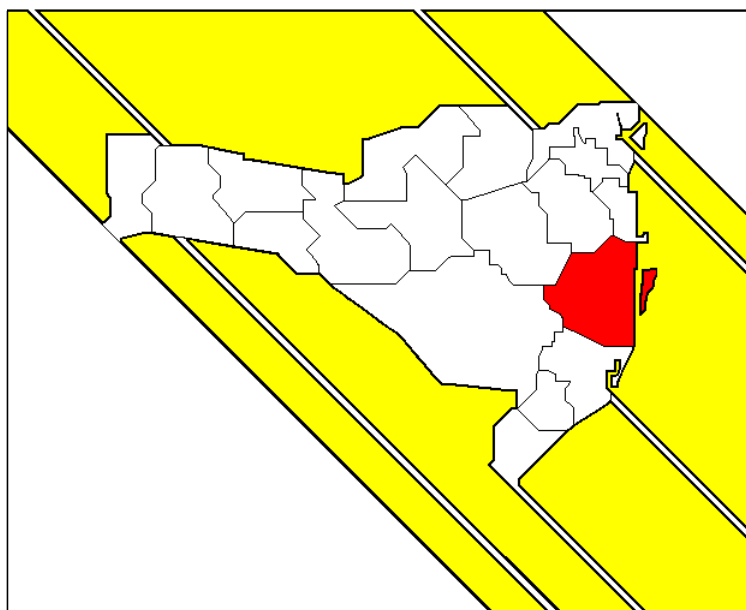




**GRANFPOLIS**

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS



***RELATÓRIO DE ATIVIDADES  
E  
PRESTAÇÃO DE CONTAS  
2002***

## MUNICÍPIOS - PREFEITOS

ÁGUAS MORNAS

ANGELINA

ALFREDO WAGNER

ANITÁPOLIS

ANTÔNIO CARLOS

BIGUAÇU

CANELINHA

FLORIANÓPOLIS

GAROPABA

GOVERNADOR CELSO RAMOS

LEOBERTO LEAL

MAJOR GERCINO

NOVA TRENTO

PALHOÇA

PAULO LOPES

RANCHO QUEIMADO

SANTO AMARO DA IMPERTRIZ

SÃO BONIFÁCIO

SÃO JOÃO BATISTA

SÃO JOSÉ

SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA

TIJUCAS

Elmar Antônio Thiesen

Ailton Laudelino Andrade

Sérgio Biasi Silvestri

Antão Antônio David

Geraldo Pauli

Vilmar Astrogildo de Souza

Moacir Montibeller

Angela Regina H. Amin Helou

Quirino Juvêncio Lopes

Samuel Silva

Edson Flores da Cunha

Lourival dos Santos

Godofredo Luiz Tonini

Paulo Roberto Vidal

Volnei Adolfo Zanela

Mério César Goedert

Nelson Isidoro da Silva

Paulo Exterkoetter

Jair Sebastião Amorim

Dário Elias Berger

Salézio Zimmermann/Dionísio

Pauli

Uilson Sgrott

## MUNICÍPIOS - PRESIDENTES DE CÂMARA MUNICIPAL

ÁGUAS MORNAS	Eron Nicolau Lehmkuhl
ANGELINA	José Nilton da Silva
ALFREDO WAGNER	Naudir Schmitz
ANITÁPOLIS	Salésio Effting
ANTÔNIO CARLOS	Ivens Antônio Scherer
BIGUAÇU	Ramon Wollinger
CANELINHA	Jair Puel
FLORIANÓPOLIS	Jaime Tonello
GAROPABA	Luiz Fernando Pedro
GOVERNADOR CELSO RAMOS	Juliano Duarte Campos
LEOBERTO LEAL	Arno Lohn
MAJOR GERCINO	Nilo Antônio Jasper
NOVA TRENTO	Carlos Tarcísio Battisti
PALHOÇA	Nirido Artur da Luz
PAULO LOPES	Evaldo Silva
RANCHO QUEIMADO	Carlos Alberto Schiller
SANTO AMARO DA IMPERATRIZ	Gerry Adriano Beirão
SÃO BONIFÁCIO	Anelir Roth Schneider
SÃO JOÃO BATISTA	Aderbal Manoel dos Santos
SÃO JOSÉ	Adi Xavier de Castro
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	Jilmor D'Eshaia Felipe
TIJUCAS	André Luiz Dadan

# **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES

## SUMÁRIO

<b>1 - OFÍCIO À ASSEMBLÉIA GERAL</b> .....	<b>6</b>
<b>2 - PARECER DO CONSELHO FISCAL</b> .....	<b>7</b>
<b>3 - MENSAGEM</b> .....	<b>8</b>
<b>4 - ORGANIZAÇÃO</b> .....	<b>10</b>
<b>5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA</b> .....	<b>12</b>
5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS.....	12
5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS.....	12
5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS.....	14
5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS.....	17
5.5 - MOVIMENTO ECONÔMICO.....	28
<b>6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS</b> .....	<b>35</b>
6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA.....	35
6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA.....	43
6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS.....	61
6.4 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS.....	67

DA : DIRETORIA EXECUTIVA  
A : ASSEMBLÉIA GERAL  
ASSUNTO : RELATÓRIO DE ATIVIDADES E PRESTAÇÃO DE CONTAS  
PERÍODO : DE 01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2002

A Diretoria Executiva da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, eleita e empossada na Assembléia Geral Ordinária realizada dia 01 de março de 2002, no Município de Nova Trento, em observância ao que estabelece o Artigo 29, letra "f", dos Estatutos Sociais, submete à aprovação da Assembléia Geral da GRANFPOLIS o Relatório Geral de Atividades e a Prestação de Contas referentes ao exercício de 2002.

Atendendo preceito estatutário, o Relatório e a Prestação de Contas mereceram o parecer prévio do Conselho Fiscal, conforme documento anexo.

Florianópolis, 31 de janeiro de 2003.

**PAULO ROBERTO VIDAL**  
Prefeito Municipal de Palhoça  
Presidente

**SÉRGIO BIASI SILVESTRI**  
Prefeito Municipal de Alfredo Wagner  
1º Vice-Presidente

**VILMAR ASTROGILDO DE SOUZA**  
Prefeito Municipal de Biguaçu  
2º Vice-Presidente

**PARECER DO CONSELHO FISCAL**

Os abaixo assinados, membros do Conselho Fiscal da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, em cumprimento às disposições estatutárias do Artigo 38, letra "b", combinado com o Artigo 29, letra "f", declaram que, tendo procedido, nesta data, ao exame do Relatório Geral de Atividades e Prestação de Contas, referentes ao exercício de 2002 e achando tudo em perfeita ordem e exatidão, recomendam que os mesmos sejam aprovados pela Assembléia Geral da GRANFPOLIS.

Florianópolis, 31 de janeiro de 2003.

**ANTÃO ANTÔNIO DAVID**  
Prefeito Municipal de Anitápolis

**QUIRINO JUVÊNCIO LOPES**  
Prefeito Municipal de Garopaba

**CARLOS TARCÍSIO BATISTTI**  
Presidente da Câmara Municipal de Nova Trento

### **3 - MENSAGEM**

Em cumprimento aos preceitos estatutários, a Diretoria Executiva apresenta, de modo sucinto, as principais atividades desenvolvidas no decorrer de 2002.

A Associação sempre que convocada esteve presente em todos os eventos acontecidos em nosso Estado e fora dele, muito especialmente em Brasília, onde inúmeros assuntos de interesse dos Municípios tramitavam no Congresso Nacional, destacando-se a aprovação da Emenda Constitucional Nº 39 que permitiu aos Municípios instituírem e cobrarem a Contribuição sobre os Serviços de Iluminação Pública – COSIP, anseio de muitos anos e que a nossa Associação, de modo muito coeso sempre defendeu e acompanhou sua aprovação em 2º turno, no dia 18 de dezembro. Infelizmente, outros projetos ainda permanecem pendentes, mas continuaremos unidos em prol da sua rápida aprovação.

No âmbito das contas públicas, podemos afirmar que todo o esforço foi realizado no sentido de se verem revertidos os pareceres exarados pela rejeição das contas de 2000 de 17 Municípios da Região, tendo a grande maioria solicitado reconsideração e a conseqüente mudança no parecer, o que ocorreu até o momento com uma das nossas Prefeituras, mais precisamente São João Batista que teve a recomendação, agora, pela aprovação das contas de 2000, sendo que as demais ainda tramitam no Tribunal, devendo ser julgadas pelo Pleno ainda no decorrer de 2003.

No entanto, alvissareiro foi o resultado da análise das contas de 2001, quando 21 Prefeituras tiveram a manifestação do Tribunal pela aprovação, restando somente uma com parecer pela rejeição e que já está sendo orientada e auxiliada na busca da reversão do parecer através do pedido de reconsideração pelo Tribunal de Contas do Estado.

Os Institutos de Previdência dos Servidores Públicos Municipais continuaram a ter, por parte da Associação total assessoria, acompanhamento e aprimoramento com a realização de reuniões, cursos, viagens de estudos que contaram com o incentivo e o reconhecimento da Diretoria Executiva da nossa entidade.

Importante ressaltar que fiéis ao desejo de profissionalizar e valorizar o servidor público municipal, foram desenvolvidos inúmeros cursos de qualificação que atenderam cerca de 380 servidores municipais e, de modo muito especial, por tratar-se de projeto pioneiro, registramos a realização do curso de Especialização em Gestão Pública Municipal, a nível de pós-graduação, com duração de 01(um) ano, que, gratuitamente, mediante convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego, Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social, Habitação e da Família e UNISUL é realizado no Campus da Pedra Branca e atende a 50 servidores Municipais, de praticamente todos os Municípios Associados. Outros cursos foram realizados conforme demonstrado no detalhamento adiante, treinando cerca de 400 (quatrocentos) servidores municipais e esperamos que a Diretoria que nos sucederá mantenha este projeto de capacitação, aprimorando-o no que se fizer necessário e dentro das possibilidades.

Inúmeras foram as reuniões com os Contadores das Prefeituras e Câmaras Municipais realizadas na sede da Associação e coordenada pelo Contador Gilberto Brasil, buscando a uniformização de procedimentos e a atualização permanente face as constantes alterações na legislação.



A participação efetiva no Conselho de Desenvolvimento da Região Metropolitana, presidido pela Prefeita Municipal de Florianópolis, Ângela Regina Heinzen Amin Helou, com as presenças dos Prefeitos Dário Elias Berger e Jair Sebastião Amorim, de São José e São João Batista, respectivamente, e dos Vereadores Salézio Effting, Presidente da Câmara Municipal de Anitápolis e Edson França da Rocha, Presidente da Câmara Municipal de São Pedro de Alcântara, e do Secretário Executivo da Associação dos Municípios Miguel Augusto Forbeck Faraco, na condição de Conselheiro nomeado pelo Governador do Estado, demonstram o total engajamento da nossa Associação na viabilização e efetiva implantação da Região Metropolitana.

A Diretoria Executiva, preocupada em melhorar o retorno do ICMS aos Municípios filiados, continuou na busca da modernização dos trabalhos de coleta dos dados para um melhor desempenho especialmente na área agrícola, com a instalação nas Prefeituras Municipais de um Programa de Controle e previsão de safra e emissão e controle das Notas Fiscais do Produtor Rural – “SIS RURAL”, obtido gratuitamente junto a nossa co-irmã AMESC - Associação dos Municípios do Extremo Sul de Santa Catarina, com sede em Araranguá e que já foi instalado na maioria dos Municípios filiados, com visitas e treinamento, tendo também sido confeccionado blocos de Notas Fiscais do Produtor Rural em formulário contínuo, em conjunto, barateando imensamente os custos de impressão.

Ao encerrar a apresentação desta breve prestação de contas, afiançamos com tranquilidade que fizemos o possível e manifestamos nossa convicção de que tudo que foi desenvolvido demonstra, por si só, o esforço de toda Diretoria Executiva e do corpo funcional da entidade, buscando as soluções dos problemas que nossas administrações enfrentaram e que a união de esforços e o congrassamento ocorridos, durante 2002, foi decisivo, consolidando, cada vez mais, nossa Associação, que serve de paradigma para as demais co-irmãs de nosso Estado, sendo importante registrar que nossos técnicos tem sido requisitados a promover treinamentos em diversas Associações, até mesmo em outros Estados.

Registramos nossos sinceros agradecimentos aos colegas Prefeitos, aos Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais e Vereadores que sempre nos dedicaram integral apoio e nos incentivaram a levar a bom termo nosso mandato que breve se encerrará.

Florianópolis, 31 de janeiro de 2003.

**PAULO ROBERTO VIDAL**  
**Prefeito Municipal de Palhoça**  
**Presidente**

**SÉRGIO BIASI SILVESTRI**  
**Prefeito Municipal de Alfredo Wagner**  
**1º Vice-Presidente**

**VILMAR ASTROGILDO DE SOUZA**  
**Prefeito Municipal de Biguaçu**  
**2º Vice-Presidente**

## **4 - ORGANIZAÇÃO**

### **4.1 - ASSEMBLÉIA GERAL**

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis é constituída pelos Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais da Microrregião, ou seus representantes devidamente credenciados.

Dentre as atribuições que lhe são conferidas cabe, ainda, à Assembléia Geral aprovar o presente Relatório de Atividades e a Prestação de Contas.

### **4.2 - DIRETORIA EXECUTIVA**

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis é administrada por uma Diretoria Executiva, que se compõe dos seguintes membros, eleitos por um ano, pela Assembléia Geral:

- Presidente : Paulo Roberto Vidal  
Prefeito Municipal de Palhoça
- 1º Vice-Presidente : Sérgio Biasi Silvestri  
Prefeito Municipal de Alfredo Wagner
- 2º Vice-Presidente : Vilmar Astrogildo de Souza  
Prefeito Municipal de Biguaçu

### **4.3 - CONSELHO FISCAL**

Aos membros do Conselho Fiscal compete, em cumprimento às disposições estatutárias, examinar o Relatório de Atividades e a Prestação de Contas e submetê-los à aprovação da Assembléia Geral, emitindo seu parecer prévio.

São membros do Conselho Fiscal:

**Titulares** : Antão Antônio David  
Prefeito Municipal de Anitápolis

Quirino Juvêncio Lopes  
Prefeito Municipal de Garopaba

Carlos Tarcísio Batistti  
Presidente da Câmara Municipal de Nova Trento

**Suplentes**: Samuel Silva  
Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos

Elmar Antônio Thiesen  
Prefeito Municipal de Águas Mornas

Aderbal Manoel dos Santos  
Presidente da Câmara Municipal de São João Batista

### **4.4 - SECRETARIA EXECUTIVA**

**Membros:**

Secretário Executivo : Miguel Augusto Forbeck Faraco  
Recepcionista / Telefonista : Margarete Almeida  
Auxiliar de Serviços Gerais I : Mário César Souza

## **4.5 - ASSESSORIA TÉCNICA**

### **4.5.1 - Assessoria para Assuntos Administrativos**

**Membros:**

Assistente Administrativo : Sueli Venâncio Luiz  
Auxiliar de Serviços Gerais I : Erondina Goedert Kretzer (até abril/02)  
: Genoveva Viríssimo Dutra

### **4.5.2 - Assessoria para Assuntos Contábeis, Financeiros e de Informática**

**Membros:**

Contador : Gilberto Brasil  
Contador : Luiz Antônio Gerardi  
Auxiliar de Serviços Gerais II : Bento Patrocínio Ramos Filho

### **4.5.3 - Assessoria para Assuntos Jurídicos**

**Membro:**

Advogado : Waldir Gorges Alves

### **4.5.4 - Assessoria para Assuntos de Engenharia e Arquitetura**

**Membros:**

Engenheiro Civil : João Augusto Demaria da Silveira  
Arquiteta : Valesca Menezes Marques  
Técnico em Agrimensura : Nazário Espíndola  
Técnico em Agrimensura : Odimilson Martins  
Técnico em Agrimensura : Marcelo Zulmar da Silva  
Assistente Técnico (desenhista) : Luiz Ari Bittencourt  
Auxiliar Técnico : Alcides Manoel da Silva

### **4.5.5 – Assessoria para Assuntos Previdenciários**

**Membro:**

Advogada: Andréa Cristine Krause

## **5 - ATIVIDADES DA SECRETARIA EXECUTIVA**

Órgão responsável pela execução dos serviços administrativos da Associação, pela coordenação das Assembléias Gerais, pelo assessoramento aos técnicos municipais durante a realização do Movimento Econômico, pelo despacho e recebimento de correspondências, participação em eventos, além de contatos com órgãos Federais e Estaduais, buscando o atendimento às solicitações dos Senhores Prefeitos Municipais e aos interesses da Associação.

No decorrer do exercício de 2002 foram expedidos 634 ofícios e despachados 1.312 expedientes recebidos, extraídas 187.313 fotocópias, atendendo a todos os Municípios filiados.

### **5.1 - ASSEMBLÉIAS GERAIS**

A Assembléia Geral da Associação dos Municípios é constituída pelos Prefeitos Municipais, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais, ou seus representantes, devidamente credenciados.

É órgão soberano em suas decisões e, quando Ordinária, reúne-se mensalmente, na sede de um dos Municípios associados e Extraordinária, realizada sempre que houver matéria urgente a ser deliberada, por iniciativa do Presidente, ou a pedido de 1/3 dos Associados.

### **5.2 - ASSEMBLÉIAS GERAIS ORDINÁRIAS**

No exercício de 2002 foram realizadas 05 (cinco) Assembléias Gerais Ordinárias, com a participação de autoridades convidadas e as presenças de Prefeitos, Vice-Prefeitos, Presidentes de Câmaras Municipais e Vereadores, das quais apresentamos um sucinto relato:

#### **1ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**NOVA TENTRO - 01.03.02**

Assembléia Geral Ordinária presidida pelo Prefeito Municipal de Antônio Carlos, Geraldo Pauli, realizada nas dependências do Salão Paroquial de Vígolo – Santuário de Madre Paulina em Nova Trento, para a eleição e posse da nova Diretoria Executiva e do Conselho Fiscal para o período de 1 (um) ano, tendo sido eleitos por aclamação e empossados os Senhores: Presidente: Paulo Roberto Vidal, Prefeito Municipal de Palhoça; 1º Vice-Presidente: Sérgio Biasi Silvestri, Prefeito Municipal de Alfredo Wagner; 2º Vice-Presidente: Vilmar Astrogildo de Souza, Prefeito Municipal de Biguaçu; Conselho Fiscal – Membros Titulares: Antão Antônio David, Prefeito Municipal de Anitápolis; Quirino Juvêncio Lopes, Prefeito Municipal de Garopaba e o Vereador Carlos Tarcísio Batistti, Presidente da Câmara Municipal de Nova Trento. Membros Suplentes: Samuel Silva, Prefeito Municipal de Governador Celso Ramos; Elmar Antônio Thiesen, Prefeito Municipal de Águas Mornas e o Vereador Aderbal Manoel dos Santos, Presidente da Câmara Municipal de São João Batista.

Na oportunidade foram apresentados o Relatório Geral de Atividades e a Prestação de Contas do exercício de 2001, com as considerações do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e do Contador Gilberto Brasil, obtendo aprovação unânime do plenário, após a leitura dos principais tópicos e do parecer do Conselho Fiscal.

Participaram do evento o Deputado Federal Gervásio Silva; o Presidente da Federação Catarinense de Municípios Alcides Mantovani, Prefeito Municipal de Zórtea; representantes do Escritório de Advocacia ADAMS, FERRARI e GRAFF; o Procurador Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas do Estado, Doutor César Filomeno Fontes; Engenheiro Agrônomo José Carlos Vieira Dal-Pont, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI; Celso Vedana, Secretário Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM e o Assessor do Procurador Geral do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas do Estado, Economista José Ademir Deschamps.

## **2ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**PALHOÇA - 26.04.02**

Assembléia Geral Ordinária realizada nas dependências do Praia Parque Club em Palhoça, sendo presidida pelo Prefeito Municipal de Palhoça Paulo Roberto Vidal e tendo como palestrante convidado o Excelentíssimo Senhor Governador do Estado, Esperidião Amin Helou Filho.

Prestigiaram a reunião os Senhores: Deputado Estadual João Henrique Blasi; Coronel Eliezio Rodrigues, representando o Comando Geral da Polícia Militar de Santa Catarina; Paulo Moritz, representando o Superintendente da Caixa Econômica Federal em Santa Catarina; Major Joni de Souza, Comandante da 1ª Companhia do 7º Batalhão da Polícia Militar sediado em Palhoça; Luiz Carlos dos Santos, representando o Presidente da Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina – CODESC. Edson Caporal; Engenheiro Valentim Borgonovo, Gerente Regional das Centrais Elétricas de Santa Catarina – CELESC; Dalmo Deusdit Menezes, Gerente Regional da Companhia Catarinense de Água e Saneamento – CASAN; Engenheiro Agrônomo José Carlos Vieira Dal-Pont, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI; Jorge Lambert, Gerente Regional da Secretaria de Estado da Habitação, Desenvolvimento Social e da Família; Marli Marçal, Diretora Presidente das Centrais de Abastecimento – CEASA; Édio Vieira e Norberto Kretzer, Diretores das Centrais de Abastecimento – CEASA; Estanislau Emílio Brezolin, Superintendente da Região Metropolitana de Florianópolis e o ex-Prefeito de São Pedro de Alcântara e ex-Presidente da Associação Salézio Zimmermann, além de Vereadores e Secretários Municipais da Região.

## **3ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**RANCHO QUEIMADO - 28.06.02**

Assembléia Geral Ordinária presidida pelo Prefeito Municipal de Palhoça, Paulo Roberto Vidal, e realizada nas dependências da Sociedade Amigos de Rancho Queimado e tendo como palestrante convidado o Doutor Ildo Mário Szinvelski, Coordenador Jurídico do Departamento Estadual de Trânsito do Estado do Rio Grande do Sul. Prestigiaram o evento os Senhores: Deputado Federal Edson Andrino de Oliveira; Coronel Eliezio Rodrigues, representando o Comando Geral da Polícia Militar de Santa Catarina; Engenheiro Agrônomo, José Carlos Vieira Dal-Pont, Gerente Regional da Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural – EPAGRI; Doutor Norberto Silveira de Souza, Ministro aposentado do Tribunal Superior do Trabalho – TST e Celso Vedana, Secretário Executivo da Federação Catarinense de Municípios.

Na oportunidade o Secretário Executivo da Federação Catarinense de Municípios – FECAM, Celso Vedana, lançou seu livro FEDERALISMO – Autonomia Tributária Formal dos Municípios, tendo sido entregue um exemplar a cada Prefeito e Presidente de Câmara Municipal, ofertado pela Associação.

## **4ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**SANTO AMARO DA IMPERATRIZ – 06.09.02**

Assembléia Geral Ordinária presidida pelo Prefeito Municipal de Palhoça, Paulo Roberto Vidal e realizada nas dependências do Centro de Convenções do Resort Plaza Caldas da Imperatriz, tendo como palestrante convidado o Doutor Jéferson Michels, Gerente de Operações da Agência de Fomento Banco do Desenvolvimento de Santa Catarina.

Na oportunidade foram tratados assuntos relacionados com o Fundo de Desenvolvimento Municipal – FDM que repassa recursos aos Municípios e também aqueles relacionados com a cobrança de Iluminação Pública e o Transporte Escolar em tramitação no Congresso Nacional.

## **5ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA**

**SÃO BONIFÁCIO – 29.12.02.**

Assembléia Geral Ordinária presidida pelo Prefeito Municipal de Palhoça, Paulo Roberto Vidal e realizada nas dependências do Salão Paroquial de São Bonifácio, tendo como palestrante convidado o Engenheiro Etienne Bialais da Empresa Burgeap Engenheiros Consultores, para apresentar o tema: Organização de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos Urbanos – Plano Diretor - Diretrizes.

Prestigiaram o evento os Senhores: Tenente Rodrigues, representando o Comando Geral da Polícia Militar de Santa Catarina; Silvio Faversoni – Coordenador Regional de Saúde; Rubens Fangier e Ana Lúcia Coutinho, Técnicos da Companhia do Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina – CODESC.

Na oportunidade o 1º Vice-Presidente Prefeito Sérgio Biasi Silvestri, apresentou breve relatório de sua ida a Brasília para acompanhar as votações da Contribuição Sobre os Serviços de Iluminação Pública - COSIP e do Transporte Escolar, conclamando os Prefeitos para pressionarem os seus Deputados Federais para votarem os projetos ainda este ano.

O Presidente comunicou a realização de Seminário em Joinville com o Governador eleito Luiz Henrique da Silveira em meados de dezembro, ressaltado a importância da presença de todos.

Foi aprovado por unanimidade o Orçamento da Associação para o exercício de 2003 e também a concessão de férias coletivas para os servidores da Associação, a partir de 20 de dezembro, sendo mantido plantão na área contábil e de Informática.

### **5.3 - ASSEMBLÉIAS GERAIS EXTRAORDINÁRIAS**

No exercício de 2002 não foram realizadas Assembleias Gerais Extraordinárias.

TABELA DA FREQUÊNCIA ÀS ASSEMBLÉIAS GERAIS  
USUÁRIOS/GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT1.XLS

GRÁFICO DA FREQUÊNCIA ÀS ASSEMBLÉIAS GERAIS  
USUÁRIOS/GRANF/ TABELAS RELATÓRIO /RELAT1.XLS



## **5.4 - PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS**

### **5.4.1 – I ENCONTRO DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DE ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA - 2002**

Evento realizado nos dias 21 e 22 de fevereiro nas dependências do Viena Park Hotel em Blumenau com a seguinte pauta de trabalhos:

- Apresentação do Plano de Trabalho da FECAM para 2002;
- Apresentação do Projeto “Observatório de Informações Municipais – OIM”;
- Análise da proposta dos correios e CIASC para celebração de convênios para postagem de multas de trânsito;
- Apresentação do relatório sobre o Programa de Crédito de Confiança – FAMPESC;
- Projeto de criação do Imposto Único;
- Assuntos de interesse das Associações com relato de experiências.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

### **5.4.2 – REUNIÃO DE CONTADORES DAS PREFEITURAS MUNICIPAIS DA GRANDE FLORIANÓPOLIS**

Evento realizado na sede da Associação dos Municípios no dia 27 de fevereiro, coordenado pelo Assessor Técnico, Contador Gilberto Brasil, para tratar do Programa de Auditoria das Contas Públicas – ACP/TCE 2002, Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional – STN 559 e 560, dentre outros.

O evento contou com a participação de representantes dos 22 (vinte e dois) municípios filiados.

### **5.4.3 – V MARCHA À BRASÍLIA EM DEFESA DOS MUNICÍPIOS e VII CONGRESSO BRASILEIRO DE MUNICÍPIOS**

Eventos realizados na Capital Federal no período de 05 a 07 de março de 2002 para tratar de diversos temas do maior interesse dos Municípios Brasileiros, conforme abaixo relacionamos:

- PEC 490/02 – Iluminação Pública
- Precatórios Judiciais
- PLP 272/02 - ISSQN
- PLP 278/02 – Amplia a lista de incidência do ISSQN
- Regimes Próprios de Previdência
- Financiamento e isenção do IPI
- PEC 407/01 - CPMF
- PLC 4/02 – Transporte Escolar
- Tribunal de Contas da União – diferenças de repasses constitucionais
- Legislação Ambiental – adequação.

A delegação da Região da Grande Florianópolis foi composta por 39 pessoas, dentre Prefeitos, Vice-Prefeitos, Vereadores, Secretários Municipais e 1ªs. Damas.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, esteve representada pelo seu Presidente Paulo Roberto Vidal e pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

### **5.4.4 – 3º CICLO DE ESTUDOS DE AUDITORIA SOBRE MOVIMENTO ECONÔMICO**

Evento realizado na sede da Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina – AMOSC, em Chapecó nos dias 06, 07 e 08 de março de 2002, para tratar de temas relacionados com o Movimento Econômico, composição do Índice de Retorno do ICMS.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada pelo Contador Luiz Antônio Gerardi e pelo técnico da Prefeitura Municipal de São José, Antônio Gonçalves que foi um dos palestrantes do evento, tratando dos novos Códigos de Atividades Econômicas a serem implantados em 2002.

#### **5.4.5 – CURSO DE APERFEIÇOAMENTO PARA VEREADORES e SERVIDORES DE CÂMARAS MUNICIPAIS**

Evento realizado nos dias 03, 04 e 05 de abril nas dependências do Hotel Village em Itapema com os seguintes temas:

- 1 – FUNÇÕES DO VEREADOR
  - 1.1 – Função Legislativa
  - 1.2 – Função Fiscalizadora
  - 1.3 – Função Julgadora.
- 2 – INCOMPATIBILIDADES, IMPEDIMENTOS e PRERROGATIVAS DO VEREADOR
- 3 - SUBSÍDIOS
- 4 – ORÇAMENTOS MUNICIPAIS
- 5 – LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL DO PONTO DE VISTA DA CÂMARA MUNICIPAL
- 6 – ADAPTAÇÃO DAS LEIS ORGÂNICAS EM FACE DAS REFORMAS CONSTITUCIONAIS
- 7 – ESTATUTO DA CIDADE
- 8 – MESAS DIRETORAS – reeleição?

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada no referido curso pelo Assessor Jurídico Waldir Gorges Alves.

#### **5.4.6 – I SEMINÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE SÃO JOSÉ**

Evento realizado pela Prefeitura Municipal de São José nos dias 17, 18 e 19 de abril, tendo por local o Auditório do Shopping Itaguaçu com a seguinte pauta:

- Política Habitacional e a Região Metropolitana.
- O papel da Caixa Econômica Federal na Política Habitacional das Cidades Brasileiras.
- O transporte Coletivo Integrado para a Região Metropolitana.
- A Política Habitacional e as Legislações Urbanas e Ambiental.
- O cidadão e o Ministério Público.
- Política de Desenvolvimento Urbano: Habitação como fator de Inclusão Social.
- Uma nova proposta de Política Habitacional para o Brasil – Visão do Governo Federal.
- Cidade Democrática e Cidade Inteligente do Século XXI.
- Conferência “São José neste Milênio”.

Participaram do evento representando a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis o Engenheiro Civil João Augusto Demaria da Silveira e a Arquiteta e Urbanista Valesca Menezes Marques.

#### **5.4.7 – II CONFERÊNCIA SOBRE FEDERALISMO COOPERATIVO**

Evento realizado no Rio de Janeiro, nas dependências do Hotel Glória, no período de 05 a 08 de maio, numa promoção da Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República do Brasil; da Confederação Nacional dos Municípios; do Fórum Of Federations do Canadá e da Fundação Alemã Konrad Adenauer.

O evento contou com as presenças de Prefeitos e técnicos de diversos países, que proferiram Conferências sobre as experiências de seus Municípios e de representantes do Banco Mundial que falaram sobre o Desequilíbrio Fiscal: suas implicações para os Governos Municipais dentre outros.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis, esteve representada pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, estando presente também o Prefeito Municipal de Angelina Ailton Laudelino Andrade.

#### **5.4.8 – II CONGRESSO PARANAENSE DE PROCESSO CIVIL**

Evento realizado em Curitiba nos dias 09, 10 e 11 de maio, tratando de modo especial das recentes e futuras alterações do Código do Processo Civil e também do novo Código Civil.

Foram palestrantes renomes mestres do Direito dentre os quais destacamos: Athos Gusmão Carneiro, José Joaquim Calmon de Passos, Luiz Rodrigues Wambier e Nelson Nery Júnior.

A Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis esteve representada pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.9 – REUNIÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA DA ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA REGIÃO DA GRANDE FLORIANÓPOLIS**

Realizada no dia 13 de maio na sede da Associação para tratar dos seguintes temas:

- Apresentação das normas de funcionamento do Conselho de Assessoramento Metropolitano.
- Apresentação de diagnóstico preliminar do Plano de “Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos”.
- Apresentação da Proposta de Curso de Especialização em Gestão de Cidades.
- Avaliação das prioridades encaminhadas ao Governo do Estado.

Participaram da reunião representantes de 12 (doze) Municípios da Região.

#### **5.4.10 – CURSO “A PRÁTICA DA CONTABILIDADE PÚBLICA”**

Evento realizado nos dias 14 e 15 no Centro de Convenções do Hotel Plaza Caldas da Imperatriz em Santo Amaro da Imperatriz, que contou com a participação de 90 (noventa) técnicos das 22 (vinte e duas) Prefeituras e Câmaras Municipais da Região, sendo ministrado pelos Contadores José Ademir Deschamps e Gilberto Brasil, Assessor Técnico da Associação, tendo como tópicos principais:

- 1 – A Prática na Conferência dos Relatórios Contábeis;
- 2 – Avaliação do cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF;
- 3 – Alterações Orçamentárias;
- 4 – Classificação da Receita e Despesa – Portaria STN 163/01 e suas alterações;
- 5 – Instrução Normativa TCE/SC 02/2001;
- 6 – Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2003.

#### **5.4.11 – 2º WORKSHOP “ REFORMA DA PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE SANTA CATARINA”**

Evento realizado na Capital do Estado de Santa Catarina nos dias 23 e 34 de maio, tendo por local o centro de convenções do Hotel Cambirela, sendo coordenado pelo Instituto de Previdência do Estado de Santa Catarina – IPESC e com o apoio do Ministro da Previdência e Assistência Social.

Na ocasião foram abordados os seguintes temas:

- I – Reforma da Previdência “O Modelo Catarinense”
- II – Reforma da Previdência “O Desafio dos Estados”
- III – Reforma da Previdência “O Desafio dos Municípios”
- IV – O Sistema de Informações Gerenciais e a Compensação Previdenciária.

Participaram do evento representando a Associação dos Municípios o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco e a Assessora Previdenciária Advogada Andréa Cristine Krause, além de Prefeitos, Diretores Executivos dos Institutos de Previdência dos Servidores Municipais da Região da Grande Florianópolis.

#### **5.4.12 – “5º CICLO DE ESTUDOS DE CONTROLE PÚBLICO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL”**

Evento realizado no auditório do Tribunal de Contas do Estado, nos dias 28 e 29 de maio de 2002, quando foram abordados os seguintes temas:

- 1 – A Lei de Responsabilidade Fiscal e o Controle do Tribunal de Contas do Estado;
- 2 – Emenda Constitucional nº 29 – Gastos com Saúde nos Municípios;
- 3 – Controles Internos;
- 4 – A Gestão Orçamentária e a Programação Financeira de Desembolsos;
- 5 – Atos de Pessoal da Administração Pública Municipal;
- 6 – Informações sobre Consultas ao TCE; dúvidas mais freqüentes formuladas pelos Administradores Municipais.

Participaram do evento Prefeitos, Vereadores, Técnicos Municipais, tendo a Associação dos Municípios sido representada pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco, que esteve acompanhado pelos Contadores Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerardi.

#### **5.4.13 – MESA REDONDA “ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS DE FUNDOS DE PENSÃO DE ESTADOS E MUNICÍPIOS”**

Evento realizado em Curitiba-PR, no dia 23 de maio de 2002 numa promoção da PARANÁ PREVIDÊNCIA, ocasião em que foram abordados os seguintes temas:

- O Plano de Benefícios como uma Ferramenta de Recursos Humanos;
- A Aposentadoria no contexto Geral dos Planos de Benefícios a Funcionários Públicos e Privados;
- Análise e Compatibilização dos Benefícios do INSS, do Fundo Próprio e do Eventual Fundo Complementar;
- Experiências Internacionais em Planos de Benefícios de Fundos Públicos;
- Modelos de Planos Estaduais e Municipais já Instituídos;
- Gestão de Benefícios de Fundos de Pensão Públicos:
  - Controle de Arrecadação
  - Pagamento de Benefícios
  - Contabilidade e Orçamento
  - Cadastro de Beneficiários
  - Possibilidade de Contratação de Seguros Complementares ao Plano.

Participaram do evento a Assessora Previdenciária da Associação, Advogada Andréa Cristine Krause, Diretores Executivos, Contadores e Conselheiros dos Institutos de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de diversos Municípios da Região.

#### **5.4.14 – REUNIÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO DA FEDERAÇÃO CATARINENSE DE MUNICÍPIOS - FECAM**

Evento realizado no plenarinho da Assembléia Legislativa do Estado de Santa Catarina, no dia 10 de junho de 2002 com a seguinte pauta:

- Apresentação do Plano de Trabalho e do Calendário de Eventos para 2002;
- Relatório e prestação de contas da Reforma da sede da Federação Catarinense de Municípios – FECAM;
- Relatório sobre a missão de Prefeitos e Vereadores à Itália.

A Associação esteve representada por seu Presidente, Prefeito Paulo Roberto Vidal, acompanhado do Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.15 – AUDIÊNCIA PÚBLICA SOBRE AS CONTAS MUNICIPAIS DE 2000 – LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL**

Evento promovido pela Assembléia Legislativa do Estado, por iniciativa do Deputado Estadual João Henrique Blasi, líder da Bancada do PMDB para ouvir o Presidente e Técnicos do Tribunal de Contas do Estado e propiciar a elucidação de dúvidas dos Senhores Prefeitos relativos à rejeição das contas Municipais do exercício de 2002.

Na oportunidade participaram do evento os ex-Prefeitos e Prefeitos reeleitos que tiveram suas contas rejeitadas e representando a Associação o Contador Gilberto Brasil e o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.16 – SEMINÁRIO “OS DEZ ANOS DA LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA (Lei Nº 8.429/92)”.**

Evento realizado nos dias 19, 20 e 21 de junho de 2002 tendo por local o Auditório Promotor de Justiça Luiz Carlos Schmidt de Carvalho, numa promoção do Ministério Público Estadual com a seguinte pauta:

- Os dez anos da Lei de Improbidade Administrativa – acertos e desacertos;
- Experiência e entraves em defesa da moralidade administrativa;
- Atos de improbidade administrativa – modalidades – prescrição;
- Improbidade administrativa e a lei de responsabilidade fiscal;
- Inquérito Civil e Ação de Improbidade e medidas cautelares;
- Penalidades – sanções – aplicabilidade;
- O papel dos Tribunais de Contas na investigação de atos de improbidade administrativa – auditorias – técnicas empregadas – enfoque – hipóteses de cabimento – resultados;
- Licitações – aspectos gerais – controvérsias – irregularidades freqüentes;
- A investigação policial-técnica investigatória nos crimes do colarinho branco e crimes contra a Administração Pública – a tecnologia a serviço da investigação – lavagem de dinheiro – o papel da polícia técnica;
- Crimes de Responsabilidade dos Prefeitos – Decreto-Lei nº 201/67 – Aspectos Gerais e Processuais – Lei nº 8.038/90.

#### **5.4.17 – REUNIÃO COM SECRETÁRIOS MUNICIPAIS DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**

Evento realizado no dia 25 de junho de 2002, no Auditório Prefeito Acácio Garibaldi São Thiago na sede da Associação – para apresentação do “Curso de Especialização em Gestão Pública Municipal”, por representante da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social, Habitação e da Família e da Universidade do Sul de Santa Catarina – UNISUL, Campos da Grande Florianópolis – Palhoça.

O referido curso será ministrado às sextas-feiras e sábados no Campus da Pedra Branca em Palhoça, será gratuito e realizado através do Convênio com o Ministério do Trabalho e Emprego, no período de 01(um) ano, inicialmente com 40 (quarenta) vagas destinadas preferencialmente a servidores municipais efetivos que possuam graduação de nível superior.

Na oportunidade a realização do referido curso foi aprovada por unanimidade e o número de inscritos superou a casa dos 100 (cem) restando a Associação realizar uma seleção criteriosa para 50 (cinquenta) vagas, graças ao esforço da Diretoria Executiva que conseguiu aumentar em 10 (dez) o número de vagas inicialmente previsto, buscando contemplar-se todos os Municípios Associados, em no mínimo 01 (uma) vaga.

#### **5.4.18 – II ENCONTRO ESTADUAL DE SECRETÁRIOS EXECUTIVOS DE ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS DO ESTADO DE SANTA CATARINA**

Evento realizado na sede da Associação dos Municípios do Nordeste de Santa Catarina – AMUNESC em Joinville nos dias 08 e 09 de julho, para tratar dos seguintes temas:

- Palestra Motivacional – Perspectiva e Mudança;
- Gestão Financeira dos Fundos de Previdência Privada;
- Licença Ambiental Prévia – LAP: Modalidades e Operacionalização de convênios com a FATMA;
- Programa de Modernização Administrativa – PMAT;
- FECAMCARD – Cartão de Crédito para os Servidores Públicos Municipais;
- Campanha da Nota Fiscal: Registro e Licença para sorteio e entrega de premiação;
- Convênio com o Governo do Estado/SEF para transferência de competências.

A Associação de Municípios esteve representada pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.19 – CURSO “PROCESSO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL”**

Evento destinados aos Contadores das Prefeituras e Câmaras Municipais da Região, foi realizado nos dias 06 e 07 de agosto nas dependências do PALMAS PARQUE HOTEL, sendo ministrado pelo Contador Gilberto Brasil, Assessor Técnico da Associação, contando com a presença de 75 participantes, representando os 22 (vinte e dois) Municípios Associados, que tratou dos seguintes temas:

1. Planejamento Municipal
2. Prazo de Encaminhamento dos Instrumentos de Planejamento ao Legislativo
3. Modelo de LDO
4. A LOA na CF e na LRF
5. Orçamento Fiscal/Seguridade Social/Investimentos
6. Orçamento da Receita
  - 6.1. Normas Técnicas e Legais para Previsão da Receita
  - 6.2. Comandos da LRF
  - 6.3. Premissas de Metodologia de Cálculo
  - 6.4. Classificação da Receita – Portaria 163/00 e 300/02
  - 6.5. Identificação das Fontes de Recursos
  - 6.6. Transferência Financeira a Fundos
7. Orçamento da Despesa
  - 7.1. Normas Técnicas e Legais para Fixação da Despesa
  - 7.2. Identificação da Vinculação à Fonte de Recursos
  - 7.3. Fundos Municipais

- 7.4. Riscos Fiscais
- 7.5. Montante e Forma de Utilização da Reserva de Contingência
- 7.6. Portaria 163/00 e 42/99
- 7.7. Planilhas da Despesa
- 8. Modelo de Lei Orçamentária Anual – LOA
  - 8.1 Modelo de Mensagem de Encaminhamento da LOA
  - 8.2 Modelo de Projeto de Lei Orçamentária - LOA
- 9. Desdobramento da Receita em Metas Bimestrais de Arrecadação/Programação Financeira/Cronograma de Execução Mensal de Desembolso.

#### **5.4.20 – CURSO “ATUALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL NO SERVIÇO PÚBLICO”**

Realizado nos dias 21 e 22 de agosto de 2002, nas dependências do Centro de Convenções do Hotel Plaza Caldas da Imperatriz em Santo Amaro da Imperatriz contando com a presença de 71 técnicos dos 22 (vinte e dois) Municípios Associados, tendo sido ministrado pelo Assessor Jurídico da Associação Advogado Waldir Gorges Alves, especialista em Recursos Humanos pela UNISUL que tratou dos seguintes temas:

- O Servidor na Constituição Federal.
  - Emendas Constitucionais Nº 19, 20 e 34.
- O Ingresso no Serviço Público – Espécies de Servidores. Concurso Público. Regulamento e Edital. Atos de Nomeação. Termo de Posse. Cadastramento. Documentos Necessários.
- Deveres do Servidor Público.
- Direitos do Servidor Público. Isonomia.
- Avaliação de Desempenho. Estágio Probatório. Promoção. Exoneração por falta de desempenho.
- Limites de Despesa de Pessoal.
- Contratação por Tempo Determinado.
- Cessão de Servidor.
- Serviço Voluntário.
- Programa Municipal de Bolsa de Trabalho.
- Gratificação de Penosidade, Insalubridade e Risco de Vida.
- Perda do Cargo Público por Excesso de Despesa, dentre outros.

#### **5.4.21 – MOBILIZAÇÃO EM BRASÍLIA PELA APROVAÇÃO DA PEC 559/02 (Iluminação Pública e do Projeto de Lei Nº 4476/01 (Transporte Escolar)**

Atendendo convocação da Confederação Nacional de Municípios – CNM e da Federação Catarinense de Municípios – FECAM a Associação mobilizou os Senhores Prefeitos e Presidente de Câmaras Municipais para dirigir-se a Brasília no período de 26 a 28 de agosto, buscando pressionar o Congresso Nacional pela aprovação dos projetos de interesse dos Municípios Brasileiros.

Mais uma vez a GRANFPOLIS se fez representar por expressiva delegação, capitaneada pelo 1º Vice-Presidente Prefeito Sérgio Biasi Silvestri, acompanhado pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.22 – FÓRUM DE INTEGRAÇÃO NACIONAL DAS FEDERAÇÕES e ASSOCIAÇÕES DE MUNICÍPIOS**

Evento realizado no período de 08 a 10 de setembro de 2002, no Centro de Convenções do Hotel Lage de Pedra em Canela – RS, coordenado pela Confederação Nacional de Municípios, com a abordagem dos seguintes temas, dentre outros:

- Publicação das Contas Públicas;
- Portal Cidade Compras
- Previdência Municipal.

O Fórum contou com a participação de representantes das entidades municipalistas de todo o Brasil e de modo especial dos três Estados do Sul, tendo representado a Associação dos Municípios no referido evento o Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco.

#### **5.4.23 – CURSO “CONTABILIDADE PREVIDENCIÁRIA”**

Evento realizado na cidade de Blumenau no dia 12 de setembro, numa promoção do Instituto Brasileiro de Administração Pública, visando capacitar os Contadores dos Institutos de Previdência dos Servidores Públicos, tendo na oportunidade sido abordados os seguintes temas:

- A elaboração do orçamento da Seguridade Social – Lei 4320/64.
- Contabilidade Gerencial para maior eficácia e transparência – Lei 6404/76.
- Demonstrando Equilíbrio Financeiro e Atuarial – Lei 9717/98.
- Responsabilidade Social, contribuindo para a Estabilidade Fiscal – Lei 101/2000.
- Prestação de Contas ao Ministério da Previdência e Assistência Social.

O curso teve duração de 08 horas/aula e a Associação esteve representada pelos Contadores Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerardi, que estiveram acompanhadas pela Assessora Previdenciária Advogada Andréa Cristine Krause e pelos Contadores dos Institutos de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais da Região da Grande Florianópolis.

#### **5.4.24 – MESA REDONDA “INSTITUTOS DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL”**

Evento promovido pelo Banco Santos S/A na cidade de São Paulo no dia 19 de setembro, visando esclarecer aos responsáveis pela gestão dos Institutos de Previdência dos Servidores Públicos Municipais sobre a boa e segura aplicação dos recursos arrecadados pelos mesmos, sendo que na oportunidade foram apresentados os seguintes temas:

- “A Importância da Capitalização nos Regimes Próprios de Previdência”.
- Relato da experiência do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Joinville/SC.
- Fundos recebíveis.
- Análise de Ratings.

Na oportunidade o Banco Santos fez uma breve apresentação institucional e também apresentação da Asset Management e da Carteira On line.

Estiveram presentes no evento o Secretário Executivo da Associação dos Municípios Miguel Augusto Forbeck Faraco, acompanhado pela Advogada Andréa Cristine Krause e pelos Diretores Executivos dos Institutos de Previdência dos Servidores Públicos dos Municípios de Palhoça, Antônio Carlos, Angelina, Anitápolis, Santo Amaro da Imperatriz, Biguaçu, São João Batista e Nova Trento.

#### **5.4.25 – CURSO “CONTABILIDADE PÚBLICA BÁSICA”**

Atendendo solicitação da Prefeitura Municipal de Florianópolis, através do Secretário de Finanças a Associação de Municípios através do Contador Gilberto Brasil, Assessor Técnico, ministrou curso nos dias 16, 18, 19 de setembro e 01 de outubro destinado exclusivamente aos técnicos da Prefeitura Municipal de Florianópolis e da Câmara Municipal, que emitem os empenhos nos diversos órgãos setoriais. O curso que teve duração de 16 (dezesesseis) horas aulas foi ministrado na sede da Associação e contou com a presença de 52 técnicos municipais, tendo sido abordados os seguintes temas:

##### **1. Contabilidade Pública**

1.1. Conceito

1.2. Campo de Atuação



- 1.2.1. Sistema Orçamentário
- 1.2.2. Sistema Financeiro
- 1.2.3. Sistema Patrimonial
- 1.2.4. Sistema de Compensação
- 1.2.5. Principais Lançamentos
- 1.3. Plano de Contas
- 2. Regimes Contábeis**
  - 2.1. Regime de Caixa
  - 2.2. Regime de Competência
  - 2.3. Regime Misto
- 3. Instrumentos de Planejamento**
  - 3.1. Plano Plurianual - PPA
  - 3.2. Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
  - 3.3 – Lei Orçamentária Anual - LOA
- 4. Receita Pública**
  - 4.1. Classificação – Portaria 163/00
- 5. Despesa Pública**
  - 5.1. Conceito
  - 5.2. Classificação
  - 5.3. Estágios
  - 5.4. Roteiro da Despesa
- 6. Cadastramento de Empenhos – Sistema Informatizado**
- 7. Processos Licitatórios**
  - 7.1. Resumo dos Processos Básicos
  - 7.2. Tabela de Licitação
  - 7.3. Roteiro de Cadastramento no Sistema Informatizado
- 8. Geração do ACP/TCE.**

#### **5.4.26 – CURSO “LICITAÇÃO PÚBLICA e CONTRATO ADMINISTRATIVO”**

Curso realizado nos dias 23, 24, 25 e 26 de setembro, tendo por local o Centro de Convenções do PALMAS PARK HOTEL em Governador Celso Ramos numa promoção da Federação Catarinense de Municípios – FECAM e da Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis.

O Ministrante Doutor Joel Menezes Niebuhr abordou os seguintes temas:

##### **HABILITAÇÃO:**

1. Documentos exigidos - habilitação jurídica;
2. Regularidade fiscal;
3. Capacitação técnica;
4. Capacitação econômica-financeira;
5. Cumprimento do inciso XXXIII, do artigo 33, da Constituição Federal;
6. Participação de consórcios;
7. Participação de cooperativas;
8. Habilitação em licitação internacional.

##### **DISPENSA E INEXIGIBILIDADE:**

1. Obrigatoriedade de licitação;
2. Diferenças entre dispensa e inexigibilidade;
3. Dispensa para a alienação de bens;
4. Doação e concessão de direito real de uso para a implantação de Distrito Industrial;
5. Dispensa em razão do valor do contrato;
6. Demais casos de dispensa.
7. Inexigibilidade;
8. Exclusividade do fornecedor;
9. Serviços Técnicos de Notória Especialização;
10. Serviços Jurídicos;

11. Contratação de artistas;
12. Credenciamento;
13. Contratos Inter-administrativos

**REGISTRO DE PREÇOS:**

1. Conceito;
2. Principais vantagens;
3. Requisitos para a adoção;
4. Formalidades e Procedimentos;
5. Celebração dos contratos;
6. Repactuação de preços;
7. Modelo de Decreto.

**PREGÃO:**

1. Conceito de pregão;
2. Principais vantagens;
3. Como implantar o pregão nos municípios;
4. Fase Interna;
5. Fase Externa;
6. Recursos;
7. Pregão Eletrônico.

O evento contou com a participação de 111 técnicos das Prefeituras e Câmaras Municipais da Região, divididos em dois grupos, tendo duração de 16 hora/aula, cada grupo.

**5.4.27 – TREINAMENTO PARA O SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**

Evento promovido pela Federação Catarinense de Municípios – FECAM, com o apoio da Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí – AMAVI, realizado em Rio do Sul, no dia 14 de outubro, tendo por local o Auditório da UNIDAVI, com a apresentação dos seguintes temas:

- Projeto de Lei que institui a Controladoria Municipal;
- Decreto de Regimento Interno da Controladoria;
- Decreto de Normatização;
- Gestão da Informação aplicada ao Controle Interno – Observatório de Informações Municipais – OIM – Sistema de Contabilidade Pública Integrada e Aplicativos de Gestão do Controle Interno;
- A Lei de Responsabilidade e o Controle Interno;
- O Sistema de Planejamento e Controle Interno.

Representaram a Associação dos Municípios da Região da Grande Florianópolis no evento os Contadores Gilberto Brasil e Luiz Antônio Gerardi.

**5.4.28 – “PAINEL : CÓDIGO TRIBUTÁRIO MUNICIPAL”**

Realizado no Auditório Prefeito Acácio Garibaldi São Thiago, no dia 18 de outubro de 2002, coordenado pelo Assessor Jurídico, Advogado Waldir Gorges Alves, que apresentou minuta do Código Tributário Municipal aos Secretários Municipais de Finanças, alertando-os sobre as alterações constitucionais, sugerindo que no caso do não encaminhamento do novo Código para aprovação, ao menos as alterações deveriam ser procedidas ainda no exercício vigente para aplicação em 2003.

Participaram do evento Secretários Municipais de Finanças, Procuradores Municipais e Vereadores de 14 (quatorze) Municípios Associados.

#### **5.4.29 – CURSO “GERENCIAMENTO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL”**

Atendendo solicitação da Prefeitura Municipal de Palhoça, através do Prefeito Paulo Roberto Vidal, a Assessoria Técnica da Associação através do Contador Gilberto Brasil estruturou em conjunto com a Assessoria de Planejamento da Prefeitura o curso que foi ministrado nos dias 04 e 05 de dezembro, tendo por local o Auditório Prefeito Acácio Garibaldi São Thiago, na sede da Associação, contando com a presença de 33 (trinta e três) técnicos municipais.

Na oportunidade foram abordados os seguintes temas:

Planejamento Municipal, Instrumentos de Planejamento – PPA, LDO, LOA, Receita Pública, Despesa Pública e Alterações Orçamentárias.

#### **5.4.30 – SEMINÁRIO DE DESCENTRALIZAÇÃO**

Realizado nos dias 11 e 12 de dezembro tendo por local o Centreventos Cau Hansen em Joinville, numa promoção da equipe de transição do Governo eleito para apresentação das linhas mestras do processo de descentralização administrativa idealizado pelo Governador eleito.

A Associação esteve representada pelo 1º Vice-Presidente Sérgio Biasi Silvestri e pelo Secretário Executivo Miguel Augusto Forbeck Faraco que foram acompanhado por quase a totalidade dos Prefeitos da Região.

## **5.5 - MOVIMENTO ECONÔMICO**

Em 2002 foram realizadas várias reuniões com os técnicos das Prefeituras Municipais que são responsáveis pelo desenvolvimento dos trabalhos relativos ao levantamento do Movimento Econômico através da apresentação das Declarações de Informações Econômico-Fiscais – DIEF's, para orientá-los sobre os procedimentos de distribuição dos disquetes contendo o programa de preenchimento das DIEF's e encaminhamento à Secretaria de Estado da Fazenda, por meio eletrônico.

Os Senhores Prefeitos Municipais também foram inúmeras vezes durante as Assembléias Gerais Ordinárias da Associação colocados ao par dos trabalhos e alertados para o cumprimento dos prazos estabelecidos na legislação estadual e a dar todo o apoio operacional aos seus técnicos para o bom desempenho do trabalho de campo, principalmente.

A Associação através de seus representantes integrou o Grupo de Trabalho instituído por Portaria do Secretário de Estado da Fazenda, e participou de todas as reuniões e treinamentos para a análise dos valores apresentados pelas empresas inscritas no Cadastro de Contribuintes, tendo ao final fixado os índices de retorno do ICMS para o exercício de 2003.

Também esteve participando do III Ciclo de Estudos de Auditoria sobre Movimento Econômico, realizado nos dias 06, 07 e 08 na cidade de Chapecó, através do Contador Luiz Antônio Gerardi e do Fiscal de Tributos da Prefeitura Municipal de São José, Antônio Gonçalves que foi um dos palestrantes do evento.

Após a publicação dos índices provisórios a Associação prestou toda assessoria necessária a elaboração dos recursos em 1ª e 2ª instâncias, tendo logrado sucesso total em alguns e parcial em outros, obtendo deste modo melhores índices de retorno aos Municípios filiados.

O empenho dos Senhores Prefeitos e dos Técnicos das Prefeituras Municipais, aliado ao apoio da Associação, revestiu-se de grande êxito, pois 17 (dezesete) dos 22 (vinte e dois) Municípios tiveram crescimento em seus índices e aqueles que decresceram tiveram perdas insignificantes e o que mais nos conforta é que pelo segundo ano consecutivo tivemos crescimento do índice geral da região, mantendo o 3ª lugar na classificação geral do Estado, conforme demonstram os quadros a seguir.

TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT3.XLS

TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT2.XLT

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT6.XLS

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT2.XLT



TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT5.XLW

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT5.XLW

## **6 - ATIVIDADES DAS ASSESSORIAS TÉCNICAS**

### **6.1 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS, CONTÁBEIS, FINANCEIROS E DE INFORMÁTICA**

As atividades da Associação dos Municípios, desenvolvidas por estas Assessorias no decorrer do ano de 2002 foram marcadas pela intensa participação em seminários, cursos, reuniões, palestras, estudos, treinamentos e orientações principalmente sobre a Lei Complementar 101/2000, conhecida como Lei de Responsabilidade Fiscal, Emenda Constitucional 25/00, que estabelece limites às Câmaras Municipais e sobre Portarias Interministeriais e da Secretaria do Tesouro Nacional que alteraram a classificação da Receita e Despesa.

Destacamos, no ano de 2002, a realização de cursos elaborados pela Assessoria para Assuntos Administrativos, Contábeis e Financeiros para os Municípios da Região, além de um curso fechado para o Município de Florianópolis e outro para o Município de Palhoça.

A análise das contas municipais, referentes ao exercício de 2001, pelo Tribunal de Contas do Estado, com 21 recomendações pela aprovação, demonstram a preocupação dos Administradores Públicos com relação ao cumprimento das determinações legais e a atenção dada as orientações e sugestões repassadas por esta assessoria.

Resumidamente, para fins de Registro e prestação de contas, relacionamos a seguir algumas das atividades desenvolvidas no decorrer do exercício de 2002.

#### **ÁGUAS MORNAS**

- 1 - Orientação sobre cadastramento de Crédito Especial.
- 2 - Orientação sobre geração da DIRF.
- 3 - Orientação sobre geração da RAIS.
- 4 - Orientação sobre retificação da DIRF.
- 5 - Orientação sobre divulgação de dados contábeis na INTERNET – TCU, de acordo com a IN-28/00.
- 6 - Atualização do Sistema de Tributação.
- 7 - Solicitação à empresa BETHA Sistemas de alteração da Planilha de Despesa do Orçamento para 2003.
- 8 - Reinstalação do Sistema Operacional WINDOWS, Sistemas da BETHA e Configuração de Computador.
- 9 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

#### **ALFREDO WAGNER**

- 1 - Orientação sobre consolidação das contas do Instituto de Previdência com as da Prefeitura.
- 2 - Orientação sobre levantamento do limite de gastos com serviços de terceiros na Câmara.
- 3 - Análise e sugestão de melhoria no Pedido de Reapreciação das Contas de 2000, junto ao TCE/SC.
- 4 - Orientação sobre contabilização de "Dação em Pagamento".
- 5 - Orientação na geração do ACP/TCE.
- 6 - Reinstalação de Sistema de Contabilidade e ACP-TCE no computador do Instituto de Previdência.
- 7 - Orientação sobre a possibilidade ou não, de utilização de Reserva de Contingência.
- 8 - Auxílio em resposta do Relatório do TCE/SC, sobre as contas de 2001.
- 9 - Orientação sobre contabilização das perdas dos Fundos de Investimentos.
- 10 - Orientação sobre devolução de contribuição social cobrada a maior.
- 11 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **ANGELINA**

- 1 - Viagem ao Município para participar de reunião sobre procedimentos em processos licitatórios.
- 2 - Elaboração de Pedido de Reapreciação das Contas de 2000, junto ao TCE/SC.
- 3 - Orientação sobre transferência de suprimentos a Câmara Municipal e sua contabilização.
- 4 - Orientação à Câmara Municipal sobre contratação de Assessor Jurídico e sua influência nos limites da LRF e EC 25.
- 5 - Orientação sobre contabilização de rendimento de aplicação financeira na Câmara Municipal.
- 6 - Orientação sobre preenchimento e envio à CEF de informações contábeis com base na LRF e Portaria 109/02.
- 7 - Orientação sobre geração de ACP-TCE do Instituto de Previdência.
- 8 - Orientação sobre geração do ACP-TCE da Câmara Municipal.
- 9 - Geração do ACP da Câmara Municipal dos meses de janeiro a abril/2002, bem como atualização dos sistemas.
- 10 - Orientação sobre correção de Anexos do Balanço Geral de 2001, devido a erro apontado pelo TCE/SC, na Diligência das Contas do Exercício de 2001.
- 11 - Orientação sobre inscrição contábil de Dívida Fundada Interna relativa a Parcelamento PASEP.
- 12 - Orientação sobre configuração de rubricas para emissão dos relatórios da LRF.
- 13 - Configuração do Sistema de Contabilidade para emissão dos relatórios da LRF.
- 14 - Orientação sobre aquisição de equipamentos e material permanente para Câmara Municipal.
- 15 - Orientação sobre aplicação de recursos do PET.
- 16 - Análise de Convênio.
- 17 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **ANITÁPOLIS**

- 1 - Orientação sobre credenciamento de Laboratório de Análises Clínicas.
- 2 - Orientação sobre contabilização das transferências financeiras para Fundos Municipais.
- 3 - Orientação sobre empenhamento de adiantamentos para despesas de pronto pagamento.
- 4 - Orientação sobre encaminhamento de documentos ao TCE/SC.
- 5 - Orientação sobre prazos para realização de Audiências Públicas.
- 6 - Orientação sobre pagamento de diárias.
- 7 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **ANTÔNIO CARLOS**

- 1 - Orientação sobre contabilização de transferência de recursos aos Fundos Municipais.
- 2 - Orientação sobre percentual de Revisão Anual de Remuneração de acordo com o Art. 37, X da CF/88.
- 3 - Elaboração de modelo de projeto de Lei alterando o Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, para inclusão de novo projeto no Orçamento Anual.
- 4 - Orientação ao Prefeito Municipal sobre modalidade de licitação a ser adotada em pavimentação de ruas.
- 5 - Orientação sobre despesas de responsabilidade do Instituto de Previdência.
- 6 - Orientação sobre prazo de contratação de servidor ACT.
- 7 - Orientação sobre geração da ACP/TCE.
- 8 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **BIGUAÇU**

- 1 - Orientação sobre a contabilização de transferência de recursos financeiros aos Fundos Municipais.
- 2 - Orientação sobre classificação de despesa de acordo com a Portaria 163/01 para o Fundo Municipal de Saúde e análise da elaboração do orçamento de 2002.
- 3 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre recebimento de recursos financeiros do Município.
- 4 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre abertura de créditos adicionais especiais e suplementares.

- 5 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre estorno de DDO, correção de OP indevida e conciliação bancária.
- 6 - Verificação e orientação sobre correção de alteração orçamentária por conta do Superávit Financeiro no Fundo Municipal de Saúde.
- 7 - Orientação sobre regularidade de despesa pública no Fundo Municipal de Saúde.
- 8 - Orientação sobre levantamento patrimonial no Fundo Municipal de Saúde.
- 9 - Orientação no Fundo Municipal de Saúde sobre cadastramento de licitação para o ACP-TCE.
- 10 - Orientação sobre alteração orçamentária no Fundo Municipal de Saúde.
- 11 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **CANELINHA**

- 1 - Orientação sobre geração do ACP-TCE de Janeiro/2002.
- 2 - Orientação sobre processo licitatório.
- 3 - Orientação sobre classificação de Despesa.
- 4 - Orientação sobre contabilização de despesa de exercício anterior na Fundação.
- 5 - Orientação sobre configuração do sistema de contabilidade para emissão dos anexos da LRF.
- 6 - Orientação sobre geração de ACP do mês 07/2002.
- 7 - Orientação sobre abertura de Crédito Especial, através de recursos de Convênio.
- 8 - Orientação sobre geração do ACP/TCE.
- 9 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **FLORIANÓPOLIS**

- 1 - Orientação sobre contabilização do IPI Exportação, com relação a retenção do FUNDEF.
- 2 - Orientação sobre suplementação do orçamento por conta do Superávit Financeiro do Exercício Anterior.
- 3 - Orientação sobre classificação de despesa de convênio entre o Município e Fundação da UFSC.
- 4 - Orientação sobre contabilização de perda nos Fundos de Investimentos.
- 5 - Elaboração e apresentação de Curso de Contabilidade Pública Básica para Servidores Municipais de Florianópolis.
- 6 - Orientação sobre contabilização sobre obras de casas populares financiadas.
- 7 - Atualização do Sistema de Análise das DIF's.
- 8 - Atualização dos Arquivos das DIF's entregues.

### **GAROPABA**

- 1 - Encerramento do exercício de 2001 e abertura do ano de 2002.
- 2 - Geração do ACP-TCE durante o exercício de 2002.
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 5 - Análise do FUNDEF, das despesas com pessoal, saúde e comportamento orçamentário e financeiro durante o exercício de 2002.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Elaboração dos relatórios da L.R.F.
- 8 - Orientação a Câmara Municipal sobre possibilidade de gastos do Legislativo.
- 9 - Preenchimento da página do TCE na Internet com os dados da LRF.
- 10 - Elaboração do pedido de Reapreciação das contas do exercício de 2000.
- 11 - Elaboração do SIOP'S.
- 12 - Elaboração do Relatório de Gestão da Saúde.
- 13 - Elaboração da coleta de dados contábeis para CEF com base no LRF e Portaria 109/02
- 14 - Elaboração da LDO.
- 15 - Resposta da Diligência "in loco" do TCE/SC.
- 16 - Participação na elaboração do orçamento para 2003.

### **GOVERNADOR CELSO RAMOS**

- 1 - Orientação sobre contabilização de auxílio alimentação.
- 2 - Orientação sobre classificação de despesa.
- 3 - Orientação sobre cálculo do excesso de arrecadação por fonte de Recursos.
- 4 - Orientação sobre abertura de crédito especial.
- 5 - Orientação sobre edital para Convite.
- 6 - Orientação sobre rotinas, regras e normas na elaboração de processos licitatórios.
- 7 - Orientação sobre revogação de Edital de Tomada de Preços por força de Lei Eleitoral.
- 8 - Orientação sobre desclassificação de participante em processo licitatório.
- 9 - Orientação sobre utilização da Modalidade de Licitação Concorrência e Tomada de Preços.
- 10 - Orientação sobre processos licitatórios com recursos do orçamento do exercício seguinte.

### **LEOBERTO LEAL**

- 1 - Orientação sobre elaboração de controle de gastos com pessoal.
- 2 - Orientação sobre classificação de despesa.
- 3 - Orientação sobre contabilização de aquisição de material para uso nas estradas
- 4 - Orientação sobre empenhamento de devolução de recursos de convênio.
- 5 - Orientação sobre elaboração da DIRF/RAIS.
- 6 - Orientação sobre contratação de autônomos.
- 7 - Orientação sobre licitação para contratação de Transporte Escolar
- 8 - Orientação sobre alteração do PPA e LDO quando da abertura de crédito especial no orçamento.
- 9 - Orientação sobre abertura de crédito adicional por conta de superávit financeiro do exercício anterior.
- 10 - Orientação sobre Prestação de Contas do exercício anterior.
- 11 - Auxílio na elaboração do Pedido de Reapreciação das Contas de 2000 junto ao TCE/SC.
- 12 - Orientação sobre reestruturação do Plano de Cargos.
- 13 - Orientação sobre preenchimento dos relatórios da STN/CEF com base na Portaria 109/02.
- 14 - Orientação sobre resposta do Relatório do TCE/SC sobre as contas de 2001.
- 15 - Orientação sobre contrato com a UDESC.
- 16 - Análise de Convênio Extra-Orçamentário.
- 17 - Orientação sobre contratação de pessoal no período eleitoral.
- 18 - Orientação sobre contratação de Internet – Banda Larga.
- 19 - Orientação sobre cálculos do cumprimento dos limites com saúde.
- 20 - Orientação sobre aditivo a processo licitatório.
- 21 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.
- 22 - Treinamento de pessoal para operacionalização do Sistema Betha Patrimônio.

### **MAJOR GERCINO**

- 1 - Instalação do Sistema ACP/TCE em computador novo, com transferência do Banco de Dados.
- 2 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **NOVA TRENTO**

- 1 - Orientação sobre configuração do Sistema de Folha de Pagamento.
- 2 - Orientação sobre cadastramento de receitas.
- 3 - Orientação sobre despesas do Conselho da Criança.
- 4 - Orientação sobre formas de alteração orçamentária no exercício de 2002.
- 5 - Orientação sobre geração do ACP/TCE.
- 6 - Orientação à Câmara Municipal sobre Estimativa do Impacto Orçamentário-Financeiro na construção do Prédio da Câmara.
- 7 - Orientação sobre pagamento em ordem cronológica de vencimentos.
- 8 - Viagem ao Município para orientação sobre resposta de diligência baixada pelo TCE/SC sobre as contas de 2001.
- 9 - Orientação sobre contabilização de lançamentos de valores em Responsabilidade Financeira e posteriormente sua baixa.

- 10 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.
- 11 - Apresentação a Secretaria de Estado da Fazenda de dois Recursos de DIEF'S em 1ª Instância.

### **PALHOÇA**

- 1 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 2 - Orientação sobre empenhamento de adiantamento para despesas de pronto pagamento.
- 3 - Orientação sobre preenchimento de documentos para habilitação ao Programa Habitar Brasil.
- 4 - Participação na elaboração do Pedido de Reapreciação das Contas de 2000 junto ao TCE/SC.
- 5 - Orientação sobre geração do ACP/TCE do orçamento anual e janeiro/2002.
- 6 - Orientação sobre preenchimento da Coleta de Dados Contábeis para CEF com base na LRF e Portaria 109/02.
- 7 - Orientação sobre “Revisão Geral Anual de Remuneração” com base no Art. 37, X da CF/88.
- 8 - Orientação sobre resposta de diligência do TCE/SC.
- 9 - Orientação sobre alteração do PPA, LDO e Orçamento, bem como utilização do provável excesso de arrecadação.
- 10 - Orientação sobre cálculo da Receita Corrente Líquida.
- 11 - Orientação sobre alterações orçamentárias.
- 12 - Orientação sobre abertura de crédito especial com recursos de convênio.
- 13 - Orientação sobre processo licitatório composto de recursos do orçamento do exercício seguinte.
- 14 - Elaboração e apresentação do Curso “Gerenciamento Orçamentário Municipal” para Secretários e Servidores Municipais.

### **PAULO LOPES**

- 1 - Encerramento da contabilidade do exercício de 2001 e abertura do ano 2002.
- 2 - Geração do ACP-TCE durante o exercício de 2002.
- 3 - Orientação sobre classificação da despesa, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 4 - Orientação sobre classificação da receita, segundo a Portaria 163/01 e suas alterações.
- 5 - Análise do FUNDEF, gastos com pessoal, saúde e do comportamento orçamentário e financeiro durante o ano de 2002.
- 6 - Elaboração de documentos contábeis.
- 7 - Realização da conciliação bancária.
- 8 - Auxílio na elaboração de processos licitatórios.
- 9 - Elaboração dos relatórios da L.R.F.
- 10 - Elaboração de relatório ao TCE/SC sobre informações relacionadas a gastos com pessoal, saúde, educação, etc.
- 11 - Preenchimento da Página do TCE com informações relativas a LRF.
- 12 - Elaboração de Projetos de Leis.
- 13 - Elaboração do SIOPS.
- 14 - Elaboração do Relatório de Gestão de Saúde.
- 15 - Elaboração da Coleta de Dados contábeis para CEF com base no LRF e Portaria 109/02.
- 16 - Elaboração do Orçamento e Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2003.
- 17 - Treinamento de pessoal para operacionalização do Sistema Betha Patrimônio.

### **RANCHO QUEIMADO**

- 1 - Orientação sobre Transferência de recursos a Fundos Municipais.
- 2 - Elaboração de Pedido de Reapreciação das Contas de 2000 junto ao TCE/SC.
- 3 - Elaboração de Projeto de Lei autorizando a Abertura de Crédito Especial e a alteração no PPA e LDO.
- 4 - Envio de Modelo de Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2003.
- 5 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

- 1 - Orientação sobre pagamento de Horas Extras, na base de Cálculo, para servidor em Licença Prêmio.
- 2 - Orientação sobre geração da DIRF.
- 3 - Orientação sobre geração da RAIS.
- 4 - Orientação sobre geração do ACP/TCE.
- 5 - Orientação sobre contabilização das perdas nos Fundos de Investimentos.
- 6 - Orientação sobre criação de atividade específica para o Conselho da Criança.
- 7 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.
- 8 - Treinamento de pessoal para operacionalização do Sistema Betha Patrimônio.

### **SÃO BONIFÁCIO**

- 1 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 2 - Emissão via Internet, de Certidão de Regularidade junto ao FGTS.
- 3 - Orientação sobre necessidade de anexar orçamento preliminar no Edital de Licitação.
- 4 - Análise de Convênios.
- 5 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **SÃO JOÃO BATISTA**

- 1 - Orientação sobre classificação da despesas.
- 2 - Orientação sobre contabilização de Folha de Pagamento, salário família e INSS no Hospital.
- 3 - Orientação sobre parcelamento de débito junto a Instituto de Previdência Municipal e sua Contabilização.
- 4 - Orientação sobre contabilização de despesas com ampliação da rede de energia elétrica.
- 5 - Orientação sobre elaboração da DIRF.
- 6 - Orientação sobre contabilização do IRRF na Prefeitura, autarquias e fundos municipais.
- 7 - Orientação sobre resposta à Coleta de Dados do TCE.
- 8 - Orientação sobre elaboração da SIOP'S.
- 9 - Orientação sobre contratação de ACT's.
- 10 - Treinamento sobre geração do ACP/TCE.
- 11 - Treinamento sobre sistema de Folha de Pagamento da Betha Sistemas.
- 12 - Regeração do ACP/TCE do Fundo Municipal da Criança de janeiro a dezembro/01.
- 13 - Orientação sobre resposta ao TCE/SC de Diligência sobre as contas de 2001.
- 14 - Orientação sobre desapropriação de imóvel e sua contabilização.
- 15 - Viagem ao Município, para orientação e análise da Situação Orçamentária Municipal.
- 16 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **SÃO JOSÉ**

- 1 - Orientação sobre baixa de Restos a Pagar.
- 2 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre contabilização da folha de pagamento de acordo com a fonte de recursos.
- 3 - Orientação sobre cadastramento de Proposta Orçamentária e abertura do exercício de 2002 nos Fundos Municipais.
- 4 - Orientação sobre prazos de publicação de anexos da LRF.
- 5 - Orientação ao Fundo Municipal de Saúde sobre a possibilidade de utilização de Registro de Preços feito pelo Ministério da Saúde.
- 6 - Geração de um ano e quatro meses de informações para o TCE, via ACP, do Fundo Municipal de Assistência Social e FIA, colocando em dia todo o período atrasado e atualizando os sistemas de informática.
- 7 - Participação em reunião para alteração de Legislação Tributária no Fundo Municipal de Saúde.
- 8 - Orientação sobre contabilização das perdas nas aplicações financeiras nos Fundos de Investimentos.
- 9 - Orientação sobre aplicação da Emenda Constitucional 29/00 sobre percentuais mínimos de aplicação na saúde.
- 10 - Orientação sobre contratação de pessoal no período eleitoral.



- 11 - Geração do ACP/TCE do FIA e Fundo Municipal de Assistência Social dos meses de maio, junho e julho/2002.
- 12 - Atualização do Sistema de Análise das DIF's.
- 13 - Atualização dos Arquivos das DIF's entregues.

### **SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**

- 1 - Orientação sobre emissão do Controle de Gastos com Serviços de Terceiros.
- 2 - Orientação sobre apuração do limite de gastos com pessoal e revisão anual de remunerações com base no Art. 37, X da CF/88.
- 3 - Atualização do sistema folha de pagamento, instalação e orientação de sistema da GFIP, DIRF e RAIS.
- 4 - Orientação sobre elaboração da DIRF, RAIS e GFIP.
- 5 - Orientação sobre preenchimento da coleta de dados, do TCE.
- 6 - Orientação sobre elaboração de SIOPS.
- 7 - Orientação sobre geração do ACP/TCE do orçamento e janeiro/02.
- 8 - Orientação sobre elaboração do SIOPS/2002.
- 9 - Orientação sobre preenchimento de coleta de Dados para CEF com base na LRF e Portaria 109/2002.
- 10 - Orientação sobre a contabilização das perdas das aplicações financeiras nos Fundos de Investimentos.
- 11 - Orientação sobre resposta de diligência baixada pelo TCE/SC sobre as contas de 2001.
- 12 - Orientação sobre percentual de aplicação em saúde com base na EC 29/00.
- 13 - Orientação sobre preenchimento do SIOPS 1º semestre 2002.
- 14 - Orientação sobre geração do ACP/TCE.
- 15 - Implantação do Sistema de Controle de Emissão de Notas de Produtor Rural – SISRURAL e Treinamento de pessoal para sua utilização.

### **TIJUCAS**

- 1 - Orientação sobre preenchimento de Demonstrativo de Renúncia de Receita.
- 2 - Orientação sobre classificação de despesas.
- 3 - Orientação sobre regularidade de despesas.
- 4 - Orientação sobre o prazo de elaboração da LDO.
- 5 - Orientação sobre realização das audiências Públicas.
- 6 - Orientação sobre abertura de crédito especial, reforço de crédito especial e cálculo de Resultado Nominal.
- 7 - Orientação sobre alteração orçamentária por conta do excesso de arrecadação.
- 8 - Orientação sobre análise das Metas Fiscais.

### **GERAL**

- 1 - Execução da contabilidade da Associação durante o exercício de 2002.
- 2 - Elaboração da Folha de Pagamento da Associação.
- 3 - Elaboração da DIRF, RAIS e Comprovantes de Rendimentos da Associação.
- 4 - Digitação de vários editais, contratos, leis, decretos, ofícios e outros para a Associação e Municípios da Região.
- 5 - Digitação do Relatório de Atividades e Prestação de Contas da Associação do exercício de 2001.
- 6 - Realização de reuniões com contadores e demais técnicos municipais para discussão de assuntos ligados a administração municipal.
- 7 - Distribuição dos disquetes do programa SIA-SUS.
- 8 - Distribuição de tabelas atualizadas do IRRF e Licitações.
- 9 - Análise e orientação aos Municípios sobre as Portarias do STN nº 559/01 e 560/01 e Resolução do Senado nº 40/01 e 43/01.
- 10 - Elaboração de ofícios com orientações aos Municípios sobre atualização de Legislação, Prazos, Sistemas de Informática, etc.
- 11 - Realização do Curso "A PRÁTICA DA CONTABILIDADE PÚBLICA".
- 12 - Realização do Curso "PROCESSO ORÇAMENTÁRIO MUNICIPAL".
- 13 - Elaboração de estimativas da receita de FPM, ICMS, ICMS Exportação, IPI, FUNDEF e Salário Educação para os Municípios.
- 14 - Participação em Seminários sobre "Controle Interno".

- 15 - Análise e orientação aos Municípios sobre as Portarias STN 516/02, 517/02 e Instrução Normativa do TCE/SC 01/2002.
- 16 - Elaboração de relação de Principais obrigações periódicas a serem cumpridas pelos Municípios.
- 17 - Participação do 3º Ciclo de Estudos de Auditoria sobre o Movimento Econômico realizado em Chapéco nos dias 06, 07 e 08 de março de 2002 promovido pela AMOSC.
- 18 - Implantação do Sistema cedido pela AMESC para análise das DIF's, na Associação e nos Municípios de Florianópolis e São José.
- 19 - Cópia e distribuição do Sistema da Fazenda para preenchimento da DIF.
- 20 - Geração de relatórios das DIF's para os Municípios.
- 21 - Elaboração do Manual do Patrimônio Público para operacionalização do Sistema Beta Patrimônio.
- 22 - Levantamento de preços para aquisição das Notas Fiscais de Produtor Rural em formulário contínuo de 4 vias autocopiativos, tamanho 240x280 (papel carta).

## **6.2 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA**

A Assessoria de Engenharia e Arquitetura durante o exercício de 2002, através de sua equipe, atendeu os municípios associados com serviços técnicos e com serviços de reprografia.

Foram realizados 412 (quatrocentos e doze) trabalhos, englobando projetos, estudos, memoriais descritivos, pareceres, serviços de topografia, etc..., não incluindo as visitas aos municípios e inúmeras consultas feitas informalmente. Este total representa um incremento de 28,7% em relação aos 320 trabalhos realizados no exercício de 2001. O Município de Governador Celso Ramos foi o que mais utilizou os serviços desta Associação com 51 (cinquenta e um) trabalhos realizados.

Em custos, tivemos uma economia para os municípios estimada em R\$ 481.440,00 (quatrocentos e oitenta e um mil, quatrocentos e quarenta reais) que deixaram de ser pagos referentes a honorários profissionais. Em relação ao custo dos trabalhos realizados no exercício anterior, houve um aumento de 64,8%. O Município que teve maior participação foi São João Batista com R\$ 78.920,00 (setenta e oito mil e novecentos e vinte reais).

Pode-se observar que o incremento no custo dos trabalhos foi significativamente maior que o incremento observado no número de trabalhos realizados. Tal fato reflete a mudança gradual que vem ocorrendo no perfil dos serviços solicitados pelas prefeituras à Associação. São projetos e serviços de maior vulto e com um nível de detalhamento cada vez maior, detalhamento este uma exigência de outras entidades envolvidas, em especial a Caixa Econômica Federal.

Além dos trabalhos realizados, acima referidos, foram efetuados atendimentos aos municípios associados, cujos custos não estão quantificados no Quadro abaixo. Esses atendimentos foram feitos no sentido de assessorar as prefeituras junto a órgãos públicos estaduais e federais – tais como, Ministério da Previdência Social (creches) e SES-Vigilância Sanitária (estabelecimentos de assistência a saúde, fábrica de conservas, cemitérios) -, para a obtenção de recomendações normativas para elaboração de projetos e/ou para aprovação de projetos específicos.

Da mesma forma, foram feitos assessoramentos às prefeituras junto a empresas privadas (comunicação visual e design gráfico) e universidades para a realização de serviços técnicos desenvolvidos por terceiros, em especial, as atividades solicitadas pelo Programa Comunidade Ativa/Comunidade Solidária, para a implantação da metodologia do PMDLIS (Plano Municipal de Desenvolvimento Local, Integrado e Sustentável) nos municípios participantes.

Além do atendimento aos municípios associados, a Assessoria de Engenharia e Arquitetura representou a GRANFPOLIS em diversos eventos, assim como, atendeu a solicitações de órgãos públicos, empresas privadas e da comunidade acadêmica.

Dentre os eventos a que essa Assessoria participou, representando as prefeituras associadas, destaca-se a Reunião da Comunidade Ativa/Comunidade Solidária realizada em Chapecó, em 11 de abril de 2002, com o objetivo de alertar para os prazos finais de apresentação de relatórios de atividades, condição para os municípios continuarem a receber os benefícios do referido Programa. Destaca-se, também, a participação no Seminário sobre Habitação da Grande Florianópolis, realizado pela Prefeitura Municipal de São José, em 19 de abril de 2002.

No Quadro a seguir apresentamos o resumo dos trabalhos desenvolvidas no exercício de 2002, referidos no segundo parágrafo. Neste Quadro estão relacionados quantidades de serviços com os custos referentes a dezembro/2002.

Na seqüência, são discriminados os serviços realizados para cada um dos municípios, com as respectivas atividades.

## TABELA - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT4.XLT

QUADRO: GRANPOLIS – ASSESSORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA – QUANTIDADE DE SERVIÇOS REALIZADOS E CUSTO – ANO 2002.

<b>MUNICÍPIO</b>	<b>SERVIÇOS REALIZADOS</b>	<b>CUSTO (R\$)</b>
ÁGUAS MORNAS	16	23.100,00
ALFREDO WAGNER	14	25.100,00
ANGELINA	38	22.740,00
ANITÁPOLIS	05	1.200,00
ANTÔNIO CARLOS	13	10.640,00
BIGUAÇU	08	30.200,00
CANELINHA	03	750,00
FLORIANÓPOLIS	-	-
GAROPABA	32	36.400,00
GOV.CELSO RAMOS	51	52.040,00
LEOBERTO LEAL	29	16.150,00
MAJOR GERCINO	31	21.600,00
NOVA TRENTO	06	16.680,00
PALHOÇA	26	49.200,00
PAULO LOPES	17	6.280,00
RANCHO QUEIMADO	02	300,00
STO. AMARO DA IMPERATRIZ	26	27.700,00
SÃO BONIFÁCIO	15	13.040,00
SÃO JOÃO BATISTA	49	78.920,00
SÃO JOSÉ	-	-
SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA	10	8.300,00
TIJUCAS	21	41.100,00
<b>TOTAL</b>	<b>412</b>	<b>481.440,00</b>

GRÁFICO - GRANF/TABELAS RELATÓRIO/RELAT4.XLT

GRÁFICO - GRANF/ TABELAS RELATÓRIO /RELAT4.XLT

### **ÁGUAS MORNAS**

- 1 – Ponte mista com 4,00x8,00m
  - Orçamento
- 2 – Rua Geral Vargem Grande – Trecho 1 (Estaca 44 a PF)
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 3 – Rodovia AGM-080 (Estaca OPP à 27)
  - Projeto de Drenagem
  - Orçamentos
- 4 – Rodovia AGM-080 (Estaca OPP à 10)
  - Orçamento
- 5 – Rodovia AGM-080 – 2ª Etapa (Estaca 27 a 29 + 2,00m)
  - Orçamento
  - Memorial Descritivo
- 6 – Rua Francisco de Lemos
  - Levantamento Planialtimétrico com 15.014m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 4.091,00m<sup>2</sup>
- 7 – Rua Manoel Gaspar Mafra
  - Levantamento Planialtimétrico com 18.730m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 3.896,21m<sup>2</sup>
- 8 – Rua Geral Santa Isabel – Trecho 2
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.301m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.286,20m<sup>2</sup>
- 9 – Rua de Acesso a Santa Isabel – Trecho 2
  - Levantamento Planialtimétrico com 40.696m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 9.798,61m<sup>2</sup>
- 10 – Pontes de Concreto Fazenda Sacramento II e 2ª Linha
  - Vistoria às obras

### **ALFREDO WAGNER**

- 1 – Rua Major Pedro Borges
  - Orçamento
  - Vistoria às obras
- 2 – Av. Beira Rio (Estaca 18+13,00 a 22+5,00)
  - Orçamento
  - Vistoria às obras
- 3 – Pavimentação das Ruas do Loteamento Popular
  - Orçamento estimativo
- 4 – Quadra de Esportes Coberta em Arnópolis
  - Acompanhamento da Obra
- 5 – Terreno de Odilon de Souza – Rio Adaga
  - Levantamento Planialtimétrico com 19.498,30 m<sup>2</sup>
- 6 – Rua de Acesso a Lomba Alta
  - Levantamento Planialtimétrico com 77.564,39 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 21.156,47 m<sup>2</sup>
- 7 – Rua Geral Águas Frias
  - Levantamento Planialtimétrico 17.178 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 4.147,67 m<sup>2</sup>
- 8 – Terreno de Maria Isabel Wagner Onofre – Águas Frias
  - Levantamento Planialtimétrico com 22.076,07 m<sup>2</sup>
- 9 – Local para construção de Portal Turístico
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.301,64 m<sup>2</sup>
- 10 – Terreno do Parque de Exposições
  - Levantamento Planialtimétrico com 18.176,45 m<sup>2</sup>
- 11 – Casa Padrão de Madeira
  - Projeto Arquitetônico com 31,80 m<sup>2</sup>
- 12 – Terreno do Museu de Lomba Alta

- Planta de Locação dos Equipamentos com 5.769,94 m

## **ANGELINA**

- 1 – Reforma da Quadra do Ginásio de Esportes Municipal
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 2 – Acesso ao Hospital e Maternidade Nossa Senhora – Lado Norte
  - Orçamento
- 3 – Acesso ao Hospital e Maternidade Nossa Senhora – Lado Sul
  - Orçamento
- 4 – Rua São Francisco
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.602 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.182,15 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 5 – Rua Jorge Lacerda e Servidão
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.484,98 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 475,00 m<sup>2</sup>
- 6 – Banheiro para Deficiente Físico
  - Alteração do Projeto Arquitetônico
  - Orçamento
- 7 – Terreno da Associação Campeiros da Tradição
  - Levantamento Planimétrico com 29.308,20 m<sup>2</sup>
- 8 – Terreno da Igreja Luterana - Palheiros
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.546,31 m<sup>2</sup>
- 9 – Terreno de Ailton Laudelino Andrade
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.483,01 m<sup>2</sup>
- 10 – Ampliação e Reforma do Posto de Saúde Hélio Ortiz
  - Projeto Arquitetônico com 77,69 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 11 – Rua Nossa Senhora de Lurdes
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.165 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 619,60 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 12 – Rua Santa Catarina
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.014m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 685,12 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 13 – Escola Núcleo Rio Novo – 1ª Etapa
  - Orçamento
  - Cronograma Físico-Financeiro
- 14 – Local para projeto de Barreira – Linha Scharff
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.325,55 m<sup>2</sup>
- 15 – Praça Nicolau Kretzer
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.411,57 m<sup>2</sup>
- 16 – Terreno da Cooperativa de Laticínios de Barra Clara
  - Levantamento Planialtimétrico com 26.998,00 m<sup>2</sup>
- 17 – Terreno do Ginásio Municipal de Esportes
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.972,40 m<sup>2</sup>
- 18 – Vestiários para Quadra de Esportes
  - Projeto Arquitetônico com 46,44 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 19 – Substituição de Cobertura e Forros do Ginásio de Esportes



- Memorial Descritivo
- Orçamento
- 20 – Cozinha e Refeitório da Prefeitura Municipal
  - Projeto Arquitetônico com 157,13 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 21 – Churrasqueira no Centro Educacional Agropecuário
  - Projeto Arquitetônico com 43,12 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 22 – Garagem do Centro Educacional Agropecuário
  - Projeto Arquitetônico com 49,58 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo

### **ANITÁPOLIS**

- 1 – Ponte mista de 4,00x4,00m
  - Orçamento
- 2 – Ponte mista de 4,00x25,00m
  - Orçamento
- 3 – Ponte de Concreto sobre o Rio Povoamento de 8,20x28m – Vila Nova
  - Orçamento
  - Cronograma Físico-Financeiro
- 4 – Canal do Rio das Pedras – 2ª Etapa
  - Orçamento
  - Cronograma Físico-Financeiro
- 5 – Ampliação do Centro de Múltiplo Uso – 1ª Etapa
  - Planta de Locação

### **ANTÔNIO CARLOS**

- 1 – Rua 6 de Novembro – 2ª Etapa (Estaca 21 a 32+10,00m)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 2 – Escola Municipal Guiomar
  - Projeto Arquitetônico com 329,09 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 3 – Escola Municipal do Louro
  - Projeto Arquitetônico com 329,09 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 4 – Cadastro Imobiliário
  - Alterações das Plantas de Quadra do Setor 6 Q1E, Q4, Q5 e Q6
- 5 – Mapa Rodoviário
  - Atualização
- 6 – Posto de Saúde – Reforma e Ampliação
  - Projeto Arquitetônico com 50,88 m<sup>2</sup>
- 7 – Ampliação do Posto de Saúde da Sede
  - Projeto Arquitetônico com 63,36 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 8 – Rua João Antônio Bezen
  - Projeto de Drenagem
  - Seção Tipo de Pavimentação
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
  - Cronograma Físico-Financeiro

## **BIGUAÇU**

- 1 – Rua Dr. Homero de Miranda Gomes - Fundos
  - Levantamento Planialtimétrico com 148.166,13 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 35.589,52 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 2 – Terreno do Cemitério Municipal São João Evangelista
  - Levantamento Planialtimétrico com 24.945,03 m<sup>2</sup>
- 3 – Local para construção de molhes na Foz do Rio Caveiras
  - Levantamento Planialtimétrico com 60.793,33 m<sup>2</sup>
- 4 – Local para construção de molhes na Praia João Rosa
  - Levantamento Planialtimétrico com 272.804,07 m<sup>2</sup>
- 5 – Ponte de concreto com 5,20x25m
  - Projeto Geométrico

## **CANELINHA**

- 1 – Quadra Polivalente Padrão
  - Orçamento
- 2 – Garagem da Prefeitura Municipal - Centro
  - Planta de Distribuição de Pontos Elétricos e Hidráulicos
  - Orçamento

## **GAROPABA**

- 1 – Rua Lageado
  - Projeto de Drenagem
- 2 – Rua Lageado (Estaca OPP a 10+10,00m)
  - Orçamento
- 3 – Rua Lageado (Estaca OPP a 1+9,00)
  - Orçamento
- 4 – Rua Lageado (Estaca 1+9,00 a 10+6,00m)
  - Orçamento
- 5 – Ruas próximas à Praça Ivo Silveira
  - Levantamento Planialtimétrico com 57.792,18 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Rua Pinguirito
  - Projeto de Drenagem
  - Orçamento
- 7 – Rua Nicolau Manoel de Abreu
  - Levantamento Planialtimétrico com 134.888 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 6.160,50 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 8 – Construção da Rua Lageado
  - Projeto Geométrico com 4.246,80 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 9 – Rua Lageado (Estaca 11+10,00 a PF)
  - Orçamento
- 10 – Rua Tionas Israel
  - Projeto Geométrico com 2.122,71 m<sup>2</sup>
- 11 – Rua Marcos Inácio de Abreu

- Projeto Geométrico com 5.293,53 m<sup>2</sup>
- 12 – Ruas Enéas Guimarães e Bom Jesus
  - Levantamento Planialtimétrico com 18.808 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico
- 13 – Prédio para Ações Sócio-Educativas PNBE
  - Projeto Arquitetônico com 95,03 m<sup>2</sup>
- 14 – Ruas Rio Grande do Sul, Enéas Guimarães e outras
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.500 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 15 – Estrada do Ouvidor
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 16 – Rua Geral Capão – Palhocinha (Est. 29+5,00 a PF)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 17 – Rua Geral Capão – Capão (Estaca OPP a 35+18,00/50+15,00 a 64+18,00/99+18,00 a PF)
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 18 – Rua Geral Capão – 3ª Trecho
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento

### **GOVERNADOR CELSO RAMOS**

- 1 – Rua Isidora Teixeira Pereira – Areias de Cima
  - Levantamento Planialtimétrico com 48.533,38 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 7.392,37 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 2 – Rua das Torres – Areias de Cima
  - Projeto Geométrico com 3.562,00 m<sup>2</sup>
- 3 – Rua Joaquim Coelho – Areias do Meio
  - Levantamento Planialtimétrico com 39.948 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 3.391,58 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 4 – Rua João Manoel da Costa – Areias do Meio
  - Projeto Geométrico com 2.069,00 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 5 – Muro de Arrimo no Rio João Monteiro
  - Projeto Geométrico
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Rua Hercílio Conrado – Areias do Meio
  - Projeto Geométrico com 2.462,53 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
- 7 – Ruas Antônio de Oliveira e Francisco Wollinger – Canto dos Ganchos
  - Levantamento Planialtimétrico com 11.588 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.653,13 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 8 – Cobertura do Canal de Ganchos de Fora
  - Orçamento
- 9 – Terreno para construção de mirante - Calheiros

- Levantamento Planialtimétrico com 977,94 m<sup>2</sup>
- 10 – Terreno para construção de Cemitério – Canto dos Ganchos
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.037,00 m<sup>2</sup>
- 11 – Rua Francisco Pedro Pereira - Calheiros
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.513 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 552,00 m<sup>2</sup>
- 12 – Rua Hipólita Rita de Jesus - Calheiros
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.824 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.140,50 m<sup>2</sup>
- 13 – Continuação da Rua Joaquim Coelho – Areias do Meio
  - Levantamento Planialtimétrico com 18.937 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 4.189,47 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 14 – Rua Poluceno Teixeira – Areias de Cima
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.683 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 586,62 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 15 – Rua Manoel Tomaz de Souza – Areias do Meio
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.046 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 907,49 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 16 – Servidão Crispim – Canto dos Ganchos
  - Orçamento
- 17 – Rua do Maeli - Jordão
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.973 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 469,15 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 18 – Abertura de Rua no Calheiro
  - Levantamento Planialtimétrico com 8.203 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 857,37 m<sup>2</sup>
- 19 – Rua Maria Luiza dos Santos (2ª Trecho)
  - Projeto de Drenagem
- 20 – Continuação da Rua Pedro Henrique da Silva - Jordão
  - Levantamento Planialtimétrico com 11.219 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.577,42 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 21 – Rua Poluceno Teixeira (2º Trecho) – Areias de Cima
  - Levantamento Planialtimétrico com 33.033 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.685,00 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 22 – Creche Municipal
  - Projeto Arquitetônico com 225,03 m<sup>2</sup>
  - Orçamento

### **LEOBERTO LEAL**

- 1 – Recuperação de Pontes - Terraplenagem
  - Orçamento
- 2 – Avenida Adolfo Scheidt
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
- 3 – Avenida Adolfo Scheidt – Trecho 1 (Estaca OPP a 7+10,00m)
  - Orçamento
  - Locação da Obra
  - Vistoria
- 4 – Avenida Adolfo Scheidt – Trecho 2 (Estaca 7 + 10,00 a 22 + 15,00m)
  - Orçamento
- 5 – Mudança do Projeto Av. Adolfo Scheidt – Trecho 2 (Estaca 7+10,00 a PF)

- Levantamento Planialtimétrico com 11.656,38 m<sup>2</sup>
- Projeto Geométrico com 10.599,81 m<sup>2</sup>
- Projeto de Drenagem
- Memorial Descritivo
- Orçamento
- 6 – Rua Paulo Guchert
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 7 – Rua Plácido Valentino de Souza
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 8 – Rua Gasparino Varella Ramos
  - Projeto de Drenagem
- 9 – Ponte Mista Aricha – Rio Antinha
  - Orçamento
- 10 – Ponte Mista Jacó – Rio Areia
  - Orçamento
- 11 – Ponte Mista Lau I – Rio Veado
  - Orçamento
- 12 – Ponte Mista Lau II – Rio Veado
  - Orçamento
- 13 – Ponte Mista Zequinha – Rio Emiliano
  - Orçamento
- 14 – Ponte Mista Alemão – Barra Grande
  - Orçamento
- 15 – Ponte Mista João Lohn – Barra Grande
  - Orçamento
- 16 – Ponte Mista Osmar – Alto Vargedo
  - Orçamento
- 17 – Ponte Mista Nelson – Alto Vargedo
  - Orçamento
- 18 – Ponte Mista Valtcha – Rio Veado
  - Orçamento
- 19 – Ponte Mista Dilo – Rio Veado
  - Orçamento
- 20 – Unidade Sanitária – Ala Administrativa
  - Projeto Arquitetônico com 100,63 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 21 – Conclusão da Ampliação e Reforma da Escola de Rio dos Bugres
  - Orçamento

### **MAJOR GERCINO**

- 1 – Recuperação de ponte mista com 4x4,20 m
  - Orçamento
- 2 – Ruas A, B, C e D - Pinheiral
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 3 – Posto de Saúde Padrão 76,18 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 4 – Rua Edmundo Silveira
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.632 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 536,68 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo

- Orçamento
- 5 – Rua Agostinho Antônio Gambeta
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.399 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 343,37 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Rua José Rafael da Cunha
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.651 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 335,92 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 7 – Rua Aristide João Nascimento
  - Levantamento Planialtimétrico com 7.661 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.086,28 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 8 – Centro da Juventude – 196,20 m<sup>2</sup>
  - Cronograma Físico-Financeiro
- 9 – Estrada Geral Boa Esperança
  - Levantamento Planialtimétrico com 8.155 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.700,00 m<sup>2</sup>
- 10 – Terreno para Usina no Rio Boa Esperança (PCH-2)
  - Levantamento Planialtimétrico com 93.602,17 m<sup>2</sup>
- 11 – Rua do Louro
  - Levantamento Planialtimétrico com 16.792 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 5.800,00 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 12 – Reforma da Unidade Sanitária de Boiteuxburgo
  - Projeto Arquitetônico com 195,41 m<sup>2</sup>
- 13 – Reforma da Unidade Sanitária de Pinheiral
  - Projeto Arquitetônico com 108,78 m<sup>2</sup>

## **NOVA TRENTO**

- 1 – Terreno do Ginásio de Esportes Inácio Gullini
  - Levantamento Planialtimétrico com 9.048,30 m<sup>2</sup>
- 2 – Terreno da Secretaria Municipal de Educação e Esportes
  - Levantamento Planialtimétrico com 280,54 m<sup>2</sup>
- 3 – Terreno da Escola Básica Francisco João Valle
  - Levantamento Planialtimétrico com 12.712,86 m<sup>2</sup>
- 4 – Local para obras de drenagem da Rua Santo Inácio e outras
  - Levantamento Planialtimétrico com 25.642,64 m<sup>2</sup>
- 5 – Ginásio de Esportes da Escola Básica Francisco João Valle
  - Projeto Arquitetônico com 1.144,03 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento

## **PALHOÇA**

- 1 – Terreno da Associação Comunitária Zona Sul de Palhoça
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.522,90 m<sup>2</sup>
- 2 – Praça Carlos Silveira de Souza – Ponte do Maruim
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.615,38 m<sup>2</sup>
- 3 – Terreno da Escola Básica Neri Brasiliano Martins – Praia de Fora

- Levantamento Planialtimétrico com 2.467,58 m<sup>2</sup>
- 4 – Ampliação da Escola Básica Professora Antonieta de Souza – Guarda do Cubatão
  - Projeto Arquitetônico com 1.030,39 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 5 – Ampliação da Escola Básica Neri Brasileiro Martins – Praia de Fora
  - Projeto Arquitetônico com 830,55 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Ampliação da Escola Básica Adriana Weingartner – Caminho Novo
  - Orçamento
- 7 – Rua de Acesso à CASAN – Alto Aririú
  - Levantamento Planialtimétrico com 43.699 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.085,05 m<sup>2</sup>
- 8 – Rua José Jerônimo da Silva – Alto Aririú
  - Projeto Geométrico com 6.322,38 m<sup>2</sup>
- 9 – Local para praça no Loteamento Alaor Silveira II
  - Levantamento Planialtimétrico com 8.190,83 m<sup>2</sup>
- 10 – Rua Nicolau Severiano de Farias - Vila Nova
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.535 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.865,40 m<sup>2</sup>
- 11 – Rua Manoel Pereira de Matos Júnior – Barro do Aririú
  - Levantamento Planialtimétrico com 27.835 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.897,21 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
- 12 – Rua Presidente Médici – Barra da Aririú
  - Projeto Geométrico com 373,94 m<sup>2</sup>
- 13 – Terreno da Capela Nossa Senhora dos Navegantes – Barra do Aririú
  - Levantamento Planialtimétrico com 591,25 m<sup>2</sup>
- 14 – Ampliação da Escola Básica Francisca Raimunda de Freitas – Praia de Fora
  - Atualização do Orçamento
- 15 – Pátio da Escola Básica Professora Adriana Weingartner
  - Projeto de Urbanização com 3.400,00 m<sup>2</sup>
- 16 – Rua João Honorato Espíndola – Barra do Aririú
  - Levantamento Planialtimétrico com 22.011 m<sup>2</sup>
  - Projeto Arquitetônico com 1.956,27 m<sup>2</sup>
- 17 – Rua Lupércio Espíndola – Barra do Aririú
  - Projeto Geométrico com 1.910,36 m<sup>2</sup>
- 18 – Terreno de João Nilson da Cunha – Terra Fraca
  - Levantamento Planialtimétrico com 186.511,70 m<sup>2</sup>
- 19 – Entrepasto de Pescados
  - Projeto de Reforma e Ampliação com 217,45 m<sup>2</sup>

## **PAULO LOPES**

- 1 – Unidade Sanitária
  - Atualização do Orçamento
- 2 – Ginásio de Esportes Padrão 1.144,03 m<sup>2</sup>
  - Orçamento
- 3 – Acesso Norte – BR – 101 (Rua Florianópolis)
  - Orçamento
- 4 – Rua Silvero Costa (Estaca OPP a 3 + 10,00m)
  - Orçamento
- 5 – Reforma do Ginásio Municipal de Esportes
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 6 – Terreno para projeto de barreira - Penha
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.922,76 m<sup>2</sup>

- 7 – Terreno da Escola Isolada Morro do Freitas
  - Levantamento Planialtimétrico com 586,23 m<sup>2</sup>
- 8 – Terreno da Escola Isolada do Morro Agudo
  - Levantamento Planialtimétrico com 544,51 m<sup>2</sup>
- 9 – Rua Joaquim Pedro Machado
  - Projeto de Drenagem
- 10 – Rua Joaquim Pedro Machado (Estaca OPP a 15)
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 11 – Construção de 22 Módulos Sanitários Padrão FUNASA
  - Orçamento
  - Cronograma Físico-Financeiro
- 12 – Escola Isolada do Morro Agudo
  - Projeto Arquitetônico com 159,66 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamentos da 1ª e 2ª Etapas
- 13 – Rua Joaquim Pedro Machado (Estaca 15 a PF)
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 14 – Pavilhão do Produtor de Paulo Lopes
  - Atualização de Projeto e Memorial Descritivo

### **RANCHO QUEIMADO**

- 1 – Rua Jacó Guilherme Bunn
  - Orçamento
- 2 – Rua Vereador Celso Jasper
  - Orçamento

### **SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

- 1 – Praça Governador Ivo Silveira
  - Levantamento Planialtimétrico com 3.854,26 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Paisagismo e Urbanização
- 2 – Quadra Coberta Padrão 684,82 m<sup>2</sup>
  - Orçamento
- 3 – Servidão Seemann
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.251,91 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 103,25 m<sup>2</sup>
- 4 – Rua Antônio Francisco da Silva – Morro do Fabrício
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.135,74 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 314,14 m<sup>2</sup>
- 5 – Rua Cândida Rita da Cunha
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 6 – Rua Jovino Augusto da Cunha
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 7 – Rua Bertolino João de Melo (Cecília Schaeffer Becker)
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo de Pavimentação e Drenagem
  - Orçamento
- 8 – Rua São João
  - Levantamento Planialtimétrico com 21.533 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 3.622,70 m<sup>2</sup>
- 9 – Rua Adolfo Derner – 2º Trecho
  - Levantamento Planialtimétrico com 15.708 m<sup>2</sup>



- Projeto Geométrico com 2.950,20 m<sup>2</sup>
- 10 – Rua Adolfo Derner – 3ª Trecho
  - Levantamento Planialtimétrico com 5.772 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.061,50 m<sup>2</sup>
- 11 – Servidão Zulma B. de Freitas - Sertão
  - Levantamento Planialtimétrico com 44.938,08 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 805,33 m<sup>2</sup>
- 12 – Rua Nossa Senhora das Dores - Sertão
  - Projeto Geométrico com 3.915,96 m<sup>2</sup>
- 13 – Terreno da Escola Básica Professora Lurdes Garcia
  - Levantamento Planialtimétrico com 9.948,66 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Urbanização e Equipamentos
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 14 – Quadra Coberta na Escola Básica Professora Lurdes Garcia
  - Orçamento

### **SÃO BONIFÁCIO**

- 1 – Ampliação do Colégio Estadual São Tarcísio – Laboratório e Circulação
  - Projeto Arquitetônico com 110,93 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 2 – Ampliação do Colégio Estadual São Tarcísio – Informática, Cantina e Depósito
  - Projeto Arquitetônico com 122,88 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 3 – Ampliação do Pré-Escolar Chapeuzinho Vermelho
  - Projeto Arquitetônico com 225,61 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 4 – Terreno da Escola Municipal Rio do Ponche
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.480,86 m<sup>2</sup>
- 5 – Terreno para captação de água – Vila dos Pereiras
  - Levantamento Planialtimétrico com 4.559,54 m<sup>2</sup>
- 6 – Terreno para Galpão de Reciclagem de Lixo
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.500,97 m<sup>2</sup>
- 7 – Terreno de Roseli Fortunato – Rio Atafona
  - Levantamento Planialtimétrico com 25.391,50 m<sup>2</sup>
- 8 – Desmembramento do Terreno do Conselho Comunitário de Santa Maria
  - Levantamento Planialtimétrico com 2.712,84 m<sup>2</sup>
- 9 – Ginásio de Esportes
  - Orçamento
- 10 – Biblioteca Pública Municipal Mauro Moreno Kuehl
  - Desenho de Planta Baixa com 66,37 m<sup>2</sup>
- 11 – Hospital
  - Desenho de Planta Baixa com 899,75 m<sup>2</sup>
- 12 – Complementação de Ponte Mista na Rodovia SB0-498
  - Projeto Geométrico

### **SÃO JOÃO BATISTA**

- 1 – Verificação do Alinhamento de Construção - Centro
  - Levantamento Planimétrico com 10.887,87 m<sup>2</sup>
- 2 – Rua Prefeito Henrique Mazera Filho
  - Orçamento de Pavimentação e Drenagem
- 3 – Rua Vander Coleoni
  - Levantamento Planialtimétrico com 41.092,52 m<sup>2</sup>

- Projeto Geométrico com 7.763,64 m<sup>2</sup>
- 4 – Rua Manoel Vicente da Silva
  - Projeto Geométrico com 2.550,52 m<sup>2</sup>
- 5 – Travessa entre a Rua Vander Coleoni e a Rua Manoel V. da Silva
  - Projeto Geométrico com 559,93 m<sup>2</sup>
- 6 – Rua Valdemiro da Silva
  - Projeto Geométrico com 3.581,01 m<sup>2</sup>
  - Levantamento Planialtimétrico com 11.306,98 m<sup>2</sup>
- 7 – Desapropriação de Área na Rua Anfilóquio João Zunino
  - Levantamento Planimétrico com 1.671,95 m<sup>2</sup>
- 8 – Desapropriação de Áreas na Rua Geral Ribanceira Norte
  - Levantamento Planialtimétrico com 21.390,75 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 5.250,43 m<sup>2</sup>
- 9 – Ampliação do Hospital Monsenhor José Locks
  - Quantitativo de Materiais e Orçamento
- 10 – Ginásio de Esportes da Escola Básica Alice da Silva Gomes
  - Projeto Arquitetônico com 1.241,85 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 11 – Rua Marechal Floriano Peixoto
  - Projeto de Drenagem
  - Orçamento
- 12 – Terreno da Capela Mortuária
  - Levantamento Planialtimétrico com 1.273,77 m<sup>2</sup>
- 13 – Terreno do Posto de Saúde do Cardoso
  - Levantamento Planialtimétrico com 364,20 m<sup>2</sup>
- 14 – Ampliação da E. R. Maria das Dores Cipriani
  - Projeto Arquitetônico com 265,39 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 15 - Reforma e Ampliação do Pré-Escolar Tio Patinhas II
  - Projeto Arquitetônico com 113,38 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 16 – Posto de Saúde do Cardoso
  - Projeto Arquitetônico com 72,22 m<sup>2</sup>
- 17 – Terrenos de Herdeiros de Maurir Piva – Ribanceira do Sul
  - Levantamento Planimétrico com 31.178,75 m<sup>2</sup>
- 18 – Posto de Saúde do Cardoso – 2º Projeto
  - Projeto Arquitetônico com 122,47 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 19 – Estrada Geral Cachoeira do Fernandes
  - Levantamento Planialtimétrico com 14.722,37 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 3.792,22 m<sup>2</sup>
- 20 – Rua Vereador Teobaldino Mendonça
  - Levantamento Planialtimétrico com 32.596,46 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.093,69 m<sup>2</sup>
- 21 – Rua João Virgílio Paschoal
  - Projeto Geométrico com 2.580,00 m<sup>2</sup>
- 22 – Loteamento Jardim Floresta - Kreker
  - Levantamento Planialtimétrico com 99.902,42 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 21.690,63 m<sup>2</sup>
- 23 – Rua Marechal Deodoro
  - Levantamento Planialtimétrico com 65.275,93 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 4.918,76 m<sup>2</sup>
- 24 – Terrenos a serem declarados de utilidade Pública - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 16.906,41 m<sup>2</sup>
- 25 – Fábrica de Conservas – Domingas Corrêa
  - Projeto Arquitetônico com 89,27 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo

- Orçamento
- 26 – Usina de Reciclagem de Lixo
  - Projeto Arquitetônico com 228,19 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 27 – Creche Municipal – 1ª Etapa (470,24 m<sup>2</sup>)
  - Orçamento
- 28 – Acesso à Cachoeira do Fernandes
  - Projeto de Drenagem
- 29 – Restaurante do Parque Cachoeira do Fernandes
  - Projeto Arquitetônico com 211,02 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 30 – Ginásio de Esportes da E. B. Alice da Silva Gomes
  - Alteração do Projeto Arquitetônico com 1.320,58 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 31 – Ampliação e Reforma do Pré-Escolar Zé Carioca
  - Projeto Arquitetônico com 124,10 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 32 – Ampliação e Reforma da E. R. Araci Espíndola Dalsenter
  - Projeto Arquitetônico com 458,74 m<sup>2</sup>

### **SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**

- 1 – Terminal de ônibus da Vila Junckes
  - Orçamento
- 2 – Quadra Polivalente Padrão
  - Orçamento
- 3 – Muros na E. B. Dr. Adalberto T. de Carvalho – Santa Tereza
  - Orçamento
  - Cronograma Físico-Financeiro
- 4 – Praça em Santa Tereza
  - Projeto de Urbanização com 1.322,40 m<sup>2</sup>
  - Memorial Descritivo
- 5 – Rua 1 – Boa Parada
  - Levantamento Planialtimétrico com 29.961,52 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 358,89 m<sup>2</sup>
- 6 – Rua 2 – Boa Parada
  - Projeto Geométrico com 982,53 m<sup>2</sup>
- 7 – Rua 3 – Boa Parada
  - Projeto Geométrico com 982,50 m<sup>2</sup>
- 8 – Rua 4 – Boa Parada
  - Projeto Geométrico com 982,06 m<sup>2</sup>
- 9 – Rua 5 – Boa Parada
  - Projeto Geométrico com 1.088,68 m<sup>2</sup>
- 10 – Praça em Santa Tereza
  - Alteração do Projeto de Urbanização e Memorial

### **TIJUCAS**

- 1 – Rua Maria Gallotti - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 6.554,15 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 1.513,73 m<sup>2</sup>
- 2 – Rua Barão do Rio Branco - Praça
  - Levantamento Planialtimétrico com 8.128,12 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 2.722,50 m<sup>2</sup>
- 3 – Rua Maico Rosa - Bairro Universitário
  - Levantamento Planialtimétrico com 31.071,72 m<sup>2</sup>

- Projeto Geométrico com 8.022,93 m<sup>2</sup>
- 4 – Rua José Steil e Rua Rosendo dos Anjos - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 30,045,85 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 6.769,78 m<sup>2</sup>
- 5 – Local para ponte sobre o Rio Oliveira - Oliveira
  - Levantamento Planialtimétrico com 10.923,80 m<sup>2</sup>
- 6 – Ponte de Concreto com 25m sobre o Rio Oliveira
  - Dimensionamento Hidráulico - Hidrológico
  - Projeto Geométrico
- 7 – Avenida José Manoel Reis – Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 59.425,55 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 22.350,00 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 8 – Rua 13 de Maio - Centro
  - Levantamento Planialtimétrico com 58.560,61 m<sup>2</sup>
  - Projeto Geométrico com 16.116,95 m<sup>2</sup>
  - Projeto de Drenagem
  - Memorial Descritivo
  - Orçamento
- 9 – Avenida José Manoel Reis
  - Atualização do Orçamento
  - Análise e Parecer das Propostas de Preço da Licitação da Obra

### **6.3 - ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS**

No exercício de 2002, a ASSESSORIA PARA ASSUNTOS JURÍDICOS procurou, além de responder às consultas de Prefeitos, Vereadores e Técnicos Municipais, às vezes emitindo pareceres escritos, manter-se atualizada, através do acompanhamento de publicações técnicas e da participação em eventos jurídicos.

Os principais assuntos que foram objeto de tratativas com os Municípios são elencados a seguir, antecipados pelas atividades de caráter geral:

#### **ATIVIDADES DE CARÁTER GERAL**

- 1 - Atendimento telefônico.
- 2 - Atualização Legislativa.
- 3 - Atualização Doutrinária:
  - 3.1 - Revista Interesse Público
  - 3.2 - Revista Jurídica
  - 3.3 - Revista Síntese Trabalhista
  - 3.4 - Revista Boletim de Direito Municipal
  - 3.5 - Revista Informativo de Licitações e Contratos
  - 3.6 - Revista Municipium – Mayr Godoy
  - 3.7 - Revista Consulex.
- 4 - Acompanhamento do Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.
- 5 - Acompanhamento da jurisprudência catarinense – Diário da Justiça.
- 6 – Proposta do novo Código Tributário Municipal
- 7 - 03 a 05/04 – Curso de aperfeiçoamento para Vereadores e Servidores de Câmaras Municipais – Instituto Paranaense de Administração Pública.
- 8 - ALESC – Audiência Pública – Política Florestal de Santa Catarina – Decreto 750/03.
- 9 - Ministério Público – Seminário Sobre Águas Subterrâneas.
- 10 - “Os Dez Anos da Lei de Improbidade Administrativa – Lei 8429/92” – Ministério Público de Santa Catarina.
- 11 - Atualização em Administração de Pessoal – Palestrante.

#### **ALFREDO WAGNER**

- 1 - Projeto de Lei – Vencimento Auxiliar de Serviços Gerais.
- 2 - Carta – Solicitando informações Vencimento de Serviços Gerais.
- 3 - Contratação de Professor de Educação Física/Ginásio de Esportes e Escola.
- 4 - Estágio Probatório.
- 5 - Concurso – autorização legislativa.
- 6 - Estágio Probatório – avaliação de desempenho.
- 7 - Professor – Conselho Tutelar – renúncia – nova eleição.
- 8 - Precatórios – Prazo – Acordo – Alimentos.
- 9 - IPTU – dação em pagamento.
- 10 - Energia – Transferência – Escolas.
- 11 - Remuneração Mínima de Servidores.
- 12 - Presidente – Câmara – Assessor Jurídico – Criação – Reforma da Lei Orgânica.
- 13 - Revisão do Estatuto do Magistério.
- 14 - Regulamento do Sistema Municipal de Inspeção Animal.
- 15 - Defesa TCE/SC – diligência.

### **ANGELINA**

- 1 - Câmara – Contratação de faxineira.
- 2 - Licitação – Combustível.
- 3 - Assinatura de Convênio.
- 4 - Viagem de Vereadores – Serviços de Terceiros.
- 5 - Resolução – Cargo de Assessor Jurídico.
- 6 - Comissão de Licitação – Três Comissionados.
- 7 - Projeto de Lei – Convênio – APP.
- 8 - Projeto de Lei – Convênio – CAEP.
- 9 - Ofício – Senador Jorge Konder Bornhausen.
- 10 - Transporte Escolar – preço abusivo – licitação – revogação.
- 11 - Casa Rural – Contratação ACT.
- 12 - Estágio Probatório.
- 13 - Décimo Terceiro – Executivo e Legislativo.
- 14 - Cargo Assessor Jurídico – Câmara.
- 15 - Licença Prêmio – Magistério.
- 16 - Câmara – Aquisição de Veículo – Vendedor s/nota fiscal.
- 17 - Rescisão de ACT – PSF – Vantagem Pessoal.
- 18 - Promulgação da lei – Orientação.
- 19 - Atendimento ao Presidente – Pagamento Sessão Extraordinária.
- 20 - Veto ao Projeto de Lei sobre serviços.
- 21 - Veto ao Projeto de Lei – Fundo Habitacional.
- 22 - Veto ao Projeto de Lei – Autorização – COHAB.
- 23 - Análise dos prazos de veto.
- 24 - Cessão de uso de trator – Horas Extras.
- 25 - Dispensa de Licitação – Retroescavadeira.
- 26 - Criação de Gabinetes Parlamentares.
- 27 - Visita ao Tratamento de Lixo.

### **ANITÁPOLIS**

- 1 - Projeto de Lei – Revisão Geral Anual.
- 2 - Projeto de Lei – Vale Alimentação.
- 3 - Projeto de Lei – Vencimento – Magistério.
- 4 - Vale Alimentação – dinheiro natura.
- 5 - Veto – Cesta Alimentação.
- 6 - Contrato de Água.
- 7 - Cemitério Particular – Como autorizar.
- 8 - Contrato – aquisição de ônibus.

### **ANTÔNIO CARLOS**

1. Licitação – Tomada de Preços e Convite.
2. Certidão Narrativa – Justiça Federal.
3. Alteração do Vencimento dos Impostos – Decreto ou Lei?
4. Projeto de Lei – Alterando vencimento de impostos.
5. Minuta de contrato de pavimentação comunitária.
6. Compra de caminhão – objeto licitatório – especificações.
7. Decreto – focos de água – cemitérios.
8. Emenda à Lei Orgânica – Vereadores x Parentes – Fornecedores.
9. Quorum.
10. Convite – Vereador presidente de Associação Comunitária-inabilitação/desclassificação da proposta.
11. Razões de Recurso.
12. Contribuição de Melhoria – Calçamento – Mutir.
13. Exploração de jazida.
14. Casas Populares – Dispensa de Pagamento.

### **BIGUAÇU**

- 1 - Câmara – ACT – contratação.
- 2 - Vetos.
- 3 - Quadro Funcional – Câmara.
- 4 - Exame e Correções em Projetos de Resolução – três.
- 5 - Hino Municipal – Comissão.
- 6 - Defesa de Contas do Município.
- 7 - Projeto de Lei de Revisão Geral Anual.
- 8 - Emenda à Projeto de Lei concedendo reajuste.
- 9 - Defesa da Câmara – Prestação de Contas – 2000.
- 10 - Câmara – Promulgação de Lei – Bolsa de Estudos.
- 11 - Câmara – visita – veto à Lei de Iniciativa Parlamentar.

### **CANELINHA**

- 1 - Concurso Público.
- 2 - Licitação – Câmara Municipal.
- 3 - Orientação sobre Taxas e ISQN – edificações e lançamento.

### **GAROPABA**

- 1 - Licitação para Coleta e Tratamento do Lixo.
- 2 – Licitação – exigência – identificação de quem assinou a proposta
- 3 – Licitação – Inexigibilidade.
- 4 – Contrato de Estágio.
- 5 – Revisão Estatuto do Magistério – Plano de Cargos e Salários.
- 6 – Três visitas ao Município.

### **GOVERNADOR CELSO RAMOS**

- 1 - Orientação sobre o Vale Refeição.
- 2 - Convênio com APAE e Projeto de Lei.
- 3 - Acrescentando anexo ao PPA.
- 4 - Projeto de Lei – Alterando – Estatuto dos Servidores.
- 5 - Lei do Voluntariado.
- 6 - Publicação de atos oficiais – Lei Orgânica.
- 7 - Aquisição de passagens aéreas – maior desconto.
- 8 - Visita ao Município.
- 9 - Licitação – pavimentação – convocação.
- 10 - Análise do Projeto de Implantação do Transporte Coletivo Municipal.

### **LEOBERTO LEAL**

- 1 - Ofício Municípes e Prefeitura
- 2 - Ofício Biblioteca – Coordenadora de Educação.
- 3 - Aposentadoria compulsória e tempo de serviço.
- 4 - Licença prêmio não gozada – indenização.
- 5 - Indenização de Pedreira – Rio do Pisch.
- 6 - EPAGRI – visita – Convênio.
- 7 - Controle Interno – Atribuições.
- 8 - Projeto de Lei – Crédito especial.
- 9 - Convênio com a Cooperativa das Trabalhadoras de Confecção de Leoberto Leal.
- 10 - Minuta Edital de Leilão.
- 11 - Orientação Eleição 2002.
- 12 - Projeto de Lei - Convênio APAE.

- 13 - Orientação água escola.
- 14 - Prazo e Publicação – Leilão.
- 15 - Aposentadoria Compulsória.
- 16 - Nova Lei de Cargo e Salários.

### **MAJOR GERCINO**

- 1 - Análise de Leis de 1993 e Contrato cm a Associação de Agricultores.
- 2 - Requerimento e Termo de Rescisão Contratual.
- 3 - Ida ao Município.
- 4 - Defesa do Município – TCU.
- 5 - Quorum Câmara.
- 6 - Redação de Ata.
- 7 - Eleição da Mesa da Câmara.
- 8 - Defesas no TCU e Juízo – Ex-Prefeito.

### **NOVA TRENTO**

- 1 - Agregação – cálculo e manutenção.
- 2 - Agregação – valor fixo ou variável.
- 3 - Licitação – como privilegiar fornecedores do Município.
- 4 - Substituição de Professor de Educação Física leigos.
- 5 - Reeleição do Prefeito – Renúncia.
- 6 - Revisão do Estatuto do Magistério.
- 7 - Duas visitas ao Município.

### **PALHOÇA**

- 1 - Contribuição Sindical - Parecer.
- 2 - Convênio Trânsito.
- 3 - Fiscalização e Demolição de Obras – privatização (terceirização).
- 4 - Projeto de Resolução – diária internacional de Vereador.
- 5 - Projeto de Resolução – Autorização – Presidente – sair do país.
- 6 - Servidor a disposição – gratificação/produktividade.
- 7 - Pedido de Reapreciação de Contas Municipais/TCE.
- 8 - Providências para Cursos de Treinamento – Servidores.
- 9 - Passe para Professores.
- 10 - Função Gratificada para Operador de Som.
- 11 - Defesa – Prestação de Contas/2000 - Câmara.
- 12 - Aumento para professores.
- 13 - Permuta de servidores em estágio probatório.

### **PAULO LOPES**

- 1 - Licença à gestante – mulher nomeada após o parto, mas em período de gestação.
- 2 - Licença à gestante – mulher ACT/nomeada efetiva.
- 4 - Reapreciação de Contas – exame para Câmara – oportunidade de defesa ao Prefeito/Ex.
- 5 - Parecer sobre Licença à gestante que ainda não ocupa cargo público.
- 6 - Assessor de Comissão de Licitação – não nomeado e delegação para conduzir os trabalhos.
- 7 - Projeto de Lei – Auxílio a estudantes universitários.
- 8 - Análise do Regulamento de Avaliação do Estágio Probatório.
- 9 - Revisão do Estatuto de Magistério.
- 10 - Revisão do Projeto de Estatuto Geral.



### **RANCHO QUEIMADO**

- 1 - Defesa TCE/SC – Contas 2000.
- 2 - Duas visitas ao Município.
- 3 - Consórcio - AGRECO.

### **SANTO AMARO DA IMPERATRIZ**

- 1 - Piso mínimo de vencimento – piso previdenciário.
- 2 - Concurso Público – período eleitoral.
- 3 - Auxílio Licença para Tratamento de Saúde.
- 4 - Revisão – Estrutura Administrativa – Câmara.

### **SÃO BONIFÁCIO**

- 1 - Nomeação de Servidores – Estágio Probatório.
- 2 - Desempate – Licitação – Medicamentos.
- 3 - Concurso – nomeação – carreira.
- 4 - Falta de Assinatura na CPTS – saída- procedimento.
- 5 - Ida ao TCE – processo.
- 6 - Defesa junto ao TCE.
- 7 - Atendimento ao Ex-Prefeito Dimas.
- 8 - Insalubridade.
- 9 - Revisão Geral Anual da Remuneração.
- 10 - Processo Licitatórios – 20.
- 11 - Revisão do Regimento Interno da Câmara – Duas visitas à Câmara.
- 12 - Proposição de duas ações de Ressarcimento de Danos e de Preceito Cominatório.
- 13 - Defesa do Município em dois Mandados de Segurança.

### **SÃO JOÃO BATISTA**

- 1 - Primeira Sessão do Retorno - matéria.
- 2 - Participação – Associação de Câmaras – Contribuição.
- 3 - Líderes Legislativos – indicação/eleição – Câmara.
- 4 - Portaria de Nomeação – Coletiva – Individual.
- 5 - Vereador – licença – autorização.
- 6 - Conselheiro Tutelar e professor – acumulação.
- 7 - Emenda ao Projeto de Lei – Convênio com a SSP.
- 8 - Câmara – Crédito Especial – Parcelamento.

### **SÃO JOSÉ**

- 1 - Escola Privada – prédio público.
- 2 - Acumulação – professor municipal – Diretor Escola Estadual.
- 3 - Revisão da Lei de Vigilância Sanitária – Taxas e Multas.
- 4 - Três visitas à Prefeitura.

### **SÃO PEDRO DE ALCÂNTARA**

- 1 - Decreto – Redução e isenção – taxa de cemitério - regulamento.
- 2 - Decreto – Remuneração – conselheiro tutelar.
- 3 - Projeto de Lei – revisão dos vencimentos.
- 4 - Reunião – Professor Ivo Sostisso – Plano Diretor e Plano de Desenvolvimento.
- 5 - Prazos Eleitorais.
- 6 - Reunião – Ivo Sostisso – Plano Diretor.

- 7 - Projeto de Lei – Convênio ACESPA.
- 8 - Parecer – Contrato de Concessão de Uso.
- 9 - Acompanhamento de ações judiciais – cinco.

### **TIJUCAS**

- 1 - Vereador Contratado como ACT.
- 2 - Câmara – Denominação de Campo particular.
- 3 - Secretaria da Saúde – Contratação de Assistente Social do Estado.
- 4 - Atestado Médico – prazo – fixado pela Escola.
- 5 - Câmara – Projeto de Lei sobre alienação de bens inservíveis.

## **6.4 – ASSESSORIA PARA ASSUNTOS PREVIDENCIÁRIOS**

As atividades desenvolvidas pela Assessoria Previdenciária no decorrer do ano de 2002 objetivaram essencialmente o fortalecimento dos Regimes Próprios de Previdência Municipal através da constante capacitação de seus Diretores-Executivos, membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal, Tesoureiros e Contadores. Outrossim, primou-se pela divulgação e préstimo de informações aos segurados e dependentes para que os mesmos tenham total conhecimento das atividades realizadas pelos Diretores e Conselheiros, bem como quanto a aplicação dos recursos financeiros que compõe o patrimônio dos Institutos.

Ademais, verificou-se a busca constante do cumprimento das novas determinações proferidas pelo Ministério da Previdência e Assistência Social para os Regimes Próprios de Previdência, dada a necessidade obrigatória do Poder Executivo Municipal apresentar, para o recebimento de verbas advindas de convênios, dentre outras que compõe as transferências voluntárias, o Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.

A obrigatoriedade da emissão positiva da CRP passou a exigir uma nova postura dos Administradores Públicos, através do controle das contas dos Institutos, do aprimoramento de seus cadastros e da concessão de seus benefícios, em estrita conformidade com a Emenda Constitucional nº 20/98, a Lei nº 9717/98 e, dentre outras, a Portaria MPAS nº 4992/99 e suas subseqüentes alterações. O controle eficaz da Previdência Municipal, com planejamento administrativo, equilíbrio financeiro e atuarial, envolvimento dos servidores efetivos com a instituição como administradores e gestores das contribuições previdenciárias, trouxe ao cenário das relações na Administração a transparência e a confiança necessária para o estabelecimento de sistemas sólidos e fortes, totalmente viáveis para o futuro. Observamos que dentre os atuais Regimes Previdenciários dos municípios que compõe a GRANFPOLIS, cerca de 90% destes encontra-se com a CRP expedida positivamente.

Resumidamente, para fins de registro e prestação de contas, no exercício de 2002, foram assessorados os seguintes Institutos de Previdência Municipal: IPAM (Águas Mornas), ANGEPREV (Angeli-na), IPREALWAG (Alfredo Wagner), IPREANCARLOS (Antonio Carlos), IPREAPOLIS (Anitápolis), IPREGOBA (Garopaba), IPRELL (Leoberto Leal), IPREVENT (Nova Trento), IPPA (Palhoça), IPRERQ (Rancho Queimado), IPRESJB (São João Batista), IPRESANTOAMARO (Santo Amaro da Imperatriz), INSPA (São Pedro de Alcântara), PREVTIJUCAS (Tijucas), através do desenvolvimento dos seguintes trabalhos:

- 1 - Atendimento pessoal e permanente todas as segundas e terças-feiras em período integral na sede da GRANFPOLIS, aos Prefeitos Municipais, Diretores-Executivos dos Institutos e segurados ou dependentes;
- 2 - Visitas aos Institutos, em sua sede para realização de trabalhos específicos;
- 3 - Análise da documentação dos segurados ou dependentes para possíveis concessões de aposentadorias ou pensões;
- 4 - Confecção de pareceres jurídicos de aposentadoria e pensão por morte, devidamente instruídos com despacho de Concessão, Carta de Concessão e Memória de Cálculo do Benefício;
- 5 - Elaboração de pareceres sobre quaisquer consulta formulada pela Diretoria-Executiva ou Conselheiros dos Institutos;
- 6 - Treinamento de estagiários e funcionários para desenvolverem atividades de coleta de dados e atos administrativos nos Institutos;
- 7 - Acompanhamento das perícias médicas realizadas para a concessão de aposentadorias por invalidez, através do encaminhamento para a empresa prestadora dos serviços de perícias, discussões com os médicos-peritos sobre cada caso;
- 8 - Elaboração dos quesitos técnicos complementares para auxiliar a emissão do laudo médico à concessão de aposentadoria por invalidez;
- 9 - Remessa dos processos de aposentadoria e pensão ao Tribunal de Contas para registro e posterior recebimento da Compensação Previdenciária;
- 10 - Acompanhamento e elaboração do convênio para recebimento dos valores pecuniários advindos da Compensação Previdenciária;
- 11 - Elaboração de projetos de lei atinentes à matéria previdenciária, dentre outros: alteração do projeto originário em face de novas determinações estabelecidas pela legislação federal ou alterações procedidas no Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, alteração de alíquotas dado o calculo atuarial

- anual, autorização para extinção do Regime Próprio, autorização para parcelamento de dívida previdenciária;
- 12 - Elaboração de Termos de Confissão de Dívida e contrato de parcelamento de dívidas previdenciárias;
  - 13 - Confeção de Portarias, Decretos, Memorais, Notas Técnicas, Despachos, Pedidos de Diligência, Ofícios aos órgãos da Administração Federal, Estadual e Municipal, para préstimo de informações ou cumprimento de medidas legais;
  - 14 - Alteração do Decreto regulamentador da lei de criação dos Regimes Próprios de Previdência;
  - 15 - Confeção da Agenda Previdenciária, contendo todas as obrigações e deveres impostas aos Diretores-Executivos e Conselheiros dos Institutos, com orientações e as datas pertinentes para cada evento a ser realizado;
  - 16 - Participação nas reuniões dos Conselhos Administrativo e Fiscal, para prestar esclarecimentos relativos à legislação e sua aplicação;
  - 17 - Confeção do Regimento de Eleições dos Conselhos Administrativo e Fiscal, com posterior acompanhamento do processo eleitoral e dos demais atos administrativos para seu perfeito encerramento;
  - 18 - Confeção de respostas à correspondências do Ministério da Previdência e ao Tribunal de Contas;
  - 19 - Confeção de consultas ao Ministério da Previdência, Banco Central e ao Tribunal de Contas para pacificar posicionamentos administrativos e jurídicos sobre temas previdenciários;
  - 20 - Acompanhamento do censo cadastral dos segurados para coleta de dados funcionais e pessoais a título de formação do arquivo documental do Instituto e aprimoramento dos dados utilizados para a confeção do cálculo atuarial, bem como de seus dependentes;
  - 21 - Acompanhamento da elaboração do cálculo atuarial e posterior discussão com a Administração Municipal;
  - 22 - Préstimo de informações em Mandados de Segurança impetrados contra o Instituto, na pessoa de seu Diretor-Executivo;
  - 23 - Interposição de recursos às ações judiciais propostas contra o Instituto, com conseqüente acompanhamento;
  - 24 - Acompanhamento dos processos licitatórios e confeção de contratos e aditivos;
  - 25 - Realização de treinamentos na sede da GRANFPOLIS, relativos a teoria e prática da concessão de benefícios;
  - 26 - Orientação e acompanhamento do preenchimento do Demonstrativo Previdenciário, Demonstrativo de Pessoal e Demonstrativo Financeiro a ser enviado para o Ministério da Previdência Social;
  - 27 - Participação em reuniões com Vereadores e esclarecimento de suas dúvidas na Câmara Municipal ou na sede da GRANFPOLIS;
  - 28 - Elaboração e condução dos processos administrativos de cobrança de contribuições aos segurados e dependentes dos Institutos;
  - 29 - Elaboração de estudo técnico para ingresso de ação contra o IPESC para busca das contribuições vertidas aquele órgão a título do convenio com os municípios;
  - 30 - Integração e discussão com as demais áreas técnicas da GRANFPOLIS, para perfeita prestação dos trabalhos atinentes aos Regimes Próprios de Previdência;
  - 31 - Orientação sobre modificações a serem procedidas nos Estatutos Funcionais, em virtude das Emendas Constitucionais nº 19 e 20;
  - 32 - Acompanhamento de discussões com Vereadores sobre as implicações previdenciárias das modificações nos Estatutos dos Servidores Públicos;
  - 33 - Confeção de pareceres jurídicos para as licitações realizadas pelos institutos, bem como análise dos contratos firmados, inclusive os de locação imobiliária;
  - 34 - Confeção de Cartilha do Segurado e Pensionista.

Todos os meses foram realizadas reuniões, alternadamente na sede de cada instituto ou na sede da GRANFPOLIS, com a presença de todos os Diretores-Executivos para discutir normas e procedimentos administrativos e legais dos Regimes Próprios. Nestas reuniões o Diretor anfitrião expõe a realidade de seu instituto e de seu município, apresentando a situação financeira e atuarial do mesmo.

Visando a permanente capacitação dos Diretores-Executivos, Conselheiros e Tesoureiros a GRANFPOLIS promoveu as seguintes visitas:

- Em maio, com saída da sede da Associação para Joinville, onde conhecemos o IPREVILLE – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Joinville. A motivação para conhecermos o IPREVILLE deu-se pelo fato do mesmo ser reconhecido como regime funcional previdenciário modelo, título que lhe foi conferido pelo próprio Ministério da Previdência e Assistência Social. Ademais, é o instituto previdenciário municipal que possui o maior patrimônio financeiro e mobiliário de Santa Catarina, prote-

gendo cerca de 8000 segurados-ativos e 5500 dependentes, pagando cerca de 500 benefícios entre pensões e aposentadorias. As Diretorias de Benefícios e Financeira, bem como o Presidente do IPREVILLE proferiram palestras para explicar a situação atual do instituto, seus problemas, sua história e suas vitórias.

- Na mesma oportunidade seguimos para Curitiba onde visitamos a PARANAPREVIDENCIA - Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Estado do Paraná. Este instituto, dentre os estaduais existentes possui um sistema de gestão diferenciado, e ativos financeiros volumosos, sendo o primeiro instituto a receber "royalties" do Estado para financiar as contribuições do ente público. A Diretora de Benefícios e o Coordenador do Gabinete do Superintendente da PARANAPREVIDENCIA proferiram diversos esclarecimentos sobre itens como a compensação financeira, concessão de benefícios, em especial os procedimentos para as aposentadorias por invalidez (perícias) e aplicação de recursos.

- Ainda em Curitiba, os Diretores-Executivos participaram durante um dia inteiro do Ciclo de Estudos promovido pelo Instituto Cultural de Seguridade Social – ICSS, oportunidade em que ouviram os técnicos do MPAS, dos Institutos do Paraná, Rio de Janeiro, Minas Gerais e Pernambuco (AMUPREV).

- Em setembro, com saída da sede da GRANFPOLIS seguimos para o Rio Grande do Sul para conhecermos os Institutos de Previdência de Novo Hamburgo e Caxias do Sul. Inicialmente, fomos recepcionados pelo Diretor Financeiro do IPSENG (Novo Hamburgo), o qual palestrou brilhantemente acerca dos investimentos financeiros diferenciados que seu instituto vem procedendo, a seguir foram-nos apresentados todos os profissionais que laboram para o Instituto, passando pela parte administrativa, pericial, financeira, licitatória, jurídica e atuarial. Na oportunidade conhecemos também o sistema próprio de saúde dos servidores públicos daquele município. A gestão deste é realizada pelos servidores com participação do Poder Executivo, inclusive do ponto de vista contributivo. Interessante observar o método utilizado, posto que amplamente preventivo. O sistema de saúde funcional utiliza técnicas de quiropraxia, dada a universidade local possuir esta modalidade.

- No dia seguinte migramos para Caxias do Sul onde conhecemos um dos institutos securitários mais antigos do País, fundado em 1962, administra também a parte previdenciária e o sistema de saúde dos funcionários públicos, gerenciando a Farmácia do Servidor Público, órgão contido no sistema de saúde que também fornece remédios à população por preços muito inferiores aos praticados no mercado local. Em Caxias os Diretores e Conselheiros dos Regimes da GRANFPOLIS foram recepcionados pela Presidente do Instituto e pelos membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal que explanaram toda trajetória do sistema, seus problemas, abordando vários aspectos estruturais, políticos e financeiros que envolvem esta vasta questão.

- Em outubro alguns Diretores-Executivos participaram de evento realizado em Curitiba, promovido pela Revista Previdência Funcional, cujo tema central foi a concessão da Certidão de Regularidade Previdenciária.

- Na parte de investimentos financeiros em junho a GRANFPOLIS recebeu em sua sede o Sr. Eduardo Mesquita, professor universitário, especialista em mercado de capitais e profissional atuante do sistema financeiro, que palestrou aos Diretores-Executivos sobre a problemática decorrente da marcação a mercado ocorrida em maio do corrente ano.

- Também na parte de investimentos financeiros os Diretores-Executivos participaram de reunião realizada na sede da Leme Investimentos, em Florianópolis, onde receberam diversas informações sobre o mercado de ações e títulos financeiros.

- Em outubro, os contadores dos Institutos participaram de palestra proferida por especialista em contabilidade dos regimes próprios de previdência, promovido pelo IBRAPP em Blumenau, tendo em vista o novo Plano de Contas apresentado pelo MPAS para a realização da contabilidade das autarquias e fundos previdenciários municipais.

**PRESTAÇÃO  
DE  
CONTAS**

# **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

## **SUMÁRIO**

- 1 - DEMONSTRAÇÃO DA RECEITA E DESPESA SEGUNDO AS CATEGORIAS ECONÔMICAS**
- 2 - RESUMO GERAL DA RECEITA ARRECADADA**
- 3 - RESUMO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA REALIZADA**
- 4 - COMPARATIVO DA RECEITA ORÇADA COM A ARRECADADA**
- 5 - COMPARATIVO DA DESPESA AUTORIZADA COM A REALIZADA**
- 6 - BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**
- 7 - BALANÇO FINANCEIRO**
- 8 - BALANÇO PATRIMONIAL**
- 9 - DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS**
- 10 - DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FLUTUANTE**