estaduais, buscando o atendimento às solicitações dos Senhores Prefeitos Municipais e aos interesses da Associação.

No decorrer do exercício de 2004 foram expedidos 214 ofícios e despachados 632 expedientes recebidos, extraídas 117.356 fotocópias, atendendo a todos os Municípios filiados.

5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios é constituída pelos Prefeitos Municipais, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, ou seus representantes, devidamente credenciados.

É órgão soberano em suas decisões e, quando Ordinária, reúne-se a cada dois meses, na sede de um dos Municípios associados e Extraordinária, realizada sempre que houver matéria urgente a ser deliberada, por iniciativa do Presidente, ou a pedido de 1/5 dos Associados, em dia com suas obrigações estatutárias.

5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS

No exercício de 2004 foram realizadas 04 (quatro) Assembléias Gerais Ordinárias, com a participação de autoridades convidadas e as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, Vereadores e autoridades convidadas, das quais apresentamos um sucinto relato:

1ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

ANTÔNIO CARLOS - 27.02.04

Realizada nas dependências do Paço Municipal para eleger e empossar a nova Diretoria Executiva e o Conselho Fiscal da entidade para cumprir mandato de 1 (um) ano.

Na oportunidade foram apresentados para a análise, discussão e votação o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas de 2003, que foram aprovados por unanimidade pelo plenário.

Foram eleitos e empossados os Senhores: Presidente: Dário Elias Berger, Prefeito Municipal de São José; 1º Vice-Presidente: Nelson Isidoro da Silva, Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz; 2º Vice-Presidente: Jair Sebastião Amorim, Prefeito Municipal de São João Batista. Conselho Fiscal – Membros Titulares: Dionísio Pauli, Prefeito Municipal de São Pedro de Alcântara; Edson Flores da Cunha, Prefeito Municipal de Leoberto Leal e a Vereadora Cristiane Maria Otto Schappo, Presidente da Câmara Municipal de Angelina. Membros Suplentes: Volnei Adolfo Zanela, Prefeito Municipal de Paulo Lopes; Uilson Sgrott, Prefeito Municipal de Tijucas e a Vereadora Sandra Regina da Silva, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro de Alcântara.

Prestigiaram o evento o Deputado Estadual Lício Mauro da Silveira, o Prefeito Antônio Antônio David, Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, o Diretor Presidente da Central de Abastecimento Sociedade Anônima - CEASA – Grande Florianópolis, Dr. Ivo Vanderlinde, o Gerente Regional da Companhia Catarinense de Água e Saneamento – CASAN, Afonso Azevedo Coutinho, o Economista José Ademir Deschamps, representando o Procurador Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas do Estado e o ex-Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM e da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFOPOLIS, Ari João Martendal.

2ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**SÃO JOSÉ - 25.03.04**

Realizada no auditório da Central de Abastecimento Sociedade Anônima – CEASA, no Município de São José.

Na abertura da Assembléia usou da palavra o Diretor Presidente da Central de Abastecimento Sociedade Anônima – CEASA – Grande Florianópolis, Dr. Ivo Vanderlinde que deu as boas vindas aos presentes e fez uma rápida prestação de contas das atividades da empresa nos quinze meses de sua administração, destacando a construção do Pavilhão do Agricultor Familiar em parceria com a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS e convênio com o Ministério da Agricultura/PRONAF.

O Prefeito Municipal de Anitápolis, Antão Antônio David, Presidente da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, fez uma breve análise sobre a VII Marcha à Brasília em Defesa dos Municípios, ressaltando a necessidade de continuar-se permanentemente alerta na busca de melhores dias para os Municípios Brasileiros.

O Professor João Fernandes Andersen usou da palavra para apresentar o Atlas de Desenvolvimento Humano nos Municípios da Grande Florianópolis, distribuindo material elucidativo a cada um dos Prefeitos Municipais.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS, lançou sua página na INTERNET em comemoração aos 35 anos de fundação que ocorrerá no dia 27 de março, apresentando-a em primeira mão aos Senhores Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais e Vereadores da Região.

Foi aprovada por unanimidade a concessão de auxílio financeiro de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para o Corpo de Bombeiros de Santo Amaro da Imperatriz, para contribuir na compra de uma viatura de resgate que atuará ao longo da BR-282.

O Presidente da Associação e Prefeito Municipal de São José Dário Elias Berger entregou ao 1º Vice-Presidente Nelson Isidoro da Silva seu pedido de afastamento da Associação em virtude de desejar participar do pleito eleitoral em Florianópolis, tendo que renunciar ao cargo de Prefeito Municipal de São José, transmitindo-lhe o cargo de Presidente da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS.

Prestigiaram o evento, o Presidente da Central de Abastecimento Sociedade Anônima – CEASA, Ivo Vanderlinde acompanhado por toda a Diretoria da empresa, o Professor João Fernandes Andersen, palestrante do dia, o Engenheiro Agrônomo José Orlando Borghesan, Gerente Regional da EPAGRI e Secretários Municipais e Vereadores de São José.

3ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**SÃO BONIFÁCIO - 27.08.04**

Realizada no Salão Paroquial do Município, com a palestra do Assessor de Gabinete da Procuradoria Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas do Estado, Economista José Ademir Deschamps, ex-Assessor Técnico da Associação dos Municípios da Grande Florianópolis – GRANFPOLIS, que abordou o tema “Providências de Final de Mandato”.

Na oportunidade foi também apresentada proposta para a realização de viagem oficial de negócios à China, pelo Senhor Zany Estael Leite e que não foi acatada, deixando-se para o próximo ano a discussão do tema.

Foram apresentadas propostas de alteração da logomarca da Associação tendo sido aprovada a sugestão de deixar-se para mais adiante a discussão do assunto, em virtude de que haverá mudanças nas administrações municipais em virtude das eleições.

Prestigiaram o evento os Senhores: Paulo Roberto Mota, Diretor Administrativo e Financeiro da Central de Abastecimento Sociedade Anônima - CEASA – Grande Florianópolis, Ademar Koerich, Secretário Adjunto da Secretaria de Desenvolvimento Regional de São José, no exercício do cargo de Secretário, o Frei Nelví Della Costa, pároco de Santo Amaro da Imperatriz e o Diretor Geral do Hospital São Francisco de Assis de Santo Amaro da Imperatriz, Vereadores e Secretários Municipais de São Bonifácio.

4ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

FLORIANÓPOLIS – 22.12.04

Realizada no Auditório Prefeito Acácio Garibaldi São Thiago, na sede da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - GRANFPOLIS visando prestar orientações e esclarecer dúvidas quanto as providências para o encerramento do exercício de 2004 e para a transmissão de cargo aos Prefeitos eleitos.

O evento foi presidido pelo Prefeito Nelson Isidoro da Silva e contou com a participação do Assessor Técnico, Contador Gilberto Brasil e do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, que discorreram sobre as principais e indispensáveis providências para a transmissão do cargo e esclareceram as dúvidas suscitadas pelos presentes.

Na oportunidade foi aprovado o Orçamento e o Plano de Metas para o exercício de 2005 e foi procedida a reinauguração da Galeria dos Ex-Presidentes da Associação.

Participaram do evento os Prefeitos de: Águas Mornas, Alfredo Wagner, Angelina, Anitápolis, Biguaçu, Florianópolis, Major Gercino, Palhoça, Paulo Lopes, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, São Pedro de Alcântara e Tijucas além dos Presidentes de Câmaras Municipais de Águas Mornas, Angelina, Anitápolis e Rancho Queimado.

5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS

No presente exercício, foi realizada uma Assembléia Geral Extraordinária.

1ª ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

ANTÔNIO CARLOS – 27.02.04.

Realizada no auditório do Paço Municipal de Antônio Carlos às 11:00 horas, para apresentação, discussão e votação da Reforma Estatutária da Associação de acordo com as exigências do novo Código Civil e também para a apresentação, discussão e votação do Regimento Interno da Associação.

A reforma do Estatuto Social após sua apresentação e a leitura dos principais artigos alterados para atender as exigências do novo Código Civil, foi aprovada na íntegra por unanimidade.

O Regimento Interno após sua apresentação e discussão foi aprovado por unanimidade com a emenda apresentada pelo Prefeito Municipal de Rancho Queimado que propôs a alteração na Estrutura Organizacional da entidade.

FREQUÊNCIA ÀS ASSEMBLÉIAS GERAIS

MUNICÍPIO	PREFEITOS E PRESIDENTE DE CÂMARAS	ORDINÁRIAS			
		FEV.	MAR.	AGO.	DEZ.
ÁGUAS MORNAS	ELMAR ANTÔNIO THIESEN	X	-	-	X
	ROGÉRIO VAMBOMMEL	-	-	-	X
ALFREDO WAGNER	SÉRGIO BIASI SILVESTRI	X	X	X	X
	NAUDIR ANTÔNIO SCHMITZ	-	X	-	-
ANGELINA	AILTON LAUDELINO ANDRADE	X	-	X	X
	CRISTIANE MARIA OTTO SCHAPPO	X	X	-	X
ANITÁPOLIS	ANTÃO ANTÔNIO DAVID	X	X	X	X
	SALÉSIO EFFTING	X	X	-	X
ANTÔNIO CARLOS	GERALDO PAULI	X	X	X	-
	EDSON LAIR DECKER	-	X	-	-
BIGUAÇU	VILMAR ASTROGILDO TUTA DE SOUZA	X	-	-	X
	ITANIR CÉSAR MELO	-	-	-	-
CANELINHA	MOACIR MONTIBELLER	X	-	-	-
	JOSÉ ORIVALDO ORSI	-	-	-	-
FLORIANÓPOLIS	ANGELA REGINA H. AMIN HELOU	X	-	-	X
	MARCÍLIO GUILHERME ÁVILA	-	-	-	-
GAROPABA	QUIRINO JUVÊNCIO LOPES	X	X	X	-
	VILSON MELO DE SOUZA	X	-	X	-
GOV.CELSO RAMOS	SAMUEL SILVA	X	-	-	-
	ACÁCIO PATROCÍNIO DOS SANTOS	-	-	-	-
LEOBERTO LEAL	EDSON FLORES DA CUNHA	X	X	X	-
	NILSON ARI RISCAROLLI	-	X	-	-
MAJOR GERCINO	LOURIVAL DOS SANTOS	X	X	X	X
	VALMOR DA SILVA	-	-	-	-
NOVA TRENTO	GODOFREDO LUIZ TONINI	X	-	-	-
	GILMAR DOMINGOS VARGAS	X	-	-	-
PALHOÇA	PAULO ROBERTO VIDAL	X	-	-	X
	OTÁVIO MARCELINO MARTINS FILHO	-	-	-	-
PAULO LOPES	VOLNEI ADOLFO ZANELA	X	-	-	X
	PAULO CÉSAR COSTA	-	-	-	-
RANCHO QUEIMADO	MÉRIO CÉSAR GOEDERT	X	-	-	-
	AUGUSTO EMERENCIANO MATOS	X	-	-	X
STO AMARO DA IMPERATRIZ	NELSON ISIDORO DA SILVA	X	X	X	X
	SANDRO CARLOS VIDAL	-	-	-	-
SÃO BONIFÁCIO	PAULO EXTERKOETTER	X	X	X	X
	ENO BECHTOLD	-	-	X	-
SÃO JOÃO BATISTA	JAIR SEBASTIÃO AMORIM	X	X	X	-
	ELIAS GERMANO MAFEÇOLI	-	-	-	-
SÃO JOSÉ	DÁRIO ELIAS BERGER / VANILDO MACEDO	X	X	-	-
	CARLOS ACELINO PEREIRA	X	X	-	-
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	DIONÍSIO PAULI	X	X	X	X
	SANDRA REGINA DA SILVA	X	X	X	-
TIJUCAS	UILSON SGROTT	X	X	-	X
	LUIZ ROGÉRIO DA SILVA	-	-	-	-

Granf/Tabelas Relatório/Relat1

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT1.XLS

5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

5.4.1 – PALESTRA SOBRE O PAPEL DA ASSOCIAÇÃO NA ARTICULAÇÃO INTERMUNICIPAL

Atendendo convite da Universidade do Vale do Itajaí – UNIVALI – Campus VII – São José, a Arquiteta Valesca Menezes Marques, no dia 16 de março, proferiu palestra aos alunos do 5º e 8º períodos do Curso de Ciência Política, enfatizando o forte papel desenvolvido pela Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS** na integração microrregional.

5.4.2 – VII MARCHA À BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS

Evento realizado na Capital Federal no período de 16 a 18 de março nas dependências do Blue Tree Park Hotel , sendo tratados dos seguintes temas:

- A Federação e o Poder Local como Fatores do Desenvolvimento.
- O Impacto da Reforma Previdenciária nos Municípios.
- O Impacto da Reforma Tributária nos Municípios.
- Balanço do Ano de 2003 – Os Avanços nas Relações Federativas.
- O ano de 2004 e as perspectivas de aprofundamento do Pacto Federativo: A atuação articulada dos Governos Federal, Estadual e Municipal.
- Transporte: mobilidade urbana e estratégias para barateamento da tarifa de transporte público.
- Regiões Metropolitanas: novas perspectivas para a gestão metropolitana.
- Segurança Pública: a participação dos Municípios no Sistema Único de Segurança Pública.
- Desenvolvimento Social e Combate à Fome: a integração das políticas Sociais no âmbito do Governo Federal e a participação dos Municípios.
- Saneamento: o papel dos Municípios na Política Nacional de Saneamento e o Novo Marco Regulatório para o Setor.
- Regularização Fundiária: estratégia de aperfeiçoamento de políticas urbanas.
- Meio Ambiente: O fortalecimento do Sistema Nacional de Meio-Ambiente – SISNAMA e o papel dos Municípios na gestão ambiental.
- Habitação: Política de habitação do Governo Federal.
- Saúde: Construindo um pacto de gestão para a qualificação do SUS.
- Turismo: A participação dos Municípios na execução do Plano Nacional de Turismo.
- Financiamento para o Desenvolvimento Municipal: Acesso ao Crédito Nacional e Internacional.
- Produtos do IBGE e análise da dinâmica demográfica.
- Educação: O novo plano da educação nacional – a participação dos Municípios no financiamento e na reforma da educação.
- Desenvolvimento Agrário: A integração dos Municípios nos programas da agricultura e reforma agrária.

O evento contou com a presença do Presidente da República Luiz Inácio Lula da Silva e de 14 Ministros, além de técnicos das mais diversas áreas do Governo Federal e também de vários Governadores de Estado e Parlamentares.

A delegação da **GRANFPOLIS** contou com 37 integrantes que representaram 18 Municípios da Região, sendo capitaneados pelo Presidente da Associação Nelson Isidoro da Silva, Prefeito de Santo Amaro da Imperatriz, que contou com a colaboração do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.3.1 – ENCONTROS REGIONAIS – CONTROLE INTERNO

Realizado no dia 13 de abril no Município de Rancho Queimado com a participação de delegações dos Municípios de Angelina, Alfredo Wagner, Anitápolis e Leoberto Leal.

Os trabalhos foram desenvolvidos em 08 (oito) horas/aula, ministradas pelo Contador Gilberto Brasil, Assessor Técnico da **GRANFPOLIS**, que abordou os principais tópicos da legislação municipal necessária para o cumprimento da exigência do Tribunal de Contas do Estado, qual seja, a efetiva implantação do Controle Interno na Administração Municipal.

Participaram do evento além dos Prefeitos Municipais, 49 técnicos municipais.

5.4.3.2 – ENCONTROS REGIONAIS – CONTROLE INTERNO

Realizado no dia 19 de abril no Município de Santo Amaro da Imperatriz, buscando qualificar os técnicos dos Municípios de Águas Mornas, São Bonifácio, Santo Amaro da Imperatriz, Paulo Lopes e Garopaba.

Os trabalhos foram conduzidos pelo Assessor Técnico da **GRANFPOLIS**, Contador Gilberto Brasil, que discorreu sobre a implantação do Controle Interno nos Municípios por exigência expressa do Tribunal de Contas do Estado, tendo participado do evento, além dos Prefeitos Municipais, 51 técnicos Municipais.

5.4.3.3 – ENCONTROS REGIONAIS – CONTROLE INTERNO

No dia 27 de abril foi realizado no Município de Biguaçu, com a participação de delegações dos Municípios de: Biguaçu, Antônio Carlos, São Pedro de Alcântara, Governador Celso Ramos, São José e Palhoça, totalizando 66 (sessenta e seis) participantes.

5.4.3.4 – ENCONTROS REGIONAIS – CONTROLE INTERNO

No dia 28 de abril o mesmo evento ocorreu no Município de Canelinha e contou com a participação de 74 (setenta e quatro) técnicos municipais, representando os Municípios de: Canelinha, Major Gercino, São João Batista, Nova Trento e Tijucas.

5.4.3.5 – ENCONTROS REGIONAIS – CONTROLE INTERNO

Em 04 de maio foi realizado na Capital do Estado, tendo por local o Auditório da Associação Comercial e Industrial de Florianópolis – ACIF, evento destinado exclusivamente aos técnicos da Prefeitura Municipal de Florianópolis, contando com a presença de 98 (noventa e oito) participantes, dentre eles os Secretários Municipais, tendo a Prefeita Municipal participado da abertura do evento.

5.4.3.6 – ENCONTROS REGIONAIS – CONTROLE INTERNO

No dia 11 de maio tendo por local o Auditório do Fórum da Comarca de São José, foi realizado encontro específico com os técnicos do Município de São José, que durante oito horas discutiram a implantação do Controle Interno na Administração daquele Município, tendo participado do evento 55 (cinquenta e cinco) técnicos municipais, encerrando assim o treinamento preparado pela equipe técnica da **GRANFPOLIS**, visando capacitar os técnicos municipais na efetiva implantação do Controle Interno em seus Municípios, atendendo desta forma as exigências legais.

5.4.3.7 – ENCONTROS REGIONAIS – CONTROLE INTERNO

Realizado no Município de Palhoça no dia 04 de agosto, com as presenças de 31 técnicos dos Municípios que receberam toda orientação necessária à efetiva implantação de Controle Interno, além de esclarecerem suas dúvidas relacionadas com o tema apresentado pelo Contador Gilberto Brasil, Assessor Técnico da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis - **GRANFPOLIS**.

5.4.4 – IX CONGRESSO BRASILEIRO DE MUNICÍPIOS

Realizado em Salvador – Bahia no período de 05 a 08 de abril, tendo por local o Centro de Convenções de Salvador, tratou de inúmeros temas dentre os quais destacamos:

- A importância da Informatização dos Municípios;
- Como vender de forma eficiente as potencialidades de sua Cidade;
- Cooperação Intermunicipal e Consórcio Público;
- Programas de financiamentos para os Municípios;
- Política Nacional de Desenvolvimento Regional;
- Impacto da Lei de Responsabilidade Fiscal na Gestão Pública;
- A Reforma Tributária e as Finanças Municipais;
- Certificação Digital e o Setor Governamental;
- Novos Desafios do Poder Legislativo;
- Último Ano de Mandato – Restrições e Vedações de Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF;
- Gestão de Resíduos Sólidos.

O evento contou com a presença do Governador do Estado da Bahia e de vários Ministros, além de Parlamentares Federais e Estaduais, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais.

Participaram do congresso representando a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS**, o Presidente Nelson Isidoro da Silva e o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco que se fizeram acompanhar pelos Prefeitos Municipais de Angelina, Garopaba, Palhoça, Paulo Lopes e Tijucas e de Vereadores de Palhoça e Santo Amaro da Imperatriz.

5.4.5 – PACTO CATARINENSE – AGENDA POSITIVA

Encontro realizado no Município de Chapecó no dia 04 de maio, contando com as presenças do Governador, Vice-Governador, Secretários de Estado, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores, Assessores Municipais, Secretários Executivos das Associações de Municípios, quando foram tratados os seguintes temas:

- Acordo de Cooperação entre o Governo do Estado de Santa Catarina e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – PNND;
- Consolidação das Parcerias Estado/Municípios:
 - a) Guarda Municipal e Municipalização do Trânsito;
 - b) Consórcio Intermunicipal e Laudos Represados;
 - c) Projetos de Lei de Saneamento e Resíduos Sólidos;
 - d) Inspeção Animal;
 - e) Transporte Escolar e Municipalização do Ensino Fundamental;
 - f) Certidão Negativa e COSIP.

Os trabalhos transcorreram durante todo o dia, culminando com a posse da nova Diretoria da Federação catarinense de Municípios - **FECAM**.

Representaram a **GRANFPOLIS**, o Presidente Nelson Isidoro da Silva, acompanhado pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e dos Prefeitos de Angelina, Ailton Laudelino Andrade; Major Gercino, Lourival dos Santos; Leoberto Leal, Edson Flores da Cunha; Antônio Carlos, Geraldo Pauli; Águas Mornas, Elmar Antônio Thiesen; Anitápolis, Antão Antônio David e Tijucas, Uilson Sgrott

5.4.6 – “ I SIMPÓSIO CATARINENSE DE HOTELARIA NA ARQUITETURA HOSPITALAR ”

Evento promovido pela UNIVALI – São José e realizado no Hotel Cambirela em Florianópolis nos dias 21 e 22 de maio, com carga horária de 14 (quatorze) horas/aula, abordando os seguintes temas:

- Novas tendências de Projeto na Arquitetura Hospitalar;
- Painéis de Fechamento e a Flexibilização dos Ambientes;
- Humanização da UTI Pediátrica do Hospital Pequeno Anjo;
- Conforto Luminoso e Iluminação Adaptação Hospitalar;
- Tendência do Mobiliário Mundial;
- A Hotelaria Hospitalar em Unidades Públicas de Saúde;
- Compreensão dos Meios de Hospedagem;
- Revestimentos de Piso Para Hotéis e Hospitais;
- Projeto de Ambientação e Tecnologia dos Materiais;
- Hotelaria Hospitalar – Necessidade ou Obrigação.

Representou a **GRANFPOLIS** no evento o Engenheiro Civil João Augusto Demaria da Silveira, Chefe da Assessoria de Engenharia, Arquitetura e Topografia da Associação.

5.4.7 – SEMINÁRIO INTERNACIONAL “ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FEDERALISMO E MUNICIPALISMO

Evento promovido pela Prefeitura Municipal de Florianópolis nos dias 19 a 21 de maio, visando compartilhar experiências e conhecimentos bem sucedidos em outros países como Argentina, Alemanha, Chile e Portugal.

O evento tratou dos seguintes temas:

- Os Orçamentos Estaduais na Alemanha. Elaboração, Execução, Controle e Participação da Sociedade;
- Os Tributos na Alemanha. Distribuição entre a União, os Estados e os Municípios. Os Tributos Municipais e as suas formas de cobrança.
- O Auditor e a Auditoria Externa, na Alemanha. O Planejamento das Ações Fiscais. A Sonegação do IVA – Imposto Sobre Valor Agregado;
- A Lei de Responsabilidade Fiscal no Brasil e no Chile – Critérios para a Formulação de Regra Macrofiscais;
- A Qualificação e a Profissionalização dos Servidores Públicos, na perspectiva da Eficiência e da Eficácia na Administração Pública – As Experiências da Argentina e da Alemanha;
- A Formação de Quadros Gerenciais na perspectiva da Eficiência e da Eficácia na Administração Pública – As experiências de Portugal e do Brasil;
- Tributação nos Municípios;
- Os Desafios das Administrações Municipais e o Federalismo Brasileiro;
- Gestão de Resultados.

O referido evento foi realizado nas dependências do Hotel Castelmar, com inscrições limitadas e representaram a **GRANFPOLIS**, o Presidente Nelson Isidoro da Silva, Prefeito Municipal de Santo Amaro da Imperatriz, o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e representantes de Leoberto Leal, Biguaçu, Águas Mornas, Palhoça e São José.

5.4.8 – INAUGURAÇÃO DA NOVA SEDE DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA FOZ DO RIO ITAJAÍ - AMFRI

Realizada no dia 18 de junho às 18:00 horas na Cidade de Itajaí, com as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores, Senador Leonel Pavan, Deputados Federais e Estaduais.

A **GRANFPOLIS** esteve representada pelo Prefeito Municipal de São João Batista, Jair Sebastião Amorim, 1º Vice-Presidente e pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.9 – CURSO SOBRE SISTEMA DE CADASTRAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS – TCE/SC

Realizado nas dependências do Hotel Cambirela em Florianópolis, durante todo o dia de 25 de julho, buscando prestar orientação aos técnicos municipais, sobre o Sistema de Cadastro e Acompanhamento de obras do Tribunal de Contas do Estado, obrigatório a todos os Municípios.

O curso foi ministrado pelos Técnicos do TCE/SC Senhores: Ângelo Luiz Buratto, Pedro Jorge Rocha de Oliveira e Wallace da Silva Pereira, e teve a participação de 69 (sessenta e nove) Técnicos dos Municípios e também dos representantes da Associação, Contadores: Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerardi.

5.4.10 – ENCONTRO TÉCNICO – MEIO AMBIENTE

Evento realizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no dia 08 de julho, tendo por local a Sala de Treinamento do Instituto de Contas para tratar dos seguintes temas:

- Estudos Ambientais do IBGE/SC e Recursos Naturais;
- Experiências do IBAMA/SC em monitoramentos ambientais;
- A experiência do Ministério Público Federal na atuação ambiental;
- As Ações do Ministério Público do Estado no Projeto Água Limpa e Resíduos Sólidos (destino final);
- Projeto Estruturante para a FATMA – Sistema de Informações Ambientais;
- Atuação da Fundação do Meio-Ambiente do Município de Florianópolis – FLORAM;
- A Atuação do TCE/SC – Obras e Meio Ambiente;
- Projeto SIMA.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS**, foi representada no referido evento pela Arquiteta e Urbanista Valesca Menezes Marques.

5.4.11 – REUNIÃO DE TRABALHO COM TÉCNICOS DA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN

Realizado em Brasília, no dia seis de agosto com as presenças do Contador Geral da União Dr. Isaltino Alves da Cruz e da Sra. Heloisa Helena Saito, Coordenadora de Contabilidade e demais técnicos da Coordenadoria Geral de Contabilidade da STN.

Na oportunidade foi discutida a elaboração da Portaria que regulamentará os Anexos de Metas Fiscais e Riscos Fiscais, exigidos pela Lei Complementar Nº 101/00.

Foram discutidas as portarias Nº 440/03, 441/03 e 219/04, que disciplinam o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, Relatório de Gestão Fiscal e Manual da Receita Pública respectivamente.

Os representantes dos Municípios fizeram inúmeras propostas de alterações na legislação vigente com o intuito de dar conformidade com a rotina diária dos Municípios e deixar de forma clara e cabal os pontos polêmicos sobre os procedimentos contábeis.

Representou a **GRANFPOLIS** no referido encontro o Assessor Técnico, Contador Gilberto Brasil.

5.4.12 – ENCONTRO NACIONAL DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS

Evento realizado nos dias 16 e 17 de agosto em Brasília para tratar dos seguintes temas:

- Os principais pontos da Reforma Tributária e de outros projetos de interesse dos Municípios em tramitação no Congresso Nacional;
- Criação dos Conselhos Estaduais e Municipais de Agricultura;
- FUNDEB;
- Projeto de Gestão Plena Previdenciária;
- Sistemas de Informação Municipal e Gerenciamento pela INTRANET para entidades;
- Cadastro Único;
- Seminários Novos Gestores Municipais;

- Compras Governamentais;
- Sistema Integrado de Gestão Municipal;
- Desenvolvimento Local;
- Consórcios Públicos.

Representou a **GRANFPOLIS**, o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.13 – ENCONTRO DE TRABALHO SOBRE CONSÓRCIOS PÚBLICOS

Encontro realizado no dia 30 de agosto, na sede do Instituto Brasileiro de Administração Pública – IBAM no Rio de Janeiro para discutir os meios de aperfeiçoamento do Projeto de Lei sobre Consórcios Públicos com o objetivo de instrumentalizar sua realização na Federação respeitando a autonomia dos entes que a integram.

Na oportunidade os palestrantes abordaram os seguintes tópicos:

- Panorama Constitucional e Doutrinários dos Consórcios;
- Apresentação do Projeto de Lei que institui normas gerais de contratos para a constituição de Consórcios Públicos;
- Sugestões do IBAM e dos participantes ao Projeto de Lei;
- Comentários a partir de experiências de Prefeituras, entidades estaduais e Consórcios já existentes.

O evento contou com a presença do Sub-Chefe de Assuntos Federativos da Presidência da República, Dr. Vicente Trevas e renomados especialistas em Direito Público.

A **GRANFPOLIS** esteve representada por seu Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.14 – CURSO “OBRIGAÇÕES DO ÚLTIMO ANO DE MANDATO” E “PROCESSO ORÇAMENTÁRIO 2005”

Realizado nas dependências do Hotel Cambirela em Florianópolis, no dia 17 de agosto, visando orientar os técnicos municipais, mais especificamente aqueles ligados a área contábil e de controle interno para as providências necessárias ao encerramento dos mandatos em 31.12 e também para a elaboração das peças orçamentárias para 2005.

O curso teve duração de oito horas aula e foi ministrado pelo Contador Gilberto Brasil, Assessor Técnico da **GRANFPOLIS**, contando com a presença de 86 (oitenta e seis) técnicos municipais.

5.4.15 – CURSO “SISTEMAS BETHA – CADASTRO PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA/CONFIGURAÇÕES BETHA LRF”

Evento realizado no dia 20 de setembro, no Auditório Prefeito Acácio Garibaldi São Thiago, na sede da **GRANFPOLIS**, com duração de 08 (oito) horas/aula e destinado aos técnicos municipais vinculados ao setor contábil.

O curso foi ministrado por técnicos da empresa Betha Sistemas e pelo Assessor Técnico da Associação Gilberto Brasil, contando com a presença de 34 técnicos municipais.

5.4.16 – SEMINÁRIO “NOVOS GESTORES MUNICIPAIS CAPACITANDO PARA O DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL”

Evento promovido pela Confederação Nacional de Municípios no período de 26 a 29 de outubro em Canela, abrangendo os Estados do Rio Grande do Sul e Santa Catarina, com apoio das Federações Estaduais de Municípios e das Associações Microrregionais de Municípios dos dois Estados Sulinos.

Na oportunidade foram abordados os seguintes temas:

- Histórico do Movimento Municipalista Brasileiro e a Interlocação com o Governo Federal;
- Ética e Gestão na Administração Municipal;
- O Prefeito como agente empreendedor;
- Previdência própria: uma solução simples para a obtenção do equilíbrio fiscal;
- Finanças Municipais;
- Política Cultural Integrada;
- Desenvolvimento Local e Regional Sustentável;
- Os processos de democratização e o IDH municipal;
- O Município e a Educação;
- Gestão e Desenvolvimento Urbano;
- Gestão e Modernização Administrativa;
- O Município e a Saúde;
- Políticas de promoção e inclusão social e da cidadania;
- Aspectos jurídicos da Administração Municipal;
- O exercício da democracia no processo de transição dos gestores municipais.

Todas as palestras foram seguidas de debates, contando com a presença de Ministros de Estado, Técnicos dos Ministérios, de Secretários Estaduais, parlamentares federais e estaduais, Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores e assessores municipais.

A **GRANFPOLIS** esteve presente com o Presidente Nelson Isidoro da Silva e o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco que se fizeram acompanhar pelos Prefeitos eleitos de Águas Mornas, Angelina, Alfredo Wagner, Anitápolis, Antônio Carlos, Garopaba, Governador Celso Ramos, Leoberto Leal, Nova Trento, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio e São Pedro de Alcântara, do Vice-Prefeito eleito de Tijucas e do Prefeito atual de Leoberto Leal.

5.4.17 – “TREINAMENTO SOBRE “BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO”

Evento realizado nos dias 08 e 09 de novembro, e ministrado por técnicos do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome e da Caixa Econômica Federal.

O treinamento foi desenvolvido em 02 etapas: uma teórica e outra prática.

A primeira foi realizada no dia 08 nas dependências da Associação dos Municípios e a segunda etapa no Laboratório de Informática do Centro de Tecnologia em Automação e Informática – CTAI, em Florianópolis, destinado aos servidores responsáveis pela Assistência Social de Municípios e que estivessem trabalhando com o Bolsa Família e Cadastro Único.

Participaram do evento representantes de 20 (vinte) Municípios associados num total de 43 (quarenta e três) participantes.

5.4.18 – “IV ENCONTRO DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DE ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA”

Realizado nos dias 22 e 23 de novembro no Município de Penha (AMFRI) coordenado pela Federação Catarinense de Municípios, ocasião em que foram abordados os seguintes temas:

- Organização e Mobilização para o IV Seminário Estadual de Prefeitos/2004;
- Proposta de parceria com a Secretaria de Estado da Fazenda para organização da “RASPADINHA PREMIADA”;
- Prêmio **FECAM** – Melhores Práticas;
- Programação do calendário de Cursos e Eventos 2005;
- Projeto Gestão Pública Municipal;
- Cyber Prefeituras: Sistema de Gestão Municipal;
- Congresso Catarinense de Gestão Pública;
- Planejamento Estratégico.

Participou do referido evento representando a **GRANFPOLIS** o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

5.4.19 – “OFICINA DO PROGRAMA DE REGIONALIZAÇÃO DO TURISMO – ROTEIROS DO BRASIL”

Realizado nos dias 22 e 23 de novembro em Florianópolis, numa promoção da Comissão Temática de Regionalização do Turismo e do Conselho Estadual de Turismo com o apoio da SANTUR, visando:

- Apresentar o Programa de Regionalização do Turismo – Roteiros do Brasil, edição Santa Catarina;
- Afirmar entendimentos sobre o negócio turística da Região da Grande Florianópolis;
- Estruturar uma proposta de organização da Gestão do Turismo no âmbito regional: Instância de Governança Regional;
- Promover o diálogo, cooperação e intercâmbio entre os participantes.

A **GRANFPOLIS** esteve representada no evento pela Arquiteta e Urbanista Valesca Menezes Marques.

5.4.20 – “IV SEMINÁRIO ESTADUAL DE PREFEITOS”

Evento realizado no Hotel Cambirela em Florianópolis nos dias 30 de novembro e 1º de dezembro, promovido pela Federação Catarinense de Municípios – **FECAM** e pelo Diário Catarinense, com o apoio das Associações de Municípios do Estado, Tribunal de Contas de Santa Catarina e o patrocínio do Banco do Estado de Santa Catarina.

Na oportunidade foram apresentados os seguintes painéis:

- Os princípios da gestão pública aplicados aos governos locais;
- Modernização da Gestão Pública Municipal e a Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Cenário Político Nacional e Tendências;
- Descentralização e Modernização do Estado de Santa Catarina;
- O Novo Pacto Federativo – As estratégias do Governo Federal para o fortalecimento do Municípios;
- As políticas de Saneamento e Planejamento Urbano;

- Financiamento para o Setor Público.

A **GRANFPOLIS** esteve representada pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e pelos Prefeitos eleitos de: Águas Mornas, Anitápolis, Alfredo Wagner, Antônio Carlos, Biguaçu, Florianópolis, Garopaba, Governador Celso Ramos, Leoberto Leal, Major Gercino, Nova Trento, Paulo Lopes, Palhoça, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, São João Batista, São Pedro de Alcântara, São José e Tijucas, além de Vice-Prefeitos e Vereadores eleitos, futuros Secretários Municipais e Assessores.

5.4.21 – “5º CURSO DE GESTÃO URBANA E MUNICIPAL”

Evento realizado em Brasília-DF no período de 29 de novembro a 03 de dezembro com duração de 40 horas/aula, promovido em parceria entre a Escola de Administração Fazendária – ESAF, o Instituto do Banco Mundial – WBI e o Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada – IPEA, docentes da ESAF, Fundação João Pinheiro, Caixa Econômica Federal, IPEA, WBI, Ministério das Cidades, Instituto Brasileiro de Administração Municipal – IBAM, Conselho das Cidades, Universidade de Brasília – UNB, Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO, Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID, Fundação Getúlio Vargas – FGV, Câmara dos Deputados, Ministério da Fazenda, Ministério do Meio Ambiente, Centro Brasileiro de Análise e Planejamento – CEBRAP, Governo do Distrito Federal, IPPUR/UFRJ e Programa das Nações Unidas para Assentamentos Humanos – UM – Habitat, com os seguintes módulos:

- Módulo 1** – Gestão Urbana e Participação Democrática;
- Módulo 2** – Federalismo Fiscal e Gestão das Finanças Municipais;
- Módulo 3** – Forma Alternativa de Financiamento do Desenvolvimento Local;
- Módulo 4** – Meio Ambiente Urbano;
- Módulo 5** – Aspectos Territoriais da Gestão Urbana;
- Módulo 6** – O Futuro das Cidades.

Os trabalhos foram desenvolvidos através da apresentação de diversos painéis dentro de cada módulo e foram formados 5 grupos de trabalho que ao final apresentaram trabalhos relacionados aos temas desenvolvidos durante o curso.

A **GRANFPOLIS** esteve presente através da Arquiteta e Urbanista Valesca Menezes Marques.

5.4.22 – “MOBILIZAÇÃO EM BRASÍLIA”

Convocados pela Confederação Nacional de Municípios e pela Federação Catarinense de Municípios, a Associação organizou a ida dos Prefeitos, Vice-Prefeitos e Vereadores a Brasília no dia 08 de dezembro buscando sensibilizar a Câmara Federal para a votação do Projeto de Emenda Constitucional Nº255/04 que permitiria o aumento da alíquota de Fundo de Participação dos Municípios – FPM de 22,5 para 23,5.

Estiveram em Brasília representantes dos Municípios de: Águas Mornas, Alfredo Wagner, Angelina, Anitápolis, Antônio Carlos, Biguaçu, Canelinha, Garopaba, Leoberto Leal, Major Gercino, Palhoça, Paulo Lopes, Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, São Bonifácio, São João Batista, São Pedro de Alcântara e Tijucas que foram acompanhados pelo Presidente da Associação Nelson Isidoro da Silva, do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e do Contador Luiz Antônio Gerardi, num total de 24 (vinte e quatro) participantes.

5.4.23 – “CURSO DE DRENAGEM DE RODOVIAS”

Evento promovido pela Secretaria de Estado da Infra-Estrutura através do Departamento de Infra-Estrutura, nos dias 13 a 15 de dezembro no Auditório do Edifício das Diretorias, com carga de 24 horas/aula, sendo ministrado pelo Engenheiro Marcos Augusto Jabor do Departamento de Estradas de Rodagem – DER do Estado de Minas Gerais, quando foram abordados os seguintes temas:

- Estudos Hidrológicos;
- Projeto de Drenagem;
 - Obras de Arte Correntes;
 - Drenagem Superficial;
 - Drenagem Profunda;
 - Drenagem Urbana.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFPOLIS**, esteve representada pelo Engenheiro João Augusto Demaria da Silveira, Chefe da Assessoria de Engenharia, Arquitetura e Topografia.

5.4.24 – “ENCONTRO DE CONTADORES E RESPONSÁVEIS PELO CONTROLE INTERNO”

Realizado no Auditório Prefeito Acácio Garibaldi São Thiago na sede da Associação no dia 14 de dezembro, coordenado pelo Contador Gilberto Brasil, Assessor Técnico da Associação para tratar dos seguintes temas:

- Documentos e procedimentos na transmissão de cargos de Prefeito;
 - Encerramento da Contabilidade 2004;
 - Abertura de 2005;
 - Licitações:
 - Combustível
 - Serviços
 - etc.
- Empenhos por estimativa e global não liquidadas:
 - anula
 - líquida (ex. posto de gasolina)
- Posicionamento do Controle Interno;
 - Parecer juntamente com o balanço
- Roteiro de encerramento da contabilidade de 2004 e abertura 2005:
 - Grupo novo para contas redutoras (FUNDEF);
 - Modalidade;
 - Cancelamento de Restos.
- Agenda com as principais obrigações do 6º Bimestre, 2º Semestre e 3º Quadrimestre de 2004.
- Portarias 470/2004, 471/2004 e Dívida Ativa;
- Pauta da Reunião da FECAM (Colegiado de Contadores);
- Prejulgados do TCE – Reformados;
- Contabilidade Funda da Saúde – Própria;
- IRRF – não computa para pessoal – Decisão nº 5.721/2004;
- COSIP – Decisão TCE;
- e-sfinge;
- Reunião TCE, Art. 42 da Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Transporte Escolar;
- Programas jovens e adultos;
- Relatório de Controle Interno – Bimestral – Resolução Nº TC-11/2004;
- Declaração de Bens – Instrução Normativa Nº TC-02/2004.

Compareceram ao evento representantes de 21 Municípios da Região, anotando-se a ausência do Município de Alfredo Wagner.

5.5 - MOVIMENTO ECONÔMICO

Em 2004 foram realizadas reuniões com os técnicos das Prefeituras Municipais responsáveis pela área de Movimento Econômico, com a finalidade de orientá-los da melhor maneira possível sobre os procedimentos relativos ao fornecimento do programa das DIF's e encaminhamento das mesmas através da Internet para a Secretaria de Estado da Fazenda, que por sua vez repassou para as Associações de Municípios os dados recebidos dos contribuintes para que fosse realizada a devida pré-análise daquele documento.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis – **GRANFOPOLIS** através de seus representantes junto ao Grupo de Trabalho instituído por Portaria do Secretário de Estado da Fazenda, participou de cursos, reuniões e treinamentos para a análise dos valores encaminhados pelos Municípios Catarinenses, fixando os índices definitivos de retorno do ICMS para o exercício de 2005, através de publicação no Diário Oficial do Estado em 20 de dezembro de 2004.

Foram ainda, prestadas orientações para a elaboração dos recursos de 1º e 2º instância, tendo sido muito favorável aos Municípios os resultados da análise pelo Grupo de Trabalho, quando em 2º instância pelo Secretário de Estado da Fazenda, o que veio a melhorar sensivelmente o retorno de ICMS para 2005 na maioria dos nossos Municípios.

Com toda certeza o esforço despendido em 2004 não foi em vão, pois levou-nos a obter um crescimento de 1,88% em relação ao exercício anterior, mantendo a tendência de crescimento verificada em 2003, tendo a Associação permanecido em 3º lugar na classificação geral do Estado, levando-se em conta as 21 (vinte e uma) Associações de Municípios, conforme demonstramos nos quadros e gráficos seguintes:

ESTADO DE SANTA CATARINA
 ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
 GRANFPOLIS

**ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS NO PRODUTO
 DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2005**

BASE : ANOS 2002 e 2003 - APURAÇÃO 2004

EXERCÍCIO : 2005

MUNICÍPIO	TOTAL VALOR ADICIONADO/02 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2002	TOTAL VALOR ADICIONADO/03 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2003	ÍNDICES PARA 2005
ÁGUAS MORNAS	10.235.146	0,02707	11.381.303	0,02568	0,07362
ALFREDO WAGNER	32.864.796	0,08692	44.223.443	0,09976	0,13053
ANGELINA	8.220.629	0,02174	10.298.190	0,02323	0,07031
ANITÁPOLIS	5.905.850	0,01562	6.586.503	0,01486	0,06415
ANTÔNIO CARLOS	76.283.643	0,20175	106.674.851	0,24065	0,23921
BIGUAÇU	329.158.557	0,87053	644.039.026	1,45290	1,03866
CANELINHA	20.076.735	0,05310	22.819.265	0,05148	0,09564
FLORIANÓPOLIS	1.614.656.876	4,27031	1.786.145.430	4,02939	3,57837
GAROPABA	26.604.499	0,07036	36.998.117	0,08346	0,11657
GOV.CELSO RAMOS	12.095.228	0,03199	14.458.138	0,03262	0,07866
LEOBERTO LEAL	11.807.722	0,03123	14.804.183	0,03340	0,07867
MAJOR GERCINO	7.180.375	0,01899	8.278.681	0,01868	0,06721
NOVA TRENTO	26.110.220	0,06905	32.732.207	0,07384	0,11193
PALHOÇA	208.125.893	0,55043	245.331.525	0,55345	0,52035
PAULO LOPES	17.042.714	0,04507	16.972.981	0,03829	0,08662
RANCHO QUEIMADO	4.926.523	0,01303	7.976.181	0,01799	0,06438
STO AMARO IMPERATRIZ	28.620.013	0,07569	31.113.663	0,07019	0,11319
SÃO BONIFÁCIO	5.750.904	0,01521	7.500.397	0,01692	0,06485
SÃO JOÃO BATISTA	57.489.556	0,15204	77.887.985	0,17571	0,19049
SÃO JOSÉ	935.650.886	2,47453	1.109.273.739	2,50242	2,16641
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	3.432.265	0,00908	4.167.455	0,00940	0,05905
TIJUCAS	242.206.670	0,64057	265.459.956	0,59885	0,57795
TOTAL DA ASSOCIAÇÃO	3.684.445.700	9,74431	4.505.123.219	10,16317	9,58682

Granf/Tabelas Relatório/Relat3.XLS

**ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
GRANFPOLIS**

COMPARATIVO ENTRE ÍNDICE DE MUNICÍPIOS ANO 2005 E ANO 2004

VALOR FIXO/2005 = 15%

MUNICÍPIO	ÍNDICES ANO 2004	ÍNDICES ANO 2005	VARIAÇÃO %	VA+FIXO ANO 2004	VA+FIXO ANO 2005	VARIAÇÃO %
ÁGUAS MORNAS	0,02502	0,02638	5,44	0,07246	0,07362	1,60
ALFREDO WAGNER	0,08462	0,09334	10,30	0,12312	0,13053	6,02
ANGELINA	0,02064	0,02249	8,96	0,06874	0,07031	2,28
ANITÁPOLIS	0,01533	0,01524	-0,59	0,06423	0,06415	-0,12
ANTÔNIO CARLOS	0,19714	0,22120	12,20	0,21876	0,23921	9,35
BIGUAÇU	0,86144	1,16172	34,86	0,78342	1,03866	32,58
CANELINHA	0,05280	0,05229	-0,97	0,09607	0,09564	-0,45
FLORIANÓPOLIS	4,35828	4,14962	-4,78	3,75573	3,57837	-4,72
GAROPABA	0,06694	0,07691	14,89	0,10809	0,11657	7,85
GOV.CELSO RAMOS	0,03147	0,03231	2,67	0,07794	0,07866	0,92
LEOBERTO LEAL	0,03012	0,03232	7,30	0,07680	0,07867	2,43
MAJOR GERCINO	0,01775	0,01884	6,14	0,06628	0,06721	1,40
NOVA TRENTO	0,06314	0,07145	13,16	0,10486	0,11193	6,74
PALHOÇA	0,53767	0,55195	2,65	0,50821	0,52035	2,39
PAULO LOPES	0,03988	0,04168	4,51	0,08509	0,08662	1,80
RANCHO QUEIMADO	0,01124	0,01551	37,99	0,06075	0,06438	5,98
STO. AMARO DA IMPERATRIZ	0,07605	0,07294	-4,09	0,11584	0,11319	-2,29
SÃO BONIFÁCIO	0,01573	0,01607	2,16	0,06457	0,06485	0,43
SÃO JOÃO BATISTA	0,15229	0,16388	7,61	0,18064	0,19049	5,45
SÃO JOSÉ	2,44217	2,48849	1,90	2,12704	2,16641	1,85
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	0,00858	0,00924	7,69	0,05849	0,05905	0,96
TIJUCAS	0,66215	0,61971	-6,41	0,61402	0,57795	-5,87
TOTAL DA ASSOCIAÇÃO	9,77045	9,95358	1,88	9,43115	9,58682	1,65

Gran/Tabelas Relatório/Relat2.XLT

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT2.XLT

**ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
GRANFPOLIS**

**CLASSIFICAÇÃO EM RELAÇÃO AOS ÍNDICES DE REPASSE AOS MUNICÍPIOS PARA O ANO
DE 2005**

BASE: ANOS 2002 E 2003 - APURAÇÃO 2004

MUNICÍPIO	CLASSIFICAÇÃO		ÍNDICE	VARIÇÃO %
	ESTADO	GRANFPOLIS		
FLORIANÓPOLIS	005	001	3,57837	-4,72
SÃO JOSÉ	006	002	2,16641	1,85
BIGUAÇU	017	003	1,03866	32,58
TIJUCAS	038	004	0,57795	-5,87
PALHOÇA	040	005	0,52035	2,39
ANTÔNIO CARLOS	080	006	0,23921	9,35
SÃO JOÃO BATISTA	105	007	0,19049	5,45
ALFREDO WAGNER	153	008	0,13053	6,02
GAROPABA	171	009	0,11657	7,85
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	173	010	0,11319	-2,29
NOVA TRENTO	176	011	0,11193	6,74
CANELINHA	202	012	0,09564	-0,45
PAULO LOPES	219	013	0,08662	1,80
LEOBERTO LEAL	239	014	0,07867	2,43
GOVERNADOR CELSO RAMOS	240	015	0,07866	0,92
ÁGUAS MORNAS	256	016	0,07362	1,60
ANGELINA	265	017	0,07031	2,28
MAJOR GERCINO	271	018	0,06721	1,40
SÃO BONIFÁCIO	279	019	0,06485	0,43
RANCHO QUEIMADO	281	020	0,06438	5,98
ANITÁPOLIS	283	021	0,06415	-0,12
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	292	022	0,05905	0,96
TOTAL			9,58682	1,65

Granf/Tabelas Relatório/Relat6.XLS

**ESTADO DE SANTA CATARINA
ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS
GRANFPOLIS**

**ÍNDICES DEFINITIVOS REFERENTES A PARTICIPAÇÃO DAS ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS
NO PRODUTO DA ARRECADAÇÃO DO ICMS PARA O EXERCÍCIO DE 2005**

BASE : ANOS 2002 e 2003 - APURAÇÃO 2004

EXERCÍCIO : 2005

ASSOCIAÇÃO	TOTAL VALOR ADICIONADO/02 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2002	TOTAL VALOR ADICIONADO/03 R\$	PARTICIPAÇÃO RELATIVA 2003	ÍNDICE PARA 2005
AMUNESC	5.978.265.570	15,81082	6.499.387.699	14,66204	13,41177
AMMVI	4.878.538.682	12,90236	5.304.337.137	11,96611	11,28588
GRANFPOLIS	3.684.445.700	9,74431	4.505.123.219	10,16317	9,58682
AMFRI	2.863.000.851	7,57183	3.465.852.261	7,81866	7,10411
AMVALI	2.237.138.352	5,91663	2.727.960.472	6,15406	5,48837
AMREC	2.097.920.419	5,54841	2.516.458.876	5,67691	5,46422
AMARP	2.081.008.215	5,50369	2.470.828.943	5,57397	5,62952
AMAUC	2.004.669.481	5,30182	2.406.387.340	5,42858	5,37957
AMURES	1.589.746.211	4,20442	1.942.348.766	4,38175	4,57071
AMOSC	1.602.346.990	4,23775	1.932.513.890	4,35959	4,67780
AMUREL	1.545.585.816	4,08764	1.746.639.163	3,94028	4,15187
AMMOC	1.367.907.052	3,61775	1.584.769.120	3,57510	3,72251
AMAVI	1.211.682.681	3,20454	1.425.259.224	3,21528	4,16196
AMAI	1.084.210.363	2,86744	1.230.089.433	2,77496	3,21716
AMEOSC	802.538.936	2,12247	1.017.852.740	2,29619	2,85058
AMESC	622.824.582	1,64720	872.781.624	1,96891	2,30478
AMURC	643.575.974	1,70208	744.283.814	1,67907	1,79504
AMERIOS	531.787.073	1,40645	602.295.540	1,35871	1,92623
AMPLA	473.019.162	1,25100	600.770.201	1,35529	1,31245
AMPLASC	337.656.637	0,89296	427.724.586	0,96490	1,14796
AMNOROESTE	173.325.369	0,45841	304.292.055	0,68647	0,81069
TOTAL DO ESTADO	37.811.194.116	100,00000	44.327.956.103	100,00000	100,00000

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT5.XLS

6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS

6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA

O exercício de 2004 foi marcado pela implantação de Sistemas de Controle Interno em todos os 22 Municípios da Região da Grande Florianópolis.

A Associação dos Municípios elaborou e disponibilizou, ainda em 2003, modelos de Projetos de Lei criando o Sistema de Controle Interno.

Em 2004, foram realizados treinamentos para os Municípios associados, em 4 regiões centrais – Rancho Queimado, Santo Amaro da Imperatriz, Canelinha e Biguaçu – além de encontros com servidores dos Municípios de Florianópolis, São José e Palhoça.

Foram capacitadas cerca de 500 pessoas entre Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores, Secretários e Servidores Municipais.

Com relação as contas anuais de 2003, analisadas pelo Tribunal de Contas do Estado em 2004, todos os 22 Municípios da Região da Grande Florianópolis tiveram parecer pela aprovação das mesmas. Este fato vem coroar o empenho dos administradores públicos, servidores municipais e técnicos da Associação dos Municípios no sentido de cumprir todos os dispositivos legais existentes.

Neste sentido, a Assessoria para Assuntos Administrativos, Contábeis e Financeiros manteve constante acompanhamento de todas as alterações da legislação, sobretudo relativas as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional e Resoluções e Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

Foram realizadas em 2004, 03 cursos e 04 reuniões com contadores e demais técnicos municipais dos Poderes Executivo e Legislativo com o objetivo de repassar estudos, modelos e orientações acerca de diversos assuntos da rotina diária da administração municipal.

No ano de 2004 o setor contábil do Município ganhou força com a criação do Colegiado de Contadores do Estado de Santa Catarina, no qual a GRANFPOLIS participa com 2 membros. O Colegiado tem o objetivo de discutir e uniformizar procedimentos contábeis, além de buscar junto a órgãos como o Tribunal de Contas e Secretarias de Estado a solução de problemas encontrados diariamente nos Municípios.

Para o exercício de 2005, a Assessoria para Assuntos Administrativos, Contábeis, Financeiros e de Informática prevê atividade muito intensa com a capacitação de pessoal, principalmente dos novos gestores, com a continuação da implantação dos sistemas de controle interno nos Municípios e com a operacionalização do novo sistema de acompanhamento da administração pública do Tribunal de Contas do Estado que é o Sistema e-SFINGE.

Resumidamente, para fins de registro e prestação de contas, relacionamos algumas das atividades desenvolvidas no decorrer do exercício de 2004:

ÁGUAS MORNAS

- 1 - Orientação sobre preenchimento do sistema do TCE/SC Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato.
- 2 - Orientação sobre cadastramento da Proposta Orçamentária para 2005.

ALFREDO WAGNER

- 1 - Orientação sobre a possibilidade de contratação de operação de crédito no último ano de mandato.
- 2 - Orientação sobre resposta de relatório do TCE/SC sobre as contas da Câmara Municipal.
- 3 - Orientação sobre lançamentos contábeis e procedimentos junto ao TCE/SC relativos a extinção do RPPS.
- 4 - Orientação sobre preenchimento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 5 - Instalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtos Rural – SISRURAL e treinamento de pessoal para sua operacionalização.

ANGELINA

- 1 - Orientação à Câmara Municipal sobre contabilização de Imposto de Renda retido na fonte.
- 2 - Orientação sobre elaboração de processo licitatório para aquisição de micro-ônibus.
- 3 - Orientação sobre preenchimento da DIRF.
- 4 - Orientação sobre contabilização na Prefeitura e no Instituto das contribuições previdenciárias e taxa de administração.
- 5 - Orientação sobre baixa de prestação de contas do ano de 2003.
- 6 - Orientação sobre possibilidade de exclusão de contas contábeis.
- 7 - Orientação sobre convênio entre Prefeitura e Hospital.
- 8 - Orientação sobre regularidade de Despesa.
- 9 - Orientação sobre contabilização de repasse de recursos à Câmara Municipal.
- 10 - Orientação sobre preenchimento dos demonstrativos previdenciários para o MPAS.
- 11 - Orientação e conferência de relatórios sobre o cálculo da Receita Corrente Líquida, gastos com pessoal e outros relativos a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 12 - Orientação sobre operacionalização do Controle Interno na Câmara Municipal.
- 13 - Orientação sobre pagamento de diárias e adiantamento de despesa à Vereadores.
- 14 - Orientação sobre aplicação de operação de crédito.
- 15 - Orientação sobre preenchimento da LRF-NET do TCE/SC.
- 16 - Orientação sobre correção de informações prestadas ao TCE/SC.
- 17 - Orientação sobre lançamentos contábeis de baixa de Dívida Fundada Interna.
- 18 - Orientação sobre configuração de Sistema de Contabilidade para emissão dos relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 19 - Orientação sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 20 - Orientação sobre procedimentos de encerramento do exercício de 2004.
- 21 - Atualização do programa de Anti-Vírus e Varredura aplicada no HD do computador utilizado na Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural.
- 22 - Instalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL, após formatação do computador.

ANITÁPOLIS

- 1 - Orientação sobre procedimentos para encerramento da contabilidade anual da Câmara.
- 2 - Orientação sobre inscrição de Dívida Ativa.
- 3 - Orientação sobre execução orçamentária por Modalidade de Aplicação.
- 4 - Orientação sobre operacionalização do Controle Interno na Câmara Municipal.
- 5 - Orientação sobre classificação de despesa.
- 6 - Orientação sobre cadastramento do Sistema de Controle Interno no site do TCE/SC.
- 7 - Orientação sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final do Mandato.
- 8 - Orientação sobre procedimentos para realização de despesas decorrentes das cheias no Município frente a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 9 - Orientação referente ao Controle Interno, envio de modelo de Decreto de Normatização.

ANTÔNIO CARLOS

- 1 - Orientação sobre regularidade de Despesa
- 2 - Orientação sobre o preenchimento do Anexo I – Controle de Pessoal do Relatório de Gestão Fiscal.
- 3 - Orientação sobre deliberação de processo licitatório para aquisição de veículo para o transporte escolar.
- 4 - Orientação sobre decretos a serem baixados normatizando o controle interno.
- 5 - Orientação sobre a necessidade de existência de dotação orçamentária para dar início a processos licitatórios.
- 6 - Orientação sobre necessidade de Lei para reforço de crédito especial.
- 7 - Orientação sobre contabilização de pagamento de abono à inativos e pensionistas.
- 8 - Orientação sobre procedimentos de atuação do Controle Interno.
- 9 - Orientação sobre possibilidade de dispensa de licitação para contratação de entidade sem fins lucrativos.
- 10 - Orientação sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SSC.
- 11 - Orientação sobre regularidade de despesas em comemoração de datas festivas.

BIGUAÇU

- 1 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde, sobre procedimentos de encerramento da contabilidade do exercício de 2003 e abertura de 2004.
- 2 - Orientação sobre regularidade de despesa.
- 3 - Orientação para o Fundo Municipal da Saúde sobre empenhamento de despesa com encargos previdenciários relativos a 2003.
- 4 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre a impossibilidade de operação de excesso de arrecadação proveniente de transferências financeiras da Prefeitura.
- 5 - Orientação sobre possibilidade e forma de controle dos recursos orçamentários e financeiros por fonte.
- 6 - Orientação ao Fundo Municipal de Assistência Social sobre transferência de recursos financeiros a entidade privada.
- 7 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre classificação de despesas.
- 8 - Orientação de contabilização de valores de inscrição em processo seletivo ao Fundo Municipal de Saúde.
- 9 - Orientação sobre superávit financeiro a ser utilizado como fonte de recursos para abertura de crédito suplementar.
- 10 - Orientação para o Fundo Municipal de Saúde sobre empenhamento de despesa de exercício anterior.
- 11 - Orientação sobre limites de licitação, em relação ao objeto, no Fundo Municipal de Saúde.
- 12 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 13 - Instalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL, após formatação do computador e configuração da impressora.

CANELINHA

- 1 - Orientação sobre implantação do Sistema de Controle Interno.
- 2 - Orientação sobre geração do ACP/TCE do orçamento 2004.
- 3 - Orientação sobre limites de gastos com pessoal.
- 4 - Orientação sobre possibilidade de usar licitação homologada em 2003 durante o exercício de 2004.
- 5 - Fornecimento de tabela e orientação sobre desconto de INSS.
- 6 - Individualização de recolhimento de FGTS em atraso.
- 7 - Orientação sobre retenção de Imposto de Renda.
- 8 - Orientação sobre atribuição dos Conselhos Municipais.
- 9 - Orientação sobre possibilidade de pessoa física ser convidada para participar de licitação.
- 10 - Orientação sobre cadastramento de obras no SCO/TCE.

- 11 - Orientação sobre aplicação dos recursos do programa "Brasil Alfabetizado".
- 12 - Orientação sobre procedimentos para alienação de bens móveis.
- 13 - Orientação sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 14 - Instalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL e configuração da impressora.

FLORIANÓPOLIS

- 1 - Orientação à Câmara Municipal sobre a contabilização das contribuições previdenciárias ao RPPS.
- 2 - Elaboração e discussão de decretos regulamentando o Controle Interno.
- 3 - Participação em várias reuniões sobre implantação do controle interno.
- 4 - Elaboração e apresentação de treinamento sobre controle interno aos diversos órgãos da administração municipal.
- 5 - Orientação à Câmara Municipal sobre a retenção do CONFINS, CSLL e PIS.
- 6 - Orientação sobre retenção de Imposto de Renda Pessoa Jurídica.
- 7 - Orientação sobre contabilização e aplicação do recursos da CEX.
- 8 - Orientação sobre plano de trabalho para aplicação dos recursos da CIDE.
- 9 - Orientação sobre prestação de contas de entidades que recebem subvenção social
- 10 - Instalação do Sistema de Análise das DIF's para o exercício de 2004.
- 11 - Atualização da massa de dados da DIF's 2004, disponibilizadas pela Secretaria de Estado da Fazenda.
- 12 - Atualização do Sistema de Análise das DIF's para o exercício de 2004.

GAROPABA

- 1 - Encerramento do exercício de 2003 e abertura do ano de 2004.
- 2 - Geração do ACP-TCE durante o exercício de 2004.
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 248/03.
- 5 - Análise do FUNDEF, das despesas com pessoal, saúde e comportamento orçamentário e financeiro durante o exercício de 2004.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Elaboração dos relatórios da L.R.F.
- 8 - Orientação a Câmara Municipal sobre possibilidade de gastos do Legislativo.
- 9 - Preenchimento da página do TCE na Internet com os dados da LRF.
- 10 - Elaboração do SIOP'S.
- 11 - Elaboração do Relatório de Gestão da Saúde.
- 12 - Elaboração da coleta de dados contábeis para CEF com base no LRF e Portaria 109/02
- 13 - Resposta de Relatórios do TCE/SC.
- 14 - Participação na elaboração do orçamento para 2005.
- 15 - Participação nos trabalhos de transição junto à equipe do novo governo.

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 1 - Orientação sobre contabilização e ajuste de saldo da COSIP.
- 2 - Orientação sobre prorrogação de vigência de contrato de obra.
- 3 - Orientação sobre proibição de contratação de operação de crédito nos últimos 180 dias do mandato do Prefeito.

LEOBERTO LEAL

- 1 - Orientação sobre contabilização e operação de limites de repasse de recursos à Câmara Municipal.
- 2 - Orientação sobre preenchimento da DIRF.

- 3 - Orientação sobre contabilização de receita de competência do exercício de 2003.
- 4 - Orientação sobre regularização de saldo da conta responsabilidades financeiras.
- 5 - Orientação sobre incorporação da contabilidade da Câmara e a Prefeitura.
- 6 - Análise da situação financeira, orçamentária e dos gastos com saúde, educação e pessoal do exercício de 2003.
- 7 - Orientação sobre preenchimento de anexos para envio a Caixa Econômica Federal.
- 8 - Análise e orientação de estimativas de gastos com educação e saúde.
- 9 - Orientação sobre a retenção da CSLL, PIS e COFINS.
- 10 - Viagem ao Município para discussão de vários assuntos administrativos, bem como análise dos gastos com saúde, educação, pessoal, etc.
- 11 - Análise de resposta de Diligência baixada pelo TCE/SC relativos ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal.
- 12 - Análise da Receita Corrente Líquida 2004.
- 13 - Orientação sobre fechamento orçamentário e financeiro das contas de 2004 perante a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 14 - Orientação sobre contabilização do PACS e PSF.
- 15 - Orientação para configuração da impressora para emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural com 40 linhas.
- 16 - Configuração do Sistema de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural.
- 17 - Instalação do Sistema de Controle de Emissão das Notas Fiscais de Produtor Rural – SISRURAL após a formatação do computador.

MAJOR GERCINO

- 1 - Orientação sobre as implicações de extrapolar o limite prudencial da Lei de Responsabilidade Fiscal de gasto com pessoal.
- 2 - Orientação e cálculo de limite constitucional de repasse de recursos à Câmara Municipal.

NOVA TRENTO

- 1 - Orientação à Câmara Municipal sobre classificação de despesa de rescisão contratual de servidores, bem como preenchimento do Anexo I do Relatório de Gestão Fiscal da Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 2 - Orientação sobre contabilização de receita de competência de 2003.
- 3 - Orientação sobre Decretos regulamentando e nomeando responsável pelo Controle Interno.
- 4 - Orientação sobre regularização de conta com saldo invertido no SAMAE.
- 5 - Orientação à Câmara Municipal sobre preenchimento dos anexos da Lei de Responsabilidade Fiscal em relação ao fechamento com LRF-NET do TCE/SC.
- 6 - Orientação sobre a necessidade de existência de dotação orçamentária para iniciar processo licitatórios.
- 7 - Orientação sobre a regularidade de despesas.
- 8 - Orientação sobre recolhimento de INSS retido de empresa prestadora de serviços.
- 9 - Orientação à Câmara Municipal sobre entendimento do conceito de "Folha de Pagamento" em relação a Emenda Constitucional nº 25.
- 10 - Orientação sobre a necessidade de retenção de IR, CSLL e PIS.
- 11 - Orientação à Câmara Municipal sobre preenchimento e publicação de Relatório de Gestão Fiscal.
- 12 - Orientação sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal - Final de Mandato do TCE/SC.
- 13 - Orientação sobre levantamento patrimonial e ajustes contábeis.
- 14 - Processo junto a Secretaria de Estado da Fazenda, para requerer Valor Adicionado da Empresa Indústria e Comércio de Calçados Irmãos Soares Ltda Para o Município.
- 15 - Atualização da Dívida da Prefeitura com o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Nova Trento.

PALHOÇA

- 1 - Análise de saldos contábeis.

- 2 - Orientação sobre levantamento de Patrimônio no Município.
- 3 - Orientação sobre retenção de INSS na Câmara Municipal e preenchimento da GFIP para Caixa Econômica Federal.
- 4 - Orientação sobre cancelamento do encerramento do balanço de 2003.
- 5 - Preenchimento de formulário para inscrição do CNPJ, bem como acompanhamento do andamento do processo para a Fundação do Meio Ambiente.
- 6 - Orientação sobre a retenção da CSLL, PIS e COFINS.
- 7 - Palestra à Servidores Municipais sobre "Controle Interno".
- 8 - Orientação sobre a classificação "funcional programática" para as despesas da Autarquia que Administra a RPPS.
- 9 - Orientação sobre cadastramento na Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 10 - Orientação sobre fechamento orçamentário e financeiro das contas de 2004 perante a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 11 - Auxílio em resposta de relatório do TCE/SC sobre as contas de 2003.
- 12 - Orientação quanto à tramitação dos Relatórios do Controle Interno.
- 13 - Orientação para preenchimento das informações sobre o controle interno da página do TCE/SC.

PAULO LOPES

- 1 - Encerramento da contabilidade do exercício de 2003 e abertura do ano 2004.
- 2 - Geração do ACP-TCE durante o exercício de 2004.
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 248/03.
- 5 - Análise do FUNDEF, gastos com pessoal, saúde e do comportamento orçamentário e financeiro durante o ano de 2004.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Auxílio na conciliação bancária.
- 8 - Auxílio na elaboração de processos licitatórios.
- 9 - Elaboração dos relatórios da L.R.F.
- 10 - Elaboração de relatório ao TCE/SC sobre informações relacionadas a gastos com pessoal, saúde, educação, etc.
- 11 - Preenchimento da Página do TCE com informações relativas a LRF.
- 12 - Elaboração de Projetos de Leis.
- 13 - Elaboração do SIOPS.
- 14 - Elaboração do Relatório de Gestão de Saúde.
- 15 - Elaboração da Coleta de Dados contábeis para CEF com base no LRF e Portaria 109/02.
- 16 - Auxílio na elaboração do Orçamento e Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2005.
- 17 - Resposta de relatórios do TCE/SC.
- 18 - Treinamento pessoal para operacionalização do Sistema de Controle e Emissão da Nota Fiscal de Produtor Rural – SISRURAL.
- 19 - Orientação para preenchimento da DIF da Unidade conveniada do Município.
- 20 - Correção do Banco de Dados do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL.
- 21 - Orientação quanto ao uso do Programa do SISRURAL.

RANCHO QUEIMADO

- 1 – Orientação sobre regulamentação e procedimentos para implantação de Controle Interno.
- 2 – Orientação sobre preenchimento de informações do Sistema de Controle Interno no site do TCE/SSC.
- 3 – Orientação sobre processos licitatórios.
- 4 – Orientação relativa a pagamento de multas de trânsito.
- 5 – Orientação sobre contratação de pessoal.
- 6 – Orientação sobre levantamento patrimonial e ajustes na contabilidade.
- 7 – Orientação e treinamento para publicação das contas públicas na homepage da Confederação Nacional de Municípios.
- 8 – Correção do Banco de Dados do Programa de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL.

- 9 – Atualização do WINDOWS e remoção de vírus nos computadores da Escola de Ensino Básico Roberto Schütz, pelo estagiário Emílio Wuerges.

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 1 - Orientação sobre elaboração da GFIP/CEF de 12/2003.
- 2 - Orientação sobre procedimentos contábeis de encerramento do exercício de 2003 na Câmara Municipal.
- 3 - Orientação à Câmara Municipal sobre preenchimento de página na internet do TCE/SC – LRF-NET.
- 4 - Orientação sobre preenchimento do Anexo da Dívida Fundada do Balanço Geral.
- 5 - Orientação sobre cadastramento na Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 6 - Orientação para utilização do Programa de Patrimônio da Betha Sistemas.

SÃO BONIFÁCIO

- 1 - Orientação sobre o sistema de informática da Betha Sistemas para controle de compras.
- 2 - Orientação sobre resposta de diligência baixada pelo FNDE.
- 3 - Orientação sobre prestação de contas de recursos repassados ao hospital.
- 4 - Orientação sobre procedimentos relativos ao Controle Interno.
- 5 - Orientação para emissão do relatório da DIF 2004 para a unidade conveniada pelo Sistema de Controle e Emissão da Nota Fiscal de Produtor Rural – SISRURAL.

SÃO JOÃO BATISTA

- 1 - Orientação à Câmara Municipal sobre a contabilização das contribuições previdenciárias.
- 2 - Análise da situação orçamentária e financeira do exercício de 2003.
- 3 - Orientação sobre procedimentos a serem tomados com relação a prestação de contas pendente de entidade que recebeu subvenção social.
- 4 - Orientação sobre procedimentos para implantação do controle interno.
- 5 - Orientação sobre fonte de recursos para realização de licitação.
- 6 - Orientação sobre regularidade de despesa com alimentação de servidores.
- 7 - Orientação sobre contabilização e prestação de contas de convênio com entidade privada sem fins lucrativos.
- 8 - Orientação sobre contabilização e aplicação dos recursos da CIDE.
- 9 - Orientação sobre aplicação dos recursos da CEX.
- 10 - Orientação sobre concessão de abono a professores para cumprimento do percentual de 60% do FUNDEF.
- 11 - Orientação sobre contabilização dos recursos do Transporte Escolar.
- 12 - Orientação sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 13 - Orientação sobre cálculo do Resultado Primário na elaboração da LDO para 2005.
- 14 - Orientação sobre fechamento orçamentário e financeiro das contas com relação a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 15 - Gravação de CD's com arquivos do projeto da obra da Ponte do Rio do Braço, para licitação.
- 16 - Atualização da Dívida Patronal e dos Servidores do Hospital para com o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de São João Batista.

SÃO JOSÉ

- 1 - Orientação ao Fundo de Assistência Social sobre geração do ACP/TCE.
- 2 - Orientação sobre lançamento contábil em “Unidades Devedoras” de convênio a ser recebido em 2004 – competência 2003.
- 3 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre geração do ACP/TCE.
- 4 - Orientação ao Fundo Municipal de Assistência Social sobre contabilização de folha de pagamento.

- 5 - Participação em reunião para orientação sobre a contabilização das Contribuições Previdenciárias para o RPPS.
- 6 - Orientação sobre aquisição de medicamentos no Fundo Municipal de Assistência Social.
- 7 - Orientação sobre classificação do salário educação.
- 8 - Elaboração e apresentação de encontro sobre Controle Interno com diversos órgãos do Município.
- 9 - Orientação sobre fases da despesa pública em procedimento de doação a pessoas carentes.
- 10 - Orientação sobre prestação de contas de convênios com entidades assistenciais.
- 11 - Instalação do Sistema de Análise das DIF's para o exercício de 2004.
- 12 - Atualização da massa de dados das DIF's para o exercício de 2004, disponibilizadas pela Secretaria de Estado da Fazenda.
- 13 - Atualização de Sistema de Análise das DIF's para o exercício de 2004.

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 1 - Análise da situação orçamentária, financeira e dos gastos com saúde, educação e pessoal referente ao exercício de 2003.
- 2 - Orientação sobre correção de lançamento contábil de transferência financeira ao Fundo Municipal de Saúde.
- 3 - Orientação sobre contabilização de Despesa com Ação Judicial.
- 4 - Orientação sobre a necessidade de saldo de dotação orçamentária para dar início a processo licitatórios.
- 5 - Orientação sobre interpretação de Relatório circunstanciado da situação orçamentária e financeira emitido pelo sistema de contabilidade.
- 6 - Orientação de preenchimento da LRF-Net do TCE/SC.
- 7 - Orientação sobre licitação para locação de equipamento rodoviário.
- 8 - Orientação sobre procedimentos legais e contabilização de despesa de exercício anterior.
- 9 - Orientação sobre documentos hábeis para comprovação de diárias.
- 10 - Orientação sobre fonte de recursos para abertura de crédito especial.
- 11 - Análise de resposta de diligência baixada pelo TCE/SC sobre o Relatório de Gestão Fiscal e Relatório Resumido da Execução Orçamentária.
- 12 - Orientação sobre cadastramento da Lei de Responsabilidade Fiscal – Final de Mandato do TCE/SC.
- 13 - Orientação sobre fechamento orçamentário e financeiro das contas com relação a Lei de Responsabilidade Fiscal.
- 14 - Orientação para publicação das Contas Pública na homepage da Confederação Nacional de Municípios.
- 15 - Orientação sobre procedimentos do Controle Interno.

TIJUCAS

- 1 - Discussão com a Câmara Municipal sobre o Projeto de Lei que cria o Controle Interno no Município.
- 2 - Orientação sobre normatização do Sistema de Controle Interno.
- 3 - Orientação sobre correção de contrato de obra.
- 4 - Orientação sobre apuração dos limites de despesa por objeto para dispensa de licitação.
- 5 - Orientação sobre classificação de receita da COSIP.
- 6 - Orientação sobre objetos de aplicação dos recursos do Fundo Especial do Petróleo – FEP e CEX.
- 7 - Análise e auxílio na resposta de relatório emitido pelo TCE/SC sobre as contas de 2003.
- 8 - Emissão de espelhos de DIF's para análise do movimento econômico.

GERAL

- 1 - Execução da contabilidade da Associação durante o exercício de 2004.
- 2 - Elaboração da Folha de Pagamento da Associação.
- 3 - Elaboração da DIRF, RAIS e Comprovantes de Rendimentos da Associação.

- 4 - Digitação de vários editais, contratos, leis, decretos, ofícios e outras para a Associação e Municípios da Região.
- 5 - Digitação do Relatório de Atividades e Prestação de Contas da Associação do exercício de 2003.
- 6 - Realização de reuniões com contadores e demais técnicos municipais para discussão de assuntos ligados a administração municipal.
- 7 - Distribuição de tabelas atualizadas do IRRF e Licitações.
- 8 - Análise e orientação aos Municípios sobre as Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional.
- 9 - Elaboração de ofícios com orientações aos Municípios sobre atualização de Legislação, Prazos, Sistemas de Informática, etc.
- 10 - Elaboração de estimativas da receita de FPM, ICMS, ICMS Exportação, IPI, FUNDEF e Salário Educação para os Municípios.
- 11 - Elaboração de relação de Principais Obrigações periódicas a serem cumpridas pelos Municípios.
- 12 - Acompanhamento de Processos dos Municípios no TCE/SC.
- 13 - Emissão dos recibos para os Institutos de Previdência.
- 14 - Recurso da DIF 2004 para o Município de Nova Trento.
- 15 - Distribuição de Disquetes com o Programa da DIF 2004.
- 16 - Geração de Relatórios das DIF's 2004 para os Municípios da Região.
- 17 - Treinamento Controle Interno.
- 18 - Orientação sobre aplicação dos recursos da CIDE.
- 19 - Participação de discussão sobre contabilização dos Regimes Próprios de Previdência Social.
- 20 - Organização de Treinamento do Sistema de Cadastramento e Acompanhamento de Obras – SCO, ministrado pelo TCE/SC.
- 21 - Participação em reuniões com o Tribunal de Contas do Estado – TCE/SC.
- 22 - Participação em reuniões com a Federação Catarinense de Municípios – FECAM e com o Colegiado de Contadores.
- 23 - Elaboração e apresentação do Curso “Processo Orçamentário 2005 e Obrigações de Final de Mandato”.
- 24 - Busca de Informações na INTERNET sobre ICMS Ecológico para palestra do Sr. Antônio Gonçalves apresentado no V Ciclo de Estudos de Auditoria sobre Movimento Econômico.
- 25 - Elaboração do Manual para publicação das Contas Públicas.
- 26 - Orientação para cadastramento do Processo 12/2004 do Município de Santo Amaro da Imperatriz aos Municípios integrantes do Consórcio Intermunicipal para a contratação de Sistemas de Informática.
- 27 - Formatação e impressão do Relatório de Atividades e Prestação de Contas 2003.
- 28 - Repasse de informações solicitadas pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM aos Municípios.
- 29 - Treinamento para publicação das Contas Públicas no site da Confederação Nacional de Municípios com os Municípios de Canelinha, Leoberto Leal, Major Gercino, São João Batista e Tijucas.

6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

A Assessoria de Engenharia e Arquitetura durante o exercício de 2004, através de sua equipe, atendeu os municípios associados com serviços técnicos e com serviços de reprografia.

Foram realizados 230 (duzentos e trinta) trabalhos, englobando projetos, estudos, memoriais descritivos, pareceres, serviços de topografia, etc..., não incluindo as visitas aos municípios e inúmeras consultas feitas informalmente. O Município de São João Batista foi o que mais utilizou os serviços desta Associação com 30 (trinta) trabalhos realizados.

Em custos, tivemos uma economia para os municípios estimada em R\$ 221.500,00 (duzentos e vinte e um mil e quinhentos reais) que deixaram de ser pagos referentes a honorários profissionais. O Município que teve maior participação foi São João Batista com R\$ 34.050,00 (trinta e quatro mil e cinquenta reais).

Além dos trabalhos realizados, acima referidos, foram efetuados atendimentos aos municípios associados, cujos custos não estão quantificados no Quadro abaixo. Esses atendimentos foram feitos no sentido de assessorar as prefeituras junto a órgãos públicos estaduais e federais – tais como, Ministério da Previdência Social e SES - Vigilância Sanitária, para a obtenção de recomendações normativas para elaboração de projetos e/ou para aprovação de projetos específicos.

Da mesma forma, foram feitos assessoramentos às prefeituras junto a empresas privadas e universidades para a realização de serviços técnicos desenvolvidos por terceiros.

Além do atendimento aos municípios associados, a Assessoria de Engenharia e Arquitetura representou a GRANFPOLIS em diversos eventos, assim como, atendeu a solicitações de órgãos públicos, empresas privadas e da comunidade acadêmica.

No Quadro a seguir apresentamos o resumo dos trabalhos desenvolvidos no exercício de 2004, referidos no segundo parágrafo. Neste Quadro estão relacionados quantidades de serviços com os custos referentes a dezembro/2004.

Na seqüência, são discriminados os serviços realizados para cada um dos municípios, com as respectivas atividades.

ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA QUANTIDADE DE SERVIÇOS REALIZADOS - ANO 2004

MUNICÍPIO	SERVIÇOS REALIZADOS
ÁGUAS MORNAS	04
ALFREDO WAGNER	15
ANGELINA	20
ANITÁPOLIS	16
ANTÔNIO CARLOS	18
BIGUAÇU	11
CANELINHA	-
FLORIANÓPOLIS	-
GAROPABA	05
GOV.CELSO RAMOS	14
LEOBERTO LEAL	24
MAJOR GERCINO	04
NOVA TRENTO	04
PALHOÇA	03
PAULO LOPES	12
RANCHO QUEIMADO	15
STO. AMARO DA IMPERATRIZ	13
SÃO BONIFÁCIO	13
SÃO JOÃO BATISTA	30
SÃO JOSÉ	-
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	05
TIJUCAS	04
TOTAL	230

GranfTabelas Relatório\Relat4

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT4.XLT

ÁGUAS MORNAS

- 1 – Reconstrução de Ponte Mista sobre o Rio Forquilhas – Canto dos Medeiros
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Rua Geral Vargem Grande – Trecho 2
 - Memorial Descritivo
 - Cronograma Físico-Financeiro

ALFREDO WAGNER

- 1 – Continuação da Rua Anitápolis
 - Levantamento Planialtimétrico com 11.522m²
 - Projeto Geométrico com 2.483,63 m²
- 2 – Praça de São Leonardo
 - Projeto de Paisagismo com 2.573,86m²
- 3 – Local para acesso ao Museu de Lomba Alta
 - Levantamento Planialtimétrico com 16.837,71m²
- 4 – APAE de Catuíra
 - Projeto Arquitetônico de Reforma e Ampliação com 356,00m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 5 – Rua São João
 - Levantamento Planialtimétrico com 12.819,80m²
 - Projeto Geométrico com 2.023,67m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 6 – Loteamento Valdir Mariott
 - Levantamento Planialtimétrico para Projeto de Abastecimento de Água com 11.735,30m²
- 7 – Local para construção de Trevo – Águas Frias
 - Levantamento Planialtimétrico 23.143,28m²
- 8 – Av. Beira Rio (Est. 22+5,00 a PF)
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 9 – Local para construção de Praça - Estreito
 - Levantamento Planialtimétrico com 8.262,24m²

ANGELINA

- 1 – Servidão José Coelho Neto
 - Levantamento Planialtimétrico com 2.720m²
 - Projeto Geométrico com 492,91m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Acompanhamento da Obra
- 2 – Rua da Praça
 - Orçamento
 - Acompanhamento da Obra
- 3 – Terreno de Adair Francisco Possamai
 - Levantamento Planialtimétrico com 503,30m²
- 4 – Moradia Econômica Padrão (38,12m²) – Mod. 04
 - Modificação do Projeto Arquitetônico e Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 5 – Rua Geral Barra Clara e Rua do Quebra Dente (Até estaca 6c)

- Orçamento
- Acompanhamento da Obra
- 6 – Rua Joinville
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.770m²
 - Projeto Geométrico com 303,76m²
- 7 – Levantamento para Rede de Abastecimento de Água - Garcia
 - Levantamento Planialtimétrico com 24.319,50m²
- 8 – Reforma e Ampliação do Posto de Saúde do Garcia
 - Projeto Arquitetônico com 49,58m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 9 – Reforma e Ampliação do Posto de Saúde de Barra Clara
 - Projeto Arquitetônico com 48,14 m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Relação de Materiais

ANITÁPOLIS

- 1 – Rua Geral Vila Nova (Estaca 4 + 15,00 a 27)
 - Orçamento
- 2 – Pórtico de Entrada da Cidade
 - Orçamento
- 3 – Continuação da Rua Geral Vila Nova
 - Levantamento Planialtimétrico com 3.273m²
 - Projeto Geométrico com 502,54 m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 4 – Rua Povoamento – Estaca 1 + 10,00 a PF
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
 - Cronograma Físico-Financeiro
- 5 – Rua Castelo Branco
 - Orçamento
 - Cronograma Físico-Financeiro
- 6 – Rua Geral Vila Nova – Estaca OPP a 27
 - Orçamento
 - Cronograma Físico-Financeiro
- 7 – Recuperação de 15 pontes mistas
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 8 – Estrada da Vila Nova (Ruas Castelo Branco, Acelina Brand e Povoamento)
 - Projeto de Sinalização Vertical

ANTÔNIO CARLOS

- 1 – Servidão Pedro Schetz
 - Orçamento
 - Acompanhamento da Obra
- 2 – Rua Gilberto Schmitz
 - Orçamento
 - Acompanhamento da Obra
- 3 – Rua Jardim Esperança
 - Orçamento
 - Acompanhamento da obra

- 4 – Rua Vereador Osvaldino Hoffmann
 - Orçamento
 - Acompanhamento da Obra
- 5 – Rua Paulino Neiss
 - Orçamento
 - Acompanhamento da Obra
- 6 – Estrada Geral Santa Maria
 - Levantamento Topográfico com 141.625m²
 - Projeto Geométrico com 21.054,10m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Acompanhamento da Obra
- 7 – Ampliação da Unidade Sanitária da Sede
 - Projeto Arquitetônico com 82,56m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 8 – Rua Gilberto Schmitz – Estaca OPP a 3 + 5,00
 - Orçamento

BIGUAÇU

- 1 – Rua Mora Guimarães – Jardim São Miguel
 - Levantamento Planialtimétrico com 4.579,65m²
 - Projeto Geométrico com 1.289,94m²
- 2 – Rua José Zeferino de Souza – Rio Caveiras
 - Levantamento Planialtimétrico com 15.750,27m²
 - Projeto Geométrico com 2.255,31 m²
- 3 – Rua Maria Júlia Guimarães – Bairro Bom Viver
 - Levantamento Planialtimétrico com 13.431,14m²
 - Projeto Geométrico com 2.465,58m²
- 4 – Rua José Manoel Vieira – Bairro Bom Viver
 - Projeto Geométrico com 1.385,47m²
- 5 – Local para construção de Trevo - Centro
 - Levantamento Planialtimétrico com 7.701,09m²
- 6 – Drenagem do Canal da PC-3 – Jardim São Miguel
 - Levantamento Planialtimétrico com 29.836,35m²
- 7 – Drenagem do Canal da Avenida Kiliano Kremer – Jardim São Miguel
 - Levantamento Planialtimétrico com 8.698,93m²
- 8 – Levantamento Cadastral para Lançamento de IPTU - Tijuquinhas
 - Levantamento Planialtimétrico com 14.557,78m²

GAROPABA

- 1 – Reforma e Ampliação da E.M. Areias da Palhocinha
 - Projeto Arquitetônico com 154,79m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Prédio de Atendimento à Educação Infantil
 - Orçamento
- 3 – Rodovia Municipal GRP-010 – Centro
 - Levantamento Planialtimétrico com 33.215,83m²
 - Projeto Geométrico com 6.454,83m²

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 1 – Rua Aristides Quintino – Armação da Piedade
 - Levantamento Planialtimétrico com 19.239,71m²
 - Projeto Geométrico com 2.184,77m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Terreno para Reservatório do SAMAE
 - Levantamento Planialtimétrico com 287.50m²
- 3 – Rua Santiago Nunes – Areias do Meio
 - Levantamento Planialtimétrico com 15.540,70m²
 - Projeto Geométrico com 1.711,78m²
- 4 – Centro Esportivo do Jordão
 - Levantamento Planialtimétrico do Terreno com 18.814,39m²
 - Projeto de Urbanização
 - Projeto de Drenagem
 - Locação da Obra
- 5 – Local para Obras de Drenagem na Camboa
 - Levantamento Planialtimétrico com 5.944,71m²
- 6 – Área para Rede de Abastecimento de Água - Jordão
 - Levantamento Planialtimétrico com 486.305,70m²
- 7 – Localização da Construção da Sra. Zirta Souza – Fazenda da Armação
 - Levantamento Planimétrico com 20.850,63m²

LEOBERTO LEAL

- 1 – Reforma da Escola Núcleo Ribeirão dos Ovos
 - Orçamento de Mão-de-Obra
- 2 – Reforma do Centro Comercial Agrícola
 - Orçamento de Mão-de-Obra
- 3 – Reforma da Câmara de Vereadores
 - Orçamento de Mão-de-Obra
- 4 – Alambrados do Campo de Futebol – Barra Grande
 - Orçamento de Materiais
- 5 – Alambrados do Campo de Futebol – Rio das Pedras
 - Orçamento de Materiais
- 6 – Melhoria de Estradas
 - Orçamento
- 7 – Reforma de 23 Pontes Mistas
 - Memorial Descritivo
 - Orçamentos
- 8 – Continuação da Rua Mainolvo Lehmkuhl
 - Levantamento Planialtimétrico com 47.926m²
 - Projeto Geométrico com 10.573,13m²
 - Projeto de Drenagem
- 9 – Rua Carlos Guchert
 - Projeto Geométrico com 1.891,50m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 10 – Ruas Vereador Arlindo Kreush e Leopoldo Scheimann
 - Projeto de Drenagem com 2.459,37m²
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 11 – Pré-Escolar de Ribeirão dos Ovos
 - Projeto Arquitetônico com 159,86m²

- Memorial Descritivo
- Orçamento
- 12 – Reforma do Posto de Saúde
 - Projeto Arquitetônico com 121,62m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 13 – Rua Vereador Raulino Lopes (2º Projeto)
 - Levantamento Planialtimétrico com 2.564,27m²
 - Projeto Geométrico com 714,96m²
- 14 – Ruas Gustavo Marian, Hilário Guchert e Vendelino Franzen
 - Levantamento Planialtimétrico com 18.543,64m²
 - Projeto Geométrico com 3.674,24m²

MAJOR GERCINO

- 1 – Ruas de Pinheiral
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
 - Cronograma Físico-Financeiro
- 2 – Posto de Saúde Padrão (76,18m²)
 - Cronograma Físico-Financeiro

NOVA TRENTO

- 1 – Centro de Idosos
 - Planta de Locação com 724,00m²
- 2 – Posto de Saúde Padrão de Lajeado e Aguti
 - Projeto Arquitetônico com 172,52m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 3 – Levantamento para Obras de Drenagem na Rua Santo Inácio
 - Levantamento Planialtimétrico com 32.983,91m²

PALHOÇA

- 1 – Campo do Thomé Esporte Clube – Barra do Aripú
 - Levantamento Planialtimétrico com 11.481,79m²
- 2 – Quadra de Esportes da E.B. Antonieta Silveira de Souza
 - Análise e emissão de Parecer sobre a qualificação de empresas participantes do Processo Licitatório
- 3 – Estação de Tratamento de Esgotos
 - Análise e emissão de Parecer sobre a qualificação de empresas participantes do Processo Licitatório

PAULO LOPES

- 1 – Rua Ana Raupp de Sá (Estaca OPP a 11)
 - Orçamento
- 2 – Rua Marcílio Francisco Bernardo
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
 - Orçamento Parcial (Estaca OPP a 3 + 10,00)

- 3 – Horto Municipal
 - Projeto Arquitetônico com 129,60m²
 - Projeto de Paisagismo com 3.036,80m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento da 1ª Etapa
 - Orçamento das 1ª e 2ª Etapas
- 4 – Unidade Sanitária Central
 - Orçamento da 1ª Etapa
- 5 – Reforma do Ginásio de Esportes Municipal
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 6 – Reforma do Piso da Quadra do Ginásio de Esportes Municipal
 - Orçamento

RANCHO QUEIMADO

- 1 – Rua da Olaria
 - Orçamento
- 2 – Ponto de Ônibus Padrão (11,13m²)
 - Orçamento
- 3 – Ampliação do Núcleo de Educação Infantil
 - Memorial Descritivo da 1ª Etapa
 - Orçamento da 1ª Etapa
- 4 – Rua Nº 112
 - Levantamento Planialtimétrico com 6.114m²
 - Projeto Geométrico com 866,20m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 5 – Moradia Econômica Padrão (38,12m²)
 - Orçamento e Cronograma PSH/CEF
- 6 – Rua Nº 116
 - Levantamento Planialtimétrico com 5.767,13m²
 - Projeto Geométrico com 686,76m²
 - Memorial Descritivo
- 7 – Rua Nº 118
 - Levantamento Planialtimétrico com 8.976,82m²
 - Projeto Geométrico com 802,59m²
 - Memorial Descritivo
- 8 – Rua Nº 109
 - Levantamento Planialtimétrico com 6.383,85m²
 - Projeto Geométrico com 671,65m²
 - Memorial Descritivo

SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 1 – Servidão José Coelho Júnior
 - Levantamento Planialtimétrico com 3.535,62m²
 - Projeto Geométrico com 544,58m²
- 2 – Levantamento de Área para Lançamento de IPTU – Sul do Rio
 - Levantamento Planialtimétrico com 1.806,08m²
- 3 – Rua Antônio D. Luiz – Sítio de Dentro
 - Levantamento Planialtimétrico com 4.936,83m²
 - Projeto Geométrico com 1.804,03m²
- 4 – Rua Pedro Jordão de Souza – N. S. de Lurdes
 - Levantamento Planialtimétrico com 35.639,91m²
 - Projeto Geométrico com 1.085,00m²

- 5 – Continuação da Rua N. S. de Lurdes – 2º Trecho (Até Trevo BR – 282)
 - Projeto Geométrico com 2.352,70m²
- 6 – Continuação da Rua N. S. de Lurdes – 3º Trecho (Até a Gruta)
 - Projeto Geométrico com 551,40m²
- 7 – Rua João Ferreira dos Santos - Calemba
 - Levantamento Planialtimétrico com 17.724,60m²
 - Projeto Geométrico com 1.501,40 m²
- 8 – Local para Projeto de Exploração de Saibro no Morro Santo Antônio - Varginha
 - Levantamento Planialtimétrico com 8.093,87m²
- 9 – Rua Frederico Ramlow
 - Levantamento Planialtimétrico para Projeto de Esgoto Sanitário com 6.018,97m²

SÃO BONIFÁCIO

- 1 – Ponte Mista sobre o Rio do Poncho – Almo Tolter
 - Projeto Geométrico
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Ponte Mista sobre o Rio Capivari – Canto Valmor Stoch
 - Projeto Geométrico
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 3 – Ponte Mista sobre o Rio Capivari – Canto Dirkse
 - Projeto Geométrico
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 4 – Quadra de Esportes Coberta – Santo Antônio
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento.
- 5 – Muro de Arrimo do Cemitério Municipal
 - Levantamento Topográfico com 2.103,98m²
 - Projeto e dimensionamento de Muro de Arrimo
- 6 – Quadra Coberta - Centro
 - Projeto Arquitetônico com 713,81m²
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 7 – Casa Padrão de Madeira
 - Orçamento e Cronograma CEF

SÃO JOÃO BATISTA

- 1 – Creche Municipal
 - Projeto de Paisagismo com 2.978,23m²
 - Orçamento da 1ª Etapa
- 2 – Ampliação do Hospital Monsenhor José Locks (470,81m²)
 - Orçamento
- 3 – Estrada Geral Ribanceira do Sul (Estaca 112 +10,00 a 157)
 - Orçamento
 - Memorial Descritivo
- 4 – Praça Capitão Amorim
 - Projeto de Paisagismo com 5.737,06m²
 - Memorial Descritivo
- 5 – Quiosque da Praça Capitão Amorim
 - Projeto Arquitetônico com 43,56m²
 - Memorial Descritivo
- 6 – Pista de Skate da Praça Capitão Amorim
 - Memorial Descritivo

- 7 – Reforma e Ampliação da Fábrica de Conservas
 - Projeto Arquitetônico com 67,60m²
- 8 – Ampliação do Hospital Monsenhor José Locks (577,31m²)
 - Reformulação do Projeto Arquitetônico
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 9 – Rua Fidelis Domingos Angeli
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 10 – Rua Emílio Mazera e Márcio Antônio Mazera
 - Levantamento Planialtimétrico com 28.298,39m²
 - Projeto Geométrico com 3.255,61m²
- 11 – Continuação da Av. Egídio Manoel Cordeiro
 - Levantamento Planialtimétrico com 5.718,09m²
 - Projeto Geométrico com 1.216,96m²
- 12 – Rua Jerônimo José Peixer
 - Levantamento Planialtimétrico com 2.435,38m²
 - Projeto Geométrico com 561,48m²
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 13 – Rua Manoel Vicente da Silva
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 14 – Rua Genésio Sestrem
 - Projeto de Drenagem
 - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
 - Orçamento
- 15 - Rua Lucas Moreira Lima
 - Memorial Descritivo de Pavimentação
 - Orçamento
- 16 – Local para Projeto de Drenagem na Rua Otaviano Dadan
 - Levantamento Planialtimétrico com 18.089,79m²
- 17 – Continuação da Avenida Valério Gomes (Novo Projeto)
 - Levantamento Planialtimétrico com 64.899,14m²
 - Projeto Geométrico com 9.370,11m²

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 1 – Paisagismo e Urbanização da Praça de Santa Tereza
 - Orçamento
- 2 – Capela Mortuária
 - Projeto Arquitetônico com 164,63m²
 - Memorial Descritivo
- 3 – Rua Matias Nicolau Hoffmann – Boa Parada
 - Levantamento Planialtimétrico com 32.041,08m²
 - Projeto Geométrico com 6.963,34m²
- 4 – Área para Construção de Equipamentos Esportivos – Santa Tereza
 - Levantamento Planialtimétrico com 23.581,66m²

TIJUCAS

- 1 – Pavimentação Asfáltica da Rua Nova Descoberta
 - Memorial Descritivo
 - Orçamento
- 2 – Av. José Manoel Reis

- Reformulação do Projeto de Drenagem
- 3 – Posto de Saúde Padrão
 - Projeto Arquitetônico com 106,47m²
 - Memorial Descritivo

6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS

No exercício de 2004, a ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS procurou, além de responder pessoalmente ou via telefone, às consultas de Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais, às vezes emitindo pareceres escritos, manter-se atualizada, através do acompanhamento de publicações técnicas e da participação em eventos jurídicos.

Os principais assuntos que foram objeto de tratativas com os Municípios são elencados a seguir, antecipados pelas atividades de caráter geral:

ATIVIDADES DE CARÁTER GERAL

1 – PARTICIPAÇÃO EM CURSOS – CONGRESSOS – ENCONTROS

- 1.1 – 07/04/04 - Participação como representante da FECAM no Conselho de Consumidores da CE-LESC – reuniões mensais
- 1.2 – Dissídio Coletivo – Sindicato dos Engenheiros – três audiências no TRT/SC, representando a Associação e cinco outras.
- 1.3 – 01/04/2004 - VI Ciclo do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;
- 1.4 – 09/11/04 - VII Marcha dos Prefeitos em Brasília.

2 – ATUALIZAÇÃO

- 2.1 – Revista Consulex
- 2.2 – Revista Prática Jurídica
- 2.3 – Manual do Servidor Público
- 2.4 – Jornal DIALEX
- 2.5 – Revista Jurídica
- 2.6 – Revista Síntese Trabalhista
- 2.7 – Revista Interesse Público
- 2.8 – Revista de Estudos Tributários
- 2.9 – Diário Oficial
- 2.10 – Diário da Justiça
- 2.11 – Boletim de Direito Administrativo
- 2.12 – Boletim de Direito Municipal
- 2.13 – Informativo de Direito Administrativo
- 2.14 – Informativo de Licitações e Contratos.

3 – ASSESSORIA E CONSULTORIA

ÁGUAS MORNAS

- 01 – Abono de férias – Contribuição INSS;
- 02 – Adicional de férias;
- 03 – Subsídio do Prefeito e Vereadores – 2001;
- 04 – Reeleição – desicompatibilização;
- 05 – Averbação de tempo de serviço;
- 06 – Aposentadoria – requerimento;
- 07 – Contribuição Previdenciária dos Agentes Políticos;
- 08 – Controle Interno – funcionamento;
- 09 – Visita a Prefeitura – duas;
- 10 – Restos a pagar.

ALFREDO WAGNER

- 01 – Desistência de Licitação – Procedimento/Acréscimo de obra – superior a 25%;
- 02 – Visita ao Município;
- 03 – Subsídio dos Agentes Políticos;
- 04 – Desincompatibilização de servidores para disputar cargo eletivo;
- 05 – Tempo Rural – Averbação;
- 06 – Concurso Público – Contratação para realização;

ANGELINA

- 01 – Visita ao Município – Avaliação de desempenho – Licença-prêmio – Projeto de Lei;
- 02 – Revisão do Projeto de Lei – Educação;
- 03 – Construção em área non edificandi;
- 04 – Presidente da Câmara Municipal de Vereadores – Projeto de Lei Complementar Nº 02/04;
- 05 – Resolução de Controle Interno – Câmara;
- 06 – Contrato de Contador – Câmara;
- 07 – Projeto de Lei – Alteração do Estatuto do Magistério;
- 08 – Presença na Sessão da Câmara – Alterações no Estatuto;
- 09 – Uso do veículo da Câmara
- 10 – Reunião de Servidor;
- 11 – Subsídio dos Agentes Políticos;
- 12 – Desincompatibilização de servidor para concorrer a eleição de Vereador;
- 13 – Visita ao Município – três;
- 14 – Reunião na Câmara – à noite;
- 15 – Final de Mandato - providências.

ANITÁPOLIS

- 01 – Função Gratificada – fixação do valor;
- 02 – Regência de Classe – proventos;
- 03 – Projeto de Lei – Equipamentos a Particulares;
- 04 – Subsídio para Agentes Políticos;
- 05 – Edital de Licitação – Análise.

ANTÔNIO CARLOS

- 01 – Convocação de servidor – laudo médico – realização;
- 02 – Projeto de Lei – venda de imóvel;
- 03 – Projeto de Lei – Abono;
- 04 – ISS – bens móveis (aluguel de trajes);
- 05 – Produtividade para Fiscalização;
- 06 – ISS – Sobre serviços cartorários;
- 07 – Projeto de Lei sobre Ruas em Desmembramento;
- 08 – Doação de casas conveniadas com a COHAB;
- 09 – Licitação e Contratação de Pavimentação Asfáltica.

BIGUAÇU

- 01 – Câmara – Lei de Controle Interno;
- 02 – Câmara – Instalação de CPI;
- 03 – Câmara – Reestruturação do quadro de servidores;

CANELINHA

- 01 – Visita à Prefeitura – Licitação - três;
- 02 – Isenção dos tributos com parcelamento – Setor Tributário.

GAROPABA

- 01 – Visita ao Município;
- 02 – Desapropriação/Convênio Polícia/Nota do Produtor;
- 03 – Projeto de Lei – Acesso público à praia;
- 04 – Projeto de Lei – Pagamento da Nota Fiscal do Produtor;
- 05 – Decreto – Desapropriação – piso de acesso à praia;
- 06 – Projeto de Lei – Convênio com Secretaria de Segurança Pública de Santa Catarina e DETRAN/SC;
- 07 – Projeto de Lei – Depósito de veículo apreendido;
- 08 – Lei e Decreto do SAMAE;
- 09 – Licença para eleição – servidor efetivo contratação;
- 10 – Terreno – Agropastoril – Tributação;
- 11 – Decreto – Controle Interno;
- 11 – Regularização imóvel da Rodoviária.

GOVERNADOR CELSO RAMOS

- 01 – Suspensão de contrato de obra;
- 02 – Dispensa x Inexigibilidade x Licitação de área para campo de futebol;
- 03 – Atribuições dos cargos de psicólogo, enfermeiro, técnico de enfermagem, auxiliar de enfermagem e bibliotecário.
- 05 – Licença veículo – DETER/SC;
- 06 – Permissão de uso do Complexo Recreativo Pousada dos Ganchos;
- 07 – Implantação do Transporte Coletivo Municipal;
- 08 – Dação em Pagamento de Área;
- 09 – Visita à Prefeitura – três;
- 10 – Projetos de Lei – ETES – Palmar.

LEOBERTO LEAL

- 01 – IPTU – Terrenos ao longo do Rio Alto Braço;
- 02 – Suplementação de dotação da Câmara;
- 03 – Concessão de abono – incorporação e regime próprio de previdência;
- 04 – Termo de Ajustamento de Conduta – menores – bebida;
- 05 – Habite-se x INSS;
- 06 – Concessão de uso – objetos hospitalares;
- 07 – Transporte de Alunos – Vidal Ramos para Colégio Bertino Silva – Ensino Médio;
- 08 – Acompanhamento de Ações – Ituporanga;
- 09 – Audiência – Fórum – Mata-Burro;
- 10 – Petição Inicial de 24 execuções fiscais;
- 11 – Subsídio dos Agentes Políticos;
- 12 – Desincopatibilização;
- 13 – Processos Licitatórios - 35.

MAJOR GERCINO

- 01 – Contratação de Servidores – Período eleitoral.

NOVA TRENTO

- 01 – Salário educação;
- 02 – Ampliação da carga horária;
- 03 – Obras – estado de emergência;
- 04 – TCE/SC – Nota Fiscal.

PALHOÇA

- 01 – Acidente de Trabalho;
- 02 – Acidente de Trânsito;
- 03 – Licitação para publicidade;
- 04 – Adequação ISS x LC 106;
- 05 – Dupla Função Gratificada (Câmara);
- 06 – Retorno de Aposentado – via concurso;
- 07 – Levantamento do Patrimônio;
- 08 – Fundação – Autarquia – Lei – Estatuto;
- 09 – Quatro pareceres – Servidores;
- 10 – Visitas ao Município – quatro.

PAULO LOPES

- 01 – Projeto de Lei – Autorização- Minérios;
- 02 – Regulamento de rodoviária;
- 03 – Pagamento de Precatórios;
- 04 – Regulamento – Uso da Rodoviária;
- 05 – Execução Fiscal – 300 petições.

RANCHO QUEIMADO

- 01 – Acumulação de cargos;
- 02 – Controle Interno;
- 03 – Licitação – medicamentos;
- 04 - Apresentação LDO/PPA/LOA
- 05 – Desvio de função;
- 06 – Gratificação.

SÃO BONIFÁCIO

- 01 – Quatro pareceres – Processo Licitatório;
- 02 – Revisão do Estatuto – Rio do Poncho;
- 03 – Alteração de estatuto – Rio Sete;
- 04 – Projeto de Lei – Cooperação Mútua;
- 05 – Convênio de Enfermeira – Hospital;
- 06 – Três visitas à Prefeitura.

SÃO JOÃO BATISTA

- 01 – Câmara – Resposta à Decisão do TCE/SC e visita;
- 02 – Projeto de Lei - Abono;
- 03 – Projeto de Lei – Revisão Geral Anual;
- 04 – Projeto de Lei – Remissão de encargos Tributários;
- 05 – Cancelamento de débito tributário;
- 06 – Quatro defesa – TCE/SC;

- 07 – Câmara – Contrato de Marketing;
- 08 – Avaliação de Desempenho;
- 09 – Desincompatibilização eleitoral;
- 10 – Processos Licitatórios;
- 11 – Contrato de Concessão de Uso;
- 12 – Contrato de Permissão de Uso.

SÃO JOSÉ

- 01 – Licitação – Edital – Registro Cadastral – Art. 32, § 2º entendimento;
- 02 – Rescisão de Vereador – Secretário;
- 03 – Reunião na Câmara com Secretário da Saúde;
- 04 – Três visitas ao Departamento de Pessoal;
- 05 – Dez consultas do Departamento de Pessoal;
- 06 – Doze consultas do Departamento de Licitações;
- 07 – Subsídio dos Agentes Políticos.

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

- 01 – Eleição e posse da Mesa – Câmara;
- 02 – Aposentadoria e Licença sem Vencimento – contribuição obrigatória;
- 03 – Termo de doação de casa;
- 04 – Projeto de Lei – ACESPA;
- 05 – Minuta de Convênio;
- 06 – Acompanhamento de processos judiciais - cinco;
- 07 – Reeleição do Prefeito;
- 08 – Subsídio dos Agentes Políticos.

TIJUCAS

- 01 – Exoneração e nomeação de cargo comissionado;
- 02 – Convênio com ACIT;
- 03 – Licitação – inexigibilidade – única rádio;
- 04 – Reforma administrativa – Câmara com visita – 25/02/04;
- 05 – Contrato inexecutado – juro e correção monetária;
- 06 – Contrato – execução paralizada por emenda contingenciada/Visita à Prefeitura – Licitações – Iluminação Pública x CELESC – 15/04/04;
- 07 – Câmara – Rescisão de ACT;
- 08 – Contrato e TP Nº 021/PMT/03 – Prestação de Serviços.

6.4 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS

O ano de 2004 foi marcado por uma avalanche de notificações na legislação previdenciária, tendo em vista a edição da Emenda Constitucional nº 41, em 30/12/03 que alterou significativamente as condições de deferimento e a fórmula de cálculo dos benefícios, bem como as relações de contribuição estabelecidas entre os servidores, a Administração Municipal e o Regime de Previdência Próprio. Também com relação as aplicações financeiras dos institutos estabeleceram-se diversas alterações após a edição da Resolução CMN, nº 3.244, de 28/10/2004.

Para fins de registro e prestação de contas, no exercício de 2004, foram assessorados os seguintes Institutos de Previdência Municipal: IPAM (Águas Mornas), ANGEPREV (Angelina), IPREANCARLOS (Antônio Carlos), IPREAPOLIS (Anitápolis), IPREGOBA (Garopaba), IPRELL (Leoberto Leal), IPREVENT (Nova Trento), IPPA (Palhoça), IPRERQ (Rancho Queimado), IPRESJB (São João Batista), IPRESANTOAMARO (Santo Amaro da Imperatriz), INSPA (São Pedro de Alcântara), PREVBIGUAÇU (Biguaçu), PREVSERT (Tijucas), através do desenvolvimento dos seguintes trabalhos:

1. Atendimento pessoal na sede da GRANFPOLIS, aos Prefeitos Municipais, Diretores-Executivos dos Institutos, Vereadores, membros dos Conselhos Administrativos e Fiscal e aos segurados ou dependentes;
2. Visitas aos Institutos, em sua sede para realização de trabalhos específicos;
3. Análise da documentação dos segurados ou dependentes para possíveis concessões de aposentadorias ou pensões;
4. Confecção de pareceres jurídicos de aposentadoria e pensão por morte, devidamente instruídos com despacho de Concessão, Carta de Concessão e Memória de Cálculo do Benefício;
5. Elaboração de pareceres sobre quaisquer consulta formulada pela Diretoria-Executiva ou Conselheiros dos Institutos;
6. Treinamento de estagiários e funcionários para desenvolverem atividades de coleta de dados e atos administrativos nos Institutos;
7. Acompanhamento das perícias médicas realizadas para a concessão de aposentadorias por invalidez, através do encaminhamento para a empresa prestadora dos serviços de perícias, discussões com os médicos-peritos sobre cada caso;
8. Elaboração dos quesitos técnicos complementares para auxiliar a emissão do laudo médico à concessão de aposentadoria por invalidez;
9. Remessa dos processos de aposentadoria e pensão ao Tribunal de Contas para registro e posterior recebimento da Compensação Previdenciária;
10. Acompanhamento do registro do convênio para recebimento dos valores pecuniários advindos da Compensação Previdenciária;
11. Participação em conjunto com os Diretores-Executivos no treinamento ministrado pelo INSS sobre o COMPREV;
12. Elaboração de projetos de lei atinentes à matéria previdenciária, dentre outros: alteração do projeto originário em face de novas determinações estabelecidas pela legislação federal ou alterações procedidas no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, alteração de alíquotas dado o calculo atuarial anual, autorização para parcelamento de dívida previdenciária;
13. Elaboração de Termos de Confissão de Dívida e contrato de parcelamento de dívidas previdenciárias, em especial ao relativo ao município de Tijucas;
14. Confecção de Portarias, Decretos, Memoriais, Notas Técnicas, Despachos, Pedidos de Diligência, Ofícios aos órgãos da Administração federal, estadual e municipal, para préstimo de informações ou cumprimento de medidas legais;
15. Confecção da Agenda Previdenciária, contendo todas as obrigações e deveres impostas aos Diretores-Executivos e Conselheiros dos Institutos, com orientações e as datas pertinentes para cada evento a ser realizado;
16. Participação nas reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal, para prestar esclarecimentos relativos à legislação e sua aplicação;
17. Confecção do Regimento de Eleições dos Conselhos Administrativo e Fiscal, com posterior acompanhamento do processo eleitoral e dos demais atos administrativos para seu perfeito encerramento;

18. Confeção de respostas à correspondências do Ministério da Previdência e ao Tribunal de Contas;
 19. Confeção de consultas ao Ministério da Previdência, Banco Central e ao Tribunal de Contas para pacificar posicionamento administrativos e jurídicos sobre temas previdenciários;
 20. Acompanhamento do censo cadastral dos segurados para coleta de dados funcionais e pessoais a título de formação do arquivo documental do Instituto e aprimoramento dos dados utilizados para a confeção do cálculo atuarial, bem como de seus dependentes;
 21. Acompanhamento da elaboração do calculo atuarial e posterior discussão com à Administração Municipal e aos segurados;
 22. Préstimo de informações em Mandados de Segurança impetrados contra o Instituto, na pessoa de seu Diretor-Executivo;
 23. Interposição de recursos à ações judiciais propostas contra o Instituto, com conseqüente acompanhamento;
 24. Acompanhamento dos processos licitatórios e confeção de contratos e aditivos;
 25. Orientação e acompanhamento do preenchimento do Demonstrativo de Receitas e Despesas e Demonstrativo de Pessoal a ser enviado para o Ministério da Previdência Social;
 26. Participação em reuniões com Vereadores e esclarecimento de suas dúvidas na Câmara Municipal;
 27. Elaboração e condução dos processos administrativos de cobrança de contribuições aos segurados e dependentes dos Institutos;
 28. Integração e discussão com as demais áreas técnicas da GRANFPOLIS, para perfeita prestação dos trabalhos atinentes aos Regimes Próprios de Previdência;
 29. Acompanhamento de discussões com Vereadores sobre as implicações previdenciárias das modificações nos Estatutos dos Servidores Públicos, bem com as tendências impostas pela Reforma da Previdência;
 30. Confeção de pareceres jurídicos para as licitações realizadas pelos institutos, bem como análise dos contratos firmados, inclusive os de locação imobiliária;
 31. Acompanhamento do desenvolvimento do softwaer PREVCALC, desenvolvido pela empresa Guirguis Informática para geração do cálculo dos benefícios nos termos da Lei Federal nº 10887/04.
- Em meses alternados foram realizadas reuniões técnicas na sede da GRANFPOLIS ou na sede de institutos, com a presença dos Diretores-Executivos e outros técnicos das autarquias previdenciárias para discutir normas e procedimentos administrativos e legais dos Regimes Próprios, em especial as alterações introduzidas pela Emenda Constitucional nº 41/03, Medida Provisória nº 167/04, Lei Federal nº 10887/04 e Orientações Normativas MPS nº 002 e ¾. Outrossim, deu-se especial atenção as discussões referentes a Resolução CMN nº 3244, de 28 de outubro de 2004 que aborda as novas diretrizes das aplicações financeiras dos Regimes Próprios de Previdência Municipal.
 - Visando a permanente capacitação dos Diretores-Executivos dos institutos foi oportunizada a participação dos mesmos no Congresso Nacional de Institutos de Previdência Estadual e Municipal promovido pela ABIPEM (Associação Brasileira de Institutos de Previdência Estadual e Municipal) em Caxias do Sul. Outrossim, também houve a participação no simpósio realizado pela ASSIMPASC, com a participação do Tribunal de Contas do estado de Santa Catarina, em Blumenau.
 - Em 12/11/2004 foi deflagrada a intervenção no Banco Santos, Instituição financeira na qual diversos institutos de previdência pertencentes a GRANFPOLIS aplicavam seus recursos. Diante da grave situação instaurada foram realizadas diversas reuniões em São Paulo com institutos de outras regiões do país, bem como na sede da GRANFPOLIS com os institutos catarinenses. Nossos institutos contaram com a assessoria do consultor de investimentos Wilson Souza, que por uma série de vezes acompanhou a assessoria técnica previdenciária as reuniões, inclusive quando esta se encontrou com o interventor do Banco Central para estabelecerem-se tratativas especiais acerca da transferência dos títulos públicos sob custódia do Banco Santos para outra entidade financeira. Desde a intervenção foram realizadas reuniões com Prefeitos, Vereadores e Conselheiros no intuito de serem prestados esclarecimentos sobre a questão.

PRESTAÇÃO DE CONTAS

PRESTAÇÃO DE CONTAS

SUMÁRIO

- 1 - DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
- 2 - RESUMO GERAL DA RECEITA ARRECADADA**
- 3 - RESUMO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**
- 4 - COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA**
- 5 - COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
- 6 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
- 7 - BALANÇO FINANCEIRO**
- 8 - BALANÇO PATRIMONIAL**
- 9 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**
- 10 - DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE**